

המועצה הדתית קרני שומרון - מכרז מספר 008/22

1. המועצה הדתית קרני שומרון מזמינה בזה הצעות לניהול מערך הלוויות בקרני שומרון.
2. **תנאי סף**
 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
 - 2.1.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 וכאמור בנספח "1ג" המצורף למסמכי המכרז.
 - 2.1.2 השתתפות בסיוור הקבלנים.
3. את מעטפת המכרז, ובה פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, ניתן לקבל במשרדי המועצה הדתית קרני שומרון, רח' רחבעם זאבי 5 קרני שומרון בין השעות 09:00-13:00 החל מיום רביעי, 22.6.2022 ועד ליום רביעי, 29.6.2022.
4. **ביום ראשון 26.6.22 בשעה 10:00** יערך מפגש תדרוך, בעניין המכרז, במשרדי המועצה הדתית רח' רחבעם זאבי 5 קרני שומרון. הנוכחות במפגש התדרוך הינה חובה, אי השתתפות במפגש תמנע את זכותו של מציע להציע הצעתו למכרז. לא ישתתף במפגש ספק אשר לא בקש וקיבל את חוברת המכרז מבעוד מועד.
5. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב רחבעם זאבי 5 קרני שומרון. קרני שומרון, במעטפות סגורות, נושאות ציון "**מכרז לניהול מערך לוויית מס' 008/22**", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: **יום חמישי 30.6.2022 שעה 12:00** מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
6. המועצה הדתית קרני שומרון אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית קרני שומרון רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים.

בכבוד רב,
 יוגב פרג, יו"ר
 מועצה הדתית קרני שומרון

תוכן עניינים :

| | |
|---------|--|
| 1..... | המועצה הדתית קרני שומרון - מכרז מספר 008/22 |
| 3..... | ניהול מערך לוויית - תנאים כלליים - נספח "א" |
| 13..... | המפרט לניהול מערך הלוויית- נספח "ב" |
| 17..... | הצהרת המציע - נספח "ג" |
| 21..... | אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1" |
| 23..... | הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2" |
| 24..... | הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה – נספח "ג4" |
| 25..... | הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5" |
| 26..... | ערבות בנקאית - נספח "ד" |
| 27..... | כתב הגשת הצעה - נספח "ה" |
| 28..... | הסכם לניהול מערך הלוויית - נספח "ו" |
| 44..... | ערבות לקיום ההסכם - נספח "ז" |
| 45..... | אישור קיום ביטוחים - נספח "ט" |

המועצה הדתית קרני שומרון

ניהול מערך לוויית - תנאים כלליים - נספח "א"

1. מידע כללי

- 1.1 המועצה הדתית קרני שומרון (להלן- "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למכרז 008/22 לניהול מערך הלוויית בישוב.
- 1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה דתית.
- 1.3 הזוכה במכרז ינהל את מערך הלוויית עבור המועצה הדתית בבית העלמין בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).
- 1.4 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

2. תנאי סף

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
- 2.1.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג1" המצורף.
- 2.1.2 צירוף ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 7.1 להלן.
- 2.1.3 השתתפות בסיור הקבלנים שייערך כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 2.1.4 חתימה על הצהרת המציע – נספח ג' להלן.
- 2.1.5 חתימת על הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח ג'2 להלן.

2.2 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, תיפסל הצעתו על הסף.

2.2.1 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

3. הנחיות כלליות

3.1 "הסכם ההתקשרות" (נספח "ו" למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שייחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן.

3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב: במחיר, בטיב, בניסיון, באמינות, בהרכב הצוות הבכיר המיועד לניהול העבודות: הכשרתו, ניסיונו הניהולי והמקצועי, המלצות, ובכל שיקול אחר שתמצא לנכון לפי ראות עיניה. למניעת ספק, מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

3.3 למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם ורואים את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

3.4 המועצה אינה מחויבת לנמק את ההחלטה לבחור במציע זה או אחר, אם ייבחר מציע, או שלא לבחור במציע כלשהו.

3.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.

3.6 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 7 להלן, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת האישורים והאסמכתאות כאמור בסעיף 7 דלהלן בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.

3.7 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.

3.8 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.

3.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע למועצה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים מממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות.

3.10 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט להלן:

נספח א': ניהול מערך לוויית – תנאים כלליים.

נספח ב': המפרט.

נספח ג': הצהרת המציע.

נספח ג'1: אישור בדבר עמידה בתנאי סף.

נספח ג'2: הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו.

נספח ג'4: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה.

נספח ג'5: הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק.

נספח ד': ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז.

נספח ה': כתב הגשת ההצעה.

נספח ו': הסכם התקשרות.

נספח ח': ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.

נספח ט': אישור על קיום ביטוחים.

מעטפה להגשת ההצעה.

5. ההצעה

5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **כנספח "ה"** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.

5.2 כתב ההצעה (**נספח "ה"**) יהיה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, המציע יציין הסכומים בשקלים חדשים אשר לא יכללו מס ערך מוסף.

- 5.3 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.
- 5.4 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 5.5 על המציע להקפיד ולמלא את מלוא הנתונים כנדרש בכתב ההצעה (נספח "ה").
- 5.6 לפני הגשת ההצעה, על המציע לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות למר יוגב פרג, במייל mdatks@gmail.com.
- 5.7 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.
- 5.8 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).
- 5.9 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה המצורפת למסמכי המכרז ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.
- 5.10 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב רחבעם זאבי 5 קרני שומרון, לא יאוחר מיום חמישי 30.6.22 שעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.
- 5.11 פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה הדתית קרני שומרון. מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים, פתיחת ההצעות ורישום מסמכי המכרז.

6. תוקף הצעה

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

7. ערבות ואישורים

7.1 המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:

7.1.1 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי הקבלן הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

7.1.3 ערבות בנקאית אוטונומית על סך של עשרת אלפים שקלים חדשים (10,000 ₪) לפקודת המועצה הדתית קרני שומרון שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן - "המדד") אשר תוקפה הוא עד ליום 10.7.22 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נוסח הערבות מפורט בנספח "ד" למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית כמבוקש תביא לפסילת ההצעה. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכיותו.

