

מכרז כח אדם מס' 05\2022

מנהל/ת אגף אסטרטגיה ופיתוח כלכלי אזורי

אשכול יהודה ושומרון

אשכול רשויות יהודה ושומרון מכריז בזאת על משרה פנויה של מנהל/ת אגף ופיתוח כלכלי אזורי ומזמין להציג מועמדות למשרה בהתאם למכרז זה.

כפיפות ואחריות ניהולית: מנכ"לית האשכול

היקף משרה: משרה מלאה

דרגת שכר: 50%-70% משכר מנכ"ל

מיקום: משרדי האשכול (קרני שומרון)

תחילת עבודה: מיידי

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים לרבות פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי
2. אסמכתאות המעידות על נכונות פרטי קורות החיים
3. המלצות- חובה לצרף מכתבי המלצה של 2 ממליצים מתפקידים קודמים
4. צילום ת.ז.

את כל הנדרש במסגרת מסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים כאמור לעיל, יש להגיש לא יאוחר

מ- 13.2.2022 בשעה 12:00 למייל noa@eyosh.org.il בציון שם המועמד/ת ושם המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לנועה ג'קסון, עוזרת המנכ"לית בטלפון: 050-4063100.

כללי:

1. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל ו/או לאחר המועד האמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני הועדה.
2. העסקה על בסיס חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
3. הועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
4. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה, רק פניות מתאימות תענינה.
5. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למרכז הערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
6. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

7. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.

ייעוד התפקיד

ייעוד, קידום וניהול תוכניות ופרויקטים לפיתוח כלכלי בתחומי האשכול לטובת יצירת ערכים מוספים כלכליים באזור, בין היתר, תוך קידום שותפויות בין מגזריות רחבות וגיוס משאבים ובהתאם לתחומי האחריות כמפורט להלן.

תחומי אחריות

פיתוח כלכלי

- הקמה וניהול תחום הפיתוח הכלכלי באשכול לרבות הנעת תהליכים אזוריים.
- סיוע להנהלת האשכול בגיבוש אסטרטגיה לפיתוח כלכלי אזורי, תוך איתור וזיהוי מנועי צמיחה אזוריים, הכנת דוחות מצב, סקירות כלכליות וכתובת ניירות עמדה.
- גיבוש והובלה של תוכניות עבודה ליישום האסטרטגיה תוך הגדרת תהליכי מדידה והערכה. יודגש כי לשנת 2022 גובשה ואושרה תוכנית עבודה עקרונית. המועמד שייבחר יידרש להוציא אל הפועל תוכנית זו, לרבות תכנון המהלכים הנדרשים וביצועם.
- איסוף, ריכוז, עיבוד, ניתוח, עריכה והצגת נתונים.
- סיוע לבעלי תפקידים מרכזיים באשכול, בהובלת מהלכים אסטרטגיים, תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.
- הקמת מערך השותפויות עם כל בעלי העניין במרחב לטובת הפיתוח הכלכלי האזורי.

ניהול

- שותפות בהקמת האגף לפיתוח כלכלי אזורי באשכול כגוף בצמיחה, לרבות יצירת התשתית הכספית והמנהלית שתידרש בהתאם ליעדי האגף שיגובשו.
- ניהול פרויקטים ארוכי טווח הכוללים הבנייה ופיתוח תהליכי רוחב ועומק.
- הסדרה וניהול שגרה ניהולית של האגף לרבות הקמת וועדות, צוותים ופורומים מקצועיים ככל שיידרש.
- ניהול תקציב האגף, ושמירת תזרים חיובי אל מול התחייבויות האשכול.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"לית האשכול

דרישות סף לתפקיד

השכלה

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ; או, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים

והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012; או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

תואר שני – יתרון

ניסיון

- ניסיון מקצועי עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי; או, עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי; או, עבור טכנאי רשום: **שבע** שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- ניסיון ניהולי - **שלוש** שנות ניסיון בניהול צוות עובדים.

ניסיון - יתרון:

- ניהול תקציב שנתי ותזרים בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪.
- היכרות מעמיקה עם השלטון המוניציפאלי. יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ניסיון בכתיבת תוכניות אסטרטגיות, תוכניות עסקיות, תוכניות עבודה, בניית תקציב וכתיבת מכרזים.
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה.
- ניסיון בניהול פרויקטים מרובה ממשקים.
- ניסיון בכתיבת מצגות והצגתן, הכנת דוחות אקסל ואיסוף נתונים.

מועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד יזמנו לראיון בפני ועדת כוח האדם של האשכול. בריאיון ידרשו המועמדים להציג תפיסת תפקיד בהתאם להנחיות שישלחו עם תיאום הראיון למועמדים הרלוונטיים.

מגורים- מגורים בתחום האשכול – יתרון

שפות- שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה).

העסקה כפופה לאישור משרד הפנים.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

המשרה דורשת ניידות גבוהה ועבודה מהמשרד בקרני שומרון כמו גם סיורים ופגישות ברחבי האשכול.

תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.