

מכרז פומבי לאיוש משרת מזכירת לשכה בכירה ב- מ.ד. קרני שומרון
מס' 5/2022

כללי

- המעסיק - מועצה דתית קרני שומרון
- היקף המשרה - 50% - 100%
- תנאי העסקה - מתח דרגות 8 - 6 בדירוג האחיד

תאור התפקיד

1. ניהול לשכת ראש המועצה הדתית והפעלתה, בהתאם לתיאור העיסוק בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת (ניתן לעיין במסמך באתר המועצה הדתית או באתר המשרד לשירותי דת)
2. עבודה בימים ראשון – חמישי, אפשרות לעבודה בימי שישי
3. ביצוע מטלות נוספות שידרשו בתחום פעילות המשרד ופעילות אחרת של המועצה"ד
4. נכונות לעבודה בשעות נוספות ולא שגרתיות
5. רכזת מחלקת נישואין ורישום נישואין בהתאם לתיאור העיסוק בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת.

דרישות התפקיד – חובה

1. 12 שנות לימוד
2. אדיבות, סובלנות, בעלת מיומנויות תקשורת בין-אישית לטיפול אפקטיבי בעובדים ובציבור
3. עמידה בתנאי לחץ תודעת שירות גבוהה, בעלת יכולת עבודה במקביל, סדר וארגון
4. מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס
5. עמידה בראיון התאמה לתפקיד
6. עבודה בשבתות וחגים

דרישות נוספות – עדיפות

1. גמישות
2. ניסיון קודם בתחום המזכירות
3. רישיון נהיגה וניידת
4. בוגרת קורס עזרה ראשונה
5. בוגרת קורס הדרכת כלות
6. אישור בריאות

מסמכים להגשת מועמדות

1. טופס הגשת מועמדות ([לינק להורדה](#))
2. צילום ת.ז.
3. קורות חיים
4. תעודות (כמפורט בדרישות) והמלצות (במידה ויש)

פרטים נוספים

1. הצעות מועמדות לתפקיד, יוגשו על **טופס "הגשת מועמדות"** שניתן להוריד ממסמך זה או מאתר **המועצה הדתית** בצירוף כל המסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במועצה הדתית.
2. המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה הוא: **יום חמישי ב' אדר א' תשפ"ב - 3 בפברואר 2022, בשעה 12:00.**
3. פרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי המועצה, טל': 09-7920536.
4. או בדוא"ל: yc.mdatks@gmail.com
לשיקול המועצה הדתית לא לקבל אף הצעה.