7.1.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

7.1.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע: תמצית רישום עדכנית מן המרשם בו רשום התאגיד ובו יפורטו בין היתר מנהלי החברה והתפלגות המניות לסוגיהן בין מחזיקיהן, ואישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד. (נספח "ג" למכרז)

7.1.6 הסכם התקשרות (נספח "ו" למכרז)- חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי המציע.

7.1.7 הצהרת המציע בדבר קיום חובות המציע בעניין זכויות עובדים (נספח "ג'2" למכרז).

7.1.8 הצהרת המציע (נספח "ג" למכרז) - ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע, בשלושה עותקים.

7.1.9 אישור בדבר עמידה בתנאי סף (נספח "ג1" למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי רואה החשבון המשמש כרואה חשבון של המציע.

7.1.10 התנאים הכלליים של המכרז (נספח א') - חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.

7.1.11 כתב הגשת ההצעה (נספח "ה" למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.

7.1.12 אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

7.2 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ממציעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

8. הוצאות המכרז

8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

9.1 פגישת תדרוך לצורכי הבהרות, תתקיים אי"ה ביום שני 27.6 בשעה 13:00 במשרדי המועצה הדתית בקרני שומרון. המציעים מתבקשים שלא לאחר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ו/או לדחות את מועד הפגישה.

9.2 השתתפות במפגש התדרוך ובסיוורים, הינה תנאי מוקדם להגשת ההצעה, קבלן, או גורם מוסמך מטעמו, שלא ישתתף במפגש התדרוך ו/או בסיוורים, הצעתו תיפסל על הסף.

9.3 לא ישתתף במפגש ספק אשר אין בידו את חוברת המכרז מבעוד מועד.

9.4 לאור השתתפותו בסיור מצהיר הקבלן שהוא ראה וזיהה באופן מפורש את המתחמים ושטחי הפעולה, ולא תהיינה לו טענות של טעות או הסתייגות של כמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל וכד'.

9.5 המועצה רשאית בכל עת, עד שבעה (7) ימים, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז בדואר אלקטרוני (E-MAIL).

9.6 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.

9.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים השונים.

9.8 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. הודעה לזוכה והתקשרות

10.1 המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.

10.2 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) ולהמציא את הערבויות וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.

10.3 לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) יחל הזוכה במתן השירות.

10.4 אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום במועד על החוזה ו/או לא ימציא למזמין ערבות בנקאית לקיום החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות כולה לכיסוי ההפסדים והנזקים שייגרמו לו עקב מסירת השירות למציע אחר, מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתרים וגבוהים מגובה הערבות הנ"ל.

10.5 המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

11. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז

11.1 ערבות ביצוע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה עשרת אלפים שקלים חדשים (₪ 10,000) כאמור בנספח ו' - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

11.2 הקבלן יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (נספח "ו") למסמכי ההצעה.

11.3 כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת הקבלן, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן.

11.4 הקבלן יבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמו, ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, על התנהגות ההולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בעניין שמירת הכללים ההלכתיים, ינהג הקבלן על פי הנחיות המועצה.

11.5 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.

11.6 הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

12. בעלות על מסמכי המכרז

12.1 כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לקבלן לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

12.2 הצעת הקבלן והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולקבלן לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

13. ביצוע העבודות

13.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדיש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.

13.2 העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.

13.3 הקבלן מתחייב למלא בדיוקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ו' למכרז) ובנספחיו.

14. כמויות ושינויים בהיקף העבודה

14.1 המועצה רשאית להגדיל או להקטין (לרבות ביטול סעיפים במפרט) את היקף העבודה ו/או למסור חלק מהעבודות לביצוע ע"י קבלן אחר ו/או לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, ואין הקבלן רשאי לדרוש בגינם שינויים במחירי היחידה ו/או פיצוי כלשהו.

14.2 על הקבלן לקבל אישור מקדמי מהמועצה לביצוע עבודות שמחירן לא אושר מראש במסגרת הצעת הקבלן או שהן חורגות באיזה אופן מהעבודות שאושרו. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו שלא אושר על ידה מראש ובכתב.

15. מחירי העבודות ותנאי התשלום

15.1 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדווח.

15.2 הדו"ח יועבר לאישור המועצה לאחר ובכפוף לקבלת אישורו תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר.

15.3 במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור הדו"ח. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

15.4 התמורה, כפי שאושרה על ידי המועצה, תשולם בשוטף + 30 יום מיום הגשת הדו"ח ובתמורה להגשת חשבונית מס.

16. תקופת ההתקשרות

16.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת מתן השירות כמוגדר בסעיף 10.3 ועד ליום 30 ביוני 2023.

16.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מארבע שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים הכל על פי האמור כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ו'**.

בכבוד רב,
הרב יוגב פרג, יו"ר
מועצה הדתית קרני שומרון

המפרט לניהול מערך הלוויות- נספח "ב"

1. מוקדמות ותנאים מיוחדים לביצוע העבודה

1.1. תאור עבודות - כללי

העבודה נשוא מכרז זה כוללת טיפול במשפחת הנפטר ובנפטר מרגע הפטירה ועד לאחר הבאת הנפטר לקבורה.

הואיל ומדובר בשירות חיוני, שתפעולו התקין והמעולה חשובים ביותר למזמין וכל כישלון בו עלול לפגוע תדמיתית במועצה הדתית ובחברה קדישא, מודיע המזמין כי יביא בחשבון, במסגרת שיקוליו לבחירת הזוכה במכרז, את הכושר והידע המוכחים שיש לכל משתתף בביצוע שירות דומה, את הניסיון שיש לו במתן שירות משביע רצון, מומחיותו של כל מציע בתחום זה, הכשרתו המקצועית, וכן כושרו הכלכלי והארגוני להתמודד עם תקלות ובעיות חריגות העלולות להתעורר במהלך מתן השירות, מבלי שהמהלך התקין של השירות יפגע.

