קרני שומרון
מרגישים בבית
מועצה מקומית קרני שומרון
משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני 07/22

דרוש/ה

פקיד/ת גביה ושירות לתושב

תאור המשרה:

מתן שירות בתחום הגביה לתושבים , עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים

עיקרי התפקיד :

- רישום תשלומים שנגבו מתושבים
- קבלת קהל ומענה טלפוני ובמייל
- גביית כספים
- העברת פניות למנהל המחלקה בעת הצורך
- הפקת אישורים לגורמים בתוך ומחוץ לרשות
- שליטה מלאה ביישומי אופיס
- עדכון חיובים בכרטיסי התושבים
- סריקות והזנת נתונים למחשב
- הפקת דוחות הכוללים תיעוד מלא של פניות התושבים

השכלה ודרישות מקצועיות

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון

עברית ברמה גבוהה

תינתן עדיפות לניסיון בגביה ובהנהלת חשבונות

כישורים אישיים:

- יחסי אנוש טובים
- שליטה ביישומי אופיס
- שרותיות ועבודה מול קהל
- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת ארגון ותכנון
- עמידה בלחץ זמן

כפיפות: למנהלת המחלקה.

דרגת המשרה ודירוגה: מינהלי 5-7

היקף משרה: 100%

גילוי נאות : המשרה מאוישת במילוי מקום

מועד פרסום המכרז : 22.05.22

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום : 05.06.22

להגשת קורות חיים: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=153&FC=6625&RF=5

המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד.

מ.מ. קרני שומרון ת.ד. 444 שד' רחבעם 1, קניון שומרון - קרני שומרון 44853
מרכזיה: 09-7940333 **טלפון** 09-7940310 **פקס**: 09-7940317
דואל: chinuch@karneishomron.co.il