המזמין מודיע לפיכך כי גיבוי כלכלי רציני של משאבי ציוד, כוח אדם ופיננסים, ניסיון קודם מוצלח במתן שירות דומה, שביעות רצון של מקבלי שירות קודמים, להם נתן המציע שירות בהיקף דומה לזה שמזמינה המועצה או היקף גדול יותר, כל אלה יהוו טעם רב משקל וחשוב ביותר בשיקולי המזמין בקביעת הקבלן הזוכה.

הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ניהול מערך הלוויות הינו נושא טעון רגשית, וכי עליו לפעול במלוא הרגישות מול המשפחות שרק עתה נודע להם על דבר פטירתו של יקירם.

כל פעילותו של הקבלן תהיה בתאום המועצה הדתית ועל פי הנחיותיה.

1.2. מטלות הקבלן הנדרשות לביצוע העבודות על פי מכרז זה.

המועצה תפרסם את פרטי הזוכה כמי שיטפל בהבאת נפטרים לקבורה מטעם המועצה הדתית, לפיכך נדרש הקבלן לבצע בין היתר, את המטלות הבאות:

1.2.1. לתאם עם המשפחה את מקום הקבורה ולהסביר את המשמעות הכספית הכרוכה בהבאת הנפטר לקבורה, במקום שעל המשפחה לשאת בתשלום כל שהוא.

1.2.2. לוודא גבית התשלום על חלקת הקבר/אגרת ביסוס או כל תשלום הנדרש לשלם מהמשפחה/איש המצבות.

1.2.3. לתאם את מועד הלוויה עם משפחת הנפטר.

1.2.4. הדפסת מודעות אבל בתאום עם המשפחה, יש לקבל את אישור המועצה לנוסח.

- 1.2.5 לתאם עם נהג האמבולנס את העברת הנפטר ממקום פטירתו לחדר הטהרה בקרני שומרון, או שיבוצע על ידי המציע עצמו. הכל בהתאם תקנות הביטוח הלאומי (דמי קבורה), תשלו-1976.
- 1.2.6 לטפל בהשגת רישיון קבורה, ולהעבירו לידי המועצה.
- 1.2.7 להחתים את המשפחה על הטפסים הרלוונטיים. (כולל החתמה על זיהוי הנפטר על ידי קרוב משפחה בסמוך להבאתו לקבורה).
- 1.2.8 לנהל קלסר מסודר עבור כל נפטר/ת עם כלל המסמכים הנדרשים לחתימה.
- 1.2.9 לעמוד בקשר עם מתנדבי החברה קדישא, או שהמציע עצמו יבצע את הטיפול הנדרש בנפטר, כגון: טהרת הנפטר/ת, חפירת הקבר, עורך טקס הלוויה, הכנסה לבור, כיסוי, וסידור וניקוי המקום לאחר הלוויה, והחזרת כלל הציוד למקום.
- 1.2.10 לתאם עם מי שחופר את הקבר את מקום המדויק של הקבר בו יקבר הנפטר, ולאשר את המקום מול המועצה הדתית, [באחריות הקבלן לוודא שמקום הקבר אושר ע"י המועצה הדתית, טרם החפירה]
- 1.2.11 לתאם את מועד ביצוע הטהרה, יש לדאוג ל – 4 חברים מטהרים לגבר או 4 מטהרות לאשה.
- 1.2.12 לנקות את חדר הטהרה לפני ואחרי ביצוע הטהרה.
- 1.2.13 לדאוג לעורך לוויה (חזן), ו – 2 חברים, לפחות, ללווי הנפטר והטיפול בקבורתו (אחד יכנס לבור ויקלוט את הנפטר מידי החבר המגיש, והמגיש עצמו).
- 1.2.14 לאחר הלוויה – יש לנקות את אזור הקבר ולהחזיר את הציוד למקום.
- 1.2.15 לספק ציוד אבלים למשפחה ולדאוג לאסוף הציוד בתום השבעה.
- 1.2.16 לאשר לקבלן המצבות את הקמת המצבה ומועד בנייתה, בתיאום עם המועצה הדתית.
- 1.2.17 בדיקת מלאי, ובעת הצורך לדאוג להזמנת ציוד לבית העלמין ולחדר הטהרה, בתיאום עם המועצה הדתית ולאחר קבלת אישורה. הציוד המוזמן ישולם על ידי המועצה.
- 1.2.18 העסקת והפעלת צוות עובדים הדרוש לביצוע המושלם והמלא של העבודות במתחם בית העלמין בכל שעות העבודה הנדרשות - על פי הנחיות המועצה.
- 1.2.19 תגבור צוות העובדים בהתאם לדרישות המועצה שינתנו מעת לעת.
- 1.2.20 העסקת צוות עובדים במשמרת שנייה. בהתאם לדרישות המועצה שינתנו מעת לעת.

הקבלן יתאם ויפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמועצה. ההנחיות וההוראות יכול שינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

1.4. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע עבודתו באופן שיעלה בקנה אחד עם הדרישות ההלכתיות ויעשה כמיטב יכולתו למנוע הפרעות לטקסי הלוויה והבאת הנפטרים לקבורה.

1.5. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחות, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות, עד לפתרון המלא – לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדי ובאי בית העלמין, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

2. נוהלי עבודה

2.1. תיאומים

- 2.1.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתאום מלא עם המשפחה ועם המועצה. הקבלן יעבוד על פי הנחיות המועצה, לרבות שמירה על הכללים ההלכתיים הרלוונטיים.
- 2.1.2. הקבלן יהיה זמין בכל שעות היממה לקבלת פניות ממשפחת הנפטרים.
- 2.1.3. הקבלן יהיה זמין לביצוע לוויית בשעות חריגות, כולל: לילות, ערבי שבת וחג ומוצאי שבת וחג.
- 2.1.4. הקבלן ידאג למודעות אבל גם לנפטרים תושבי הרשות שאינן נקברים בקרני שומרון.
- 2.1.5. הקבלן ינהל את העבודה על ידי **עובדים ו/או מתנדבים מקצועיים ומנוסים** המועסקים על ידי המציע ובעלי כל הכישורים האישיים הנדרשים.
- 2.1.6. העובדים ו/או המתנדבים יאושרו ע"י המועצה.
- 2.1.7. הקבלן ידאג למלא את מקומו של כל עובד/ מתנדב אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה שהיא באופן שתשמר רציפות העבודה.

2.2. ניהול עבודה ופיקוח

- 2.2.1. הקבלן עצמו או שימנה מטעמו אחראי שיהיה בשטח בזמן ביצוע הלוויה ויהווה איש הקשר בין המועצה ו/או המשפחה לבין הקבלן.
- 2.2.2. עובד זה יוגדר מראש ברשימת העובדים שתוגש ע"י הקבלן למועצה.

2.2.3. עובד זה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגם בכל שעות העבודה.

2.2.4. לרשות העובד יועמדו אמצעים כך שיוכל להיות נייד ולהגיע לכל מתחם בית העלמין.

2.3. הדרכה והכשרה של עובדים

2.3.1. הספק מתחייב להיות אחראי לקיומן של הדרכות לעובדיו/מתנדביו טרם תחילת העסקתם בשירותו. כמו כן, יהא הספק אחראי לקיום הדרכות שוטפות לעובדיו, על חשבוננו, בהתאם לתוכנית הדרכה תקופתית.

2.3.2. ההדרכות כאמור, יכללו נושאים, אשר יעודכנו מעת לעת ויכללו לפחות את הנושאים הבאים שיהוו חלק מהכשרתו של כל עובד של הספק:

2.3.2.1. נוהל כניסת עובד לעבודה (מיקום מחסן כלים, חדר טהרה, החלפת בגוד, נעילת ציוד אישי וכו').

2.3.2.2. אמצעי זהירות ובטיחות.

2.3.3. תוכניות ההדרכה כאמור, יוכנו על ידי הספק בהתאם למתחייב, בעבור כל עובד/מתנדב לפי סיווגו ורמתו. זמן התדרוך יהיה על חשבון הספק.

2.4. תכנית עבודה

2.4.1. מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ימסור למועצה מראש ובכתב את שמות הנפטרים שהובאו לקבורה על ידו.

הצהרת המציע - נספח "ג"

תאריך _____

לכבוד
המועצה הדתית קרני שומרון

הנדון: הצהרת המציע במכרז לניהול מערך הלוויות - מכרז 008/22.

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת כי בדקנו, לפני הגשת הצעתנו זו, את הנתונים המתייחסים למתחם בית העלמין קרני שומרון, היקף העבודה והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה. אנו מצהירים כי **ביקרנו בבית העלמין**, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. **(נספח ג1)**
4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית **(נספח ד"** למכרז) על סך של עשרת אלפים שקלים חדשים (10,000 ₪).

8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש בכדי לנהל את מערך הלוויות של המועצה בהתאם להוראות ההסכם.
11. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. א. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.
- ב. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
13. אנו מצהירים כי חברתנו דואגת לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. (נספח 2)
14. אנו מצהירים כי חברתנו ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה (הפרה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

15. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.

16. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

17. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):
- ___ התנאים הכלליים (נספח א') (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ המפרט (נספח ב') (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ הצהרת המציע (נספח ג') (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור בדבר עמידה בתנאי סף (נספח ג'1) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ הצהרת מציע העסקת עובדים זרים כחוק. (נספח ג'5) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ ערבות בנקאית בסך עשרת אלפים ש"ח ש (נספח ד') (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ כתב הגשת הצעה (נספח ה') ממולא וחתום
- ___ בשלושה עותקים (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ החוזה (נספח ו') (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור על קיום ביטוחים (נספח ט') (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור תקף משלטונות לעניין תנאי העסקת עובדיו (נספח ג'2) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה (נספח ג'4) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ הצהרה בדבר מע"מ (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים המיועד לניהול העבודות על פי המכרז. (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ רשימת ממליצים שקיבלו שירותי לוויה מאתנו (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
18. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

מציע פרטי:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה: _____
 כתובת פרטית: _____
 טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____
 חתימת המציע

מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: _____
 כתובת התאגיד: _____
 מספר תאגיד: _____ מספר עוסק מורשה: _____
 טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____
 שמות מורשי החתימה של המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

 תאריך: _____

אישור

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה הדתית קרני שומרון לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

תאריך: _____ חותמת וחתימת עו"ד: _____

אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"

סעיף 2 לתנאים כלליים – נספח "א" קובע כדלקמן:

"המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג1".

בהתאם לדרישה הנ"ל, אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש כ- _____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.

2. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות עורך - דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרח' _____, משמש כעו"ד של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לניהול מערך הלוויות של המועצה הדתית קרני שומרון מכרז מספר 008/22. הריני מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, שמשמש כ- _____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אשר מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, ואחר שהוזהרתי כי עליו לומר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות תצהירו בחתימת ידו.

חתימת עו"ד + חותמת

אישור רו"ח של המציע

אני הח"מ _____, רו"ח, שמשרדי ברחוב _____ משמש
 כרו"ח של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לניהול מערך הלוויות של המועצה הדתית קרני
 שומרון מכרז מספר 008/22.

במסגרת תפקידי זה אני מאשר כי הפרטים המפורטים לעיל תואמים את הרשום בספרי הנהלת
 החשבונות של המציע.

אני מאשר כי המציע מעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, כי השכר המשולם לעובדים עומד
 בתנאי חוק **שכר מינימום**, התשמ"ז-1987 וכי המציע מקיים ומיישם הלכה למעשה את כל חוקי
 העבודה ושמירת זכויות העובדים הכוללים הסכמי העבודה הקיבוציים וצווי ההרחבה.

 חתימה

 חותמת ומספר רישיון

 תאריך

הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית קרני שומרון, אני משמש כ- _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע, כי במהלך כל תקופת הסכם ההתקשרות (כולל הארכות), להעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, ולקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (ואחרים, ככל שיתווספו), וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצ"ב **כנספח "ב"** לתנאי הסף:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996; חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה בהתקשרויות עם המדינה; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 11.7.2013 בין ארגון חברות הניקיון בישראל ע"ר 580561926 לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה – האגף לאיגוד מקצועי – האיגוד הארצי של עובדי הניקיון; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 5.2.2014.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

חתימה/חותמת

תאריך

שם, עו"ד

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה – נספח "ג4"

אני הח"מ מבקש להודיע ולהצהיר בשם המציע כי :

1. אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה של המועצה הדתית קרני שומרון לרבות לראש המועצה הדתית.
2. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בן התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או פעילות אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
3. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
4. הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת.
5. ידוע לי כי ועדת מכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת מציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה שאינה נכונה מטעם המציע.

שם המציע: _____ חתימה: _____

הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית קרני שומרון, אני משמש כ _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, בעל שליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – בהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי אני וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן את המשבצת המתאימה)

____ לא הורשעו בפסק-דין מוחלט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

____ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וחתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____
 חתימה/חותמת _____ תאריך _____

ערבות בנקאית - נספח "ד"

לכבוד
המועצה הדתית קרני שומרון

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשרת אלפים שקלים חדשים (10,000 ש"ח) (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן- "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 008/22 לניהול מערך הלוויות ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב רחבעם זאבי 5 קרני שומרון.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום 15.7.2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

תאריך: _____

בנק: _____

סניף: _____

כתב הגשת הצעה - נספח "ה"

לכבוד
המועצה הדתית
קרני שומרון

המחיר המוצע על ידינו, לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (**נספח "ו"**), הינו כמפורט להלן. **הסכומים לא כוללים מע"מ.**

למען הסר ספק יובהר:

1. כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז וההסכם המצורף ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה.
2. כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שביקרנו במתקנים, ראינו את מצבם והם כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרים מתכלים, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה כמפורט במפרט לניהול מערך הלוויית (**נספח ב'**).
3. **סכום ההצעה לניהול לוויה בודדת [ולא לחודש] הינו סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ.**
4. **סכום ההצעה לחודש עבור ניהול שוטף מול המשפחות שאינן נקברות ביישוב _____.**

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שמות מורשי החתימה של המציע:

הסכם לניהול מערך הלוויות - נספח "ו"

שנערך ונחתם בס"ד בקרני שומרון ביום _____ תשפ"ב (_____ 2022)

בין : המועצה הדתית קרני שומרון
מרחוב רחבעם זאבי 5 קרני שומרון
(להלן: "המועצה" "מזמין השירות")

מצד אחד,

לבין :

_____ : ח.פ.
 _____ : כתובת:
 _____ : טל'
 _____ : פקס:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני,

הואיל וביום _____ זכה הקבלן במכרז שפורסם על ידי המועצה לניהול מערך הלוויות (להלן: "המכרז"), כמפורט במפרט המצורף להסכם **כנספח "ב"** (להלן: "המפרט").

והואיל והקבלן, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע למועצה את שירותיו כהגדרתם להלן, על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם, המכרז והמפרט וכמפורט בהצעתו - כולם מצורפים כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנים **כנספח "ה"** (להלן: "ההצעה")

והואיל והקבלן מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לניהול מערך הלוויות בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמועצה והקבלן מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
 1.1 "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי סדר הקדימות הבא:

- 1.2.1 הוראות ההסכם.
- 1.2.2 הוראות המכרז.
- 1.2.3 המפרט ונספחיו.
- 1.2.4 ההצעה ונספחיה.
- 1.2.5 כל נספח אחר.

1.3 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.

1.4 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. הנספחים להסכם

2.1 הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

- | | | |
|-------|------------------|--|
| 2.1.1 | נספח א' : | ניהול מערך הלוויות – תנאים כלליים. |
| 2.1.2 | נספח ב' : | המפרט. |
| 2.1.3 | נספח ג' : | הצהרת המציע. |
| 2.1.4 | נספח ה' : | כתב הגשת ההצעה. |
| 2.1.5 | נספח ז' : | ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות. |
| 2.1.6 | נספח ט' : | אישור על קיום ביטוחים. |

3. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים שלצידם:

- 3.1 "העבודה"/"השירות" – תפעול מערך הלוויות בהתאם למפרט (נספח ב').
- 3.2 "המפרט" ו/או "המפרט הטכני" – המפרט הכולל את פירוט העבודה שעל הקבלן לבצע והמצורף למסמכי המכרז ומסומן כ**נספח ב'**.
- 3.3 "המועצה" – המועצה הדתית קרני שומרון ו/או מי מטעמה שמונה לצורך כך.
- 3.4 "ההצעה" – ההצעה שהוגשה על ידי הקבלן המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כ**נספח ה'**.

4. תנאי ההסכם

- 4.1 הקבלן ימלא את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ונספחיו, במלואן ובמועדן, ובכפוף לכך תשלם המועצה לקבלן בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העבודה שעל הקבלן לבצע לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה תהיה לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד חתימת הסכם זה.
- 4.3 על הקבלן לספק את העבודה בהתאם למפורט ב**נספח ב'** – המפרט.
- 4.4 המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית להגדיל או להקטין את היקף שירותיו של הקבלן.
- 4.5 מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכוח הסכם זה ו/או כל דין, הקבלן ישלם למועצה בגין הפרה במתן השירות, פיצוי מוסכם של 1,800 ש"ח.

והמועצה תהיה רשאית לגבות פיצוי מוסכם זה מן הספק בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז מכל סכום המגיע לספק מהמועצה. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

4.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

5. ניהול מערך הלוויות

5.1 ניהול מערך הלוויות יעשה כמפורט **בנספח "ב" - המפרט**, בנוסף מתחייב הקבלן

לשאת בכל תשלום הנובע ו/או הקשור למילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.2 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין והוראות ההלכה, בכל הקשור לניהול

מערך הלוויות, כפי שיונחה על ידי המועצה או מי מטעמה שמונה לכך.

5.3 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כולל אמצעי שילוט

הדרושים לשם מניעת כל נזק ו/או אבדן הן גופני והן רכושי.

5.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

6. הצהרות הקבלן

6.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, האמצעים, הציוד, המכשור

והאביזרים, החומרים וכוח האדם הדרוש בכל הקשור למתן השירות, ברמה

מקצועית גבוהה, נשוא הסכם זה.

6.2 הקבלן מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את

תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את השירות בהתאם לאמור בו.

6.3 הקבלן מצהיר כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל

תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד

בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר

לאמור לעיל.

6.4 הקבלן מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי

הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

6.5 הקבלן מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל

דין בכדי לספק את השירות, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות

כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

6.6 הקבלן מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות

הקבועות במסמכי התאגיד.

6.7 הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד

מצהיר הקבלן כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא

יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

6.8 הקבלן מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת אספקת השירות

באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו

לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.

- 6.9. הקבלן מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת השירות והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.
- 6.10. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הקבלן, כמפורט בהסכם זה, תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.
- 6.11. הקבלן מתחייב להיות אחראי כלפי המועצה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.12. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.
- 6.13. הקבלן מצהיר כי דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בקבלן לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
- 6.14. הקבלן מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הקבלן בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לקבלן, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.
- 6.15. הקבלן מצהיר כי ביחסים בינו לבין עובדיו לא חל הסכם קיבוצי מיוחד.
- 6.16. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. דיווח על הליכים מצד גורמי אכיפה

- 7.1. הקבלן מתחייב לדווח למזמין באופן מיידי על כל הליך שנפתח נגדו (בין פלילי ובין אזרחי) ע"י משרד התמ"ת או כל גורם אכיפה אחר, לרבות הליכי חקירה ולרבות הליכים למתן התראה מינהלית או כוונת חיוב (כמוגדר בחוק) או הודעה על הטלת עיצום כספי.
- 7.2. כן מתחייב הקבלן לדווח באופן מיידי על כל דרישה (לרבות תביעה אזרחית או פלילית) שקיבל בקשר להפרה או פגיעה בזכויות עובד שלו המוצב אצל המזמין או שהיה מוצב אצל המזמין, וזאת מגורם כלשהו, ובכלל זה מצד גורמי אכיפה, מן העובד או מי מטעמו, מארגון עובדים, מארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים ו/או מכל גורם אחר.
- 7.3. הקבלן יודיע למזמין באופן מיידי על כל שינוי ביחס להצהרה דלעיל, בין במקרה של קבלת פסק דין מרשיע ובין במקרה של הטלת עיצום כספי ביחס למי מעובדיו (לרבות במקרה בו ההפרה נעשתה כלפי עובד שאינו מוצב אצל המזמין).

8. התחייבות לתיקון הפרה או פגיעה

- 8.1 הקבלן מתחייב לתקן באופן מיידי כל הפרה או פגיעה בזכויות עובדיו המוצבים אצל המזמין או שהיו מוצבים אצלו, לרבות לפי דרישת המזמין.
- 8.2 בתוספת זו "תיקון ההפרה" - לרבות ביצוע תשלומים והענקת זכויות רטרואקטיביות לעובד, כמתחייב על פי כל דין.

9. המנגנון לבירור תלונות

- 9.1 המזמין יקיים מנגנון למסירת הודעה ע"י עובד הקבלן על כל פגיעה או הפרה של זכויותיו כעובד הקבלן ולבירור המידע שבהודעה האמורה, כמתחייב מן החוק. הקבלן מתחייב לשתף פעולה בכל בירור כאמור, ולספק את מלוא המידע הרלוונטי שיידרש לבירור התלונה באופן מיידי ולא יאוחר מתום 5 ימי עבודה.
- 9.2 במקביל, יקים הקבלן מנגנון לטיפול בפניות עובדיו. הקבלן ימנה אחראי מטעמו ויידע את עובדיו על אפשרותם להגשת תלונות לאחראי מטעמו. הקבלן יתן מענה לכל פניה בנוגע לתנאי העסקתם של עובדיו המוצבים אצל המזמין בתוך 5 ימי עבודה. הקבלן ידווח למזמין אחת לרבעון על אופן הטיפול בכל הפניות שהופנו ישירות אליו, הן ע"י המזמין והן ע"י עובדיו המוצבים בחצרי המזמין.
- 9.3 בנוסף, הקבלן יידע את עובדיו על אפשרותם לפנות ישירות למזמין בנוגע לתנאי העסקתם.
- 9.4 אין בסעיף זה בכדי לגרוע מהאמור בנספח אחריות הספק כלפי עובדיו.

10. הפסקה זמנית בביצוע העבודות

- 10.1 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית להפסיק זמנית שירותי הקבלן, נשוא הסכם זה ובתנאי כי: הודעה מוקדמת על דבר הפסקה זמנית בהעסקת הקבלן במתחם תינתן, בכתב, 14 יום מראש. תשלומי המועצה ישתנו בהתאמה לאמור בסעיף זה.
- 10.2 בתקופת הפסקה הזמנית לא תעסיק המועצה צד ג' כלשהו לביצוע העבודה.
- 10.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לצמצם מזמן לזמן, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, את היקף העבודה, וזאת במתן הודעה לקבלן על ביצוע שינוי כאמור, לפחות 14 ימים, מראש ובכתב. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור דלעיל, יהא בעצם מתן ההודעה משום שינוי מחייב של המפרט ("נספח ב") והקבלן יהיה חייב לפעול על פי הוראות המפרט כפי שעודכן באמצעות ההודעה.

11. העברת זכויות

- 11.1 הקבלן אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הקבלן בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 11.2 אם הקבלן מאוגד כחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שינוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.

11.3 המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או ממקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הקבלן לכך.

11.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

12. העבודה ואופן ביצועה

12.1 הקבלן יבצע את העבודה באמצעות עובדיו השכירים ו/או מי מטעמו בעלי כישורים כאמור להלן, במספר שיידרש לביצוע השירותים כאמור בהסכם ובנספחיו ביעילות ולשביעות רצון המועצה.

12.2 הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדים לבית העלמין וממנו.

12.3 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

13. פיקוח וביקורת

13.1 הקבלן יפקח על עבודות עובדיו/מתנדביו. פיקוח זה יכלול הדרכה, ביקורת על טיב השירות, ועל אופן ביצועו כמפורט במפרט הטכני.

13.2 לצורך ביצוע האמור לעיל ימנה הקבלן מנהל עבודה מטעמו שיהיה בשטח ויהווה איש הקשר בין המועצה לקבלן, במשך שעות ביצוע השירות.

13.3 מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגו בכל שעות היממה, בכל ימות השבוע (מלבד שבתות וחגים) כולל מוצאי שבתות וחגים.

13.4 מנהל העבודה אחראי לכך שכל פניה של משפחת נפטר תטופל לשביעות רצונה של המשפחה ושל המועצה.

13.5 מנהל העבודה ינהל רישום ודיווח מסודר על פי הנחיות המועצה.

13.6 הקבלן יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה הכל כמוגדר במפרט (נספח "ב").

13.7 על מנת לבצע השירותים האמורים, על פי הסכם זה על נספחיו, מתחייב הקבלן לתת לעובדים שיעסיק, בביצוע השירותים, הדרכה ביחס לתפקידים וחובותיהם, ובכלל זה להדריכם בהתאם לפרטי הוראות המפרט הטכני (נספח "ב") להסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

13.8 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

14. שמירה על רציפות בשירות

14.1 תפקידי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן במתן השירותים, נשוא הסכם זה, יהיו כמפורט במפרט הטכני - נספח ב'.

14.2 הקבלן יהיה אחראי שהעובדים/מתנדבים יתייצבו לעבודתם במועדים הנקובים בהסכם זה ולא יפסיקו את עבודתם ו/או יעזבו את מקום עבודתם בטרם ישלימו את עבודתם.

14.3 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

15. מעמד הקבלן ועובדיו

- 15.1 הצדדים מסכימים בזה מפורשות כי הסכם זה הינו חוזה קבלנות במובן חוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974 וכי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במתן השירותים נשוא הסכם זה, יהיו עובדי הקבלן בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין המועצה.
- 15.2 מהיות הקבלן מעבידם של העובדים שיועסקו במתן השירותים, נשוא הסכם זה ישא הקבלן בכל תשלום לעובדיו ובקשר לעובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה, תוספות עבור עבודות לילה, הוצאות הכרוכות בהבטחת הזכויות הסוציאליות, מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכיו"ב, ולא תהיה למי שמעוסק ע"י הקבלן בביצוע העבודה כל זכות כלפי המועצה שיש לעובד כלפי מעבידו. מבלי לפגוע באמור, הקבלן מתחייב כאמור בסעיפים 6.13, 6.14 ו- 6.15 לעיל.
- 15.3 מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.
- 15.4 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתקשרות המועצה עמו מבוססת על הצהרתו כאמור בסעיף 16.1 לעיל, וכי המועצה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים ו/או בין המועצה לעובדי הקבלן או חלק מהם, יקבעו זכויות הקבלן ו/או עובדיו למפרע, לפי השכר שהיו מקבלים לו היו עובדים שכירים, והם יהיו חייבים להשיב למועצה לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבלו.
- 15.5 בכל מקרה שמי מהעובדים שיועסקו ע"י הקבלן בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, יגיש נגד המועצה תביעה באיזה עניין הכרוך בעבודתו הנ"ל ו/או הנובע ממנו, תודיע על כך המועצה לקבלן וכל סכום שייפסק, באם ייפסק לחובתה, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט ע"ד, ישולמו למועצה על ידי הקבלן. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לקזז, כל סכום מהתשלומים המגיעים לקבלן, בגין העבודות שבוצעו על ידו, וכן לעכב בידה כל סכום המגיע לקבלן, עד לפירעון הסכום המגיע למועצה מהקבלן.
- 15.6 הקבלן מתחייב להעסיק כדין את עובדיו, לשלם להם שכר ולהעניק להם זכויות על-פי כל נורמה משפטית מחייבת כפי שתהיה מעת לעת.
- 15.7 הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים על פי כל דין עבור עובדיו, וכן לשלם על חשבונו את מלוא התשלומים המתחייבים בגין העסקתם על פי כל דין, ובכללם תשלומי ביטוח לאומי, ניכויים למס הכנסה, דמי פגיעה במקרה של תאונת עבודה וכיו"ב. מובהר שבקביעת התמורה נלקחו בחשבון גם עלויות אלו.
- 15.8 ככל ששר התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "השר") יפעל מכוח סמכותו, כפי שנקבעה בסעיף 28 לחוק, לקביעת "ערך שעת עבודה" הרלוונטי לעובדי הקבלן המוצבים אצל המזמין, הרי שערך שעת עבודה שישלם הקבלן לעובדיו לא יפחת מהסכום שיקבע ע"י השר כ"ערך שעת עבודה", ועלות השכר המינימלית כהגדרתה בנספח ב' תעודכן בהתאם.

- 15.9 הקבלן מצהיר, לאחר בדיקה שערך, כי בשום צורה ואופן ההסכם המקורי אינו בגדר "חוזה הפסד" וכי יש בתמורה כדי לכסות את "עלות השכר המינימאלית" בצירוף מלוא העלויות הנוספות בגין מתן השירותים (לדוגמא: הובלה, ביטוחים לרבות ביטוחי עובדים וכל ההתחייבויות הנוספות שיש למעביד כלפי עובד) ואת הרווח של הקבלן. אין בשיעור הרווח של הקבלן כדי להטיל על המזמין, ויהיו הנסיבות אשר יהיו, מחויבות כלשהיא לשנות את התשלומים אשר המזמין ישלם לקבלן מכח הסכם ביניהם.
- 15.10 ידוע לקבלן כי הצהרתו בסעיף זה הינה מאושיות ההסכם והוא מתחייב להודיע למזמין, באופן מיידי, כל אימת שהאמור בסעיף זה לעיל חדל מלהתקיים. במקרה כאמור תיקבע התמורה מחדש כך שתעמוד בכל דרישות הדין.
- 15.11 הקבלן מתחייב כי התמורה שתשולם לקבלן על פי הצעתו אינה פחותה מעלות השכר המינימלית בתוספת העלויות הנוספות והרווח עליהם הצהיר הקבלן **בכתב ההצעה**
- 15.12 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.
16. **עובדי הקבלן**
- 16.1 הקבלן מתחייב בזה לבצע את השירות אמור בהסכם זה אך ורק באמצעות עובדים מנוסים ומהימנים. לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודה עובדים שאינם מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודה, או שאינם בקיאים בהוראות הגהות והבטיחות בקשר לעבודה.
- 16.2 הקבלן יגיש למועצה את רשימת כל העובדים שבדעתו להעסיק בביצוע השירות, נשוא הסכם זה, והיא תהא זכאית לפסול, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ומבלי שיהא עליה לתת נימוקים כלשהם, כל עובד שייכלל ברשימה הנ"ל. הקבלן לא יעסיק עובד אשר לא אושר בכתב על ידי המועצה ו/או שהוא נפסל להעסקה על ידה.
- 16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17.2 דלעיל, המועצה תהא רשאית לדרוש בכל עת כי הקבלן יפסיק העסקתו של כל עובד באופן מיידי ומבלי שיהא עליה לנמק דרישה זו. הקבלן מתחייב בזה להפסיק העסקתו של עובד כאמור, מייד עם קבלת דרישתה של המועצה ולבצע את העבודה נשוא הסכם זה באמצעות עובד מחליף.
- 16.4 הקבלן מתחייב שלא להעסיק והוא מתחייב לסיים לאלתר העסקתו של כל עובד אשר יתגלה כי מצב בריאותו (גופני ונפשי) אינו תקין ו/או שהינו בעל רקע פלילי ו/או המהווה סיכון בטחוני.
- 16.5 הקבלן יבטיח שהעובדים יבצעו את העבודה בתנאים בטיחותיים ובתנאים שישמרו על בריאותם כנדרש על פי כל דין וכאמור בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.
- 16.6 הקבלן לא יעסיק עובדים כדלקמן:
- 16.6.1 חיילים בשירות סדיר;
- 16.6.2 קטינים;

- 16.6.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים.
- 16.7 הקבלן מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:
- 16.7.1 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- 16.7.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- 16.7.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- 16.7.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- 16.7.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- 16.7.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.
- 16.7.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- 16.7.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- 16.7.9 חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- 16.7.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- 16.7.11 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.
- 16.7.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 16.7.13 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 16.7.14 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 16.7.15 צו הרחבה לפנסיית חובה בישראל, או ההסכם הקיבוצי הכללי לביטוח פנסיוני מקיף במשק.
- 16.8 הקבלן יהיה אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא במתחם בית העלמין מטעמו מעת לעת, לא ישתמש בציוד המועצה שלא לצורך ביצוע השירותים.
- 16.9 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.
17. **אחריות ושיפוי**
- 17.1 הקבלן מתחייב כי במידה ויגרם למועצה נזק, אובדן או פגם כלשהו כתוצאה מאספקת השירות יהיה חייב לתקנם במידת האפשר באופן מידי, ויהיה חייב לשאת בהוצאות התיקון ו/או ההחלפה. הקבלן יודיע למועצה באופן מידי על כל נזק כאמור.
- 17.2 במידה והקבלן לא יתקן כראוי ובאופן מידי נזק כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לתקן את כל הטעון תיקון או החלפה ולהגיש לקבלן קבלה או חשבון עבור כל ההוצאות שהוציאה בגין אובדן או נזק כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לשלם למועצה כל סכום מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

- 17.3 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל פגיעה ו/או נזק שייגרם לעובדי המועצה ו/או למבקרי בית העלמין ו/או לכל צד ג' ו/או לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל אשר קשור במישרין ו/או בעקיפין בקבלן ו/או במי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 17.4 הקבלן ישפה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל חיוב ו/או דרישה ו/או תביעה בהם תחוייב בקשר עם ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או אי ביצוע ו/או ביצוע החלקי ו/או הלקוי, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד בהם וזאת לאלתר, לדרישתה הראשונה של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 17.5 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה המשתלמת לקבלן לפי הסכם זה את סכומי השיפוי האמורים בסעיף זה, לרבות סכומי השיפוי המגיעים למי מטעמה, ובלבד שעם קבלת ההחלטה על קיזוז תישלח הודעה בעניין לקבלן.
- 17.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

18. תנאי התשלום

- 18.1 תמורת אספקת השירות ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הקבלן המפורטות והנובעות מהסכם זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן תשלומים כמפורט בהצעת הקבלן **בנספח "ה"** למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: **"התשלומים"**).
- 18.2 מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 18.3 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדווח.
- 18.4 הדו"ח יועבר לאישור נציג המועצה. לאחר ובכפוף לקבלת אישורו, תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר על ידי נציג המועצה.
- 18.5 התמורה, כפי שאושרה על ידי נציג המועצה, תשולם כנגד חשבונית מס כחוק שימציא הקבלן למועצה.
- 18.6 התשלומים ישולמו עד שלושים (30) ימים מתום החודש בו הוגשה החשבונית.
- 18.7 הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 19.1 לעיל נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, וההתחייבויות שעליו לבצע, ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה, והוא מסכים שהתמורה נאותה והוגנת, וכוללת רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות עלויות ערבות בנקאית, פוליסות ביטוח וכיו"ב.
- 18.8 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם אספקת השירות כמפורט ובהתאם להסכם זה ולנספחיו למשך כל תקופת ההתקשרות. והקבלן מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 19.1 לעיל.
- 18.9 מוסכם כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או

- בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח ו/או במחירי החומרים אשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה.
- 18.10 בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 19.9 לעיל, מובהר בזאת במפורש, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום עבור ביצוע עבודות בשעות לאחר שעות העבודה הרגילות ומוסכם מראש שהתמורה כוללת בחובה גם עבודה שלא בשעות עבודה רגילות.
- 18.11 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.
19. **מחירי עבודות חריגות**
 עבודות שלא נכללו במפרט ייקבע מחירן על ידי המועצה יחד עם הקבלן מראש, בכתב ולפני ביצוע העבודה. המחיר ייקבע על פי ניתוחי מחיר פתוחים ומוסכמים על ידי שני הצדדים, כשבקביעת מחירי היחידות יילקחו בחשבון שעות עבודה עלויות החומרים וכל ההוצאות הנוספות הנחוצות בביצוע העבודה לרבות רווח הקבלן.
20. **תכולת המחירים**
 20.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (**נספח "ה"**) ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:
- 20.1.1 השימוש במכשירים, מכונות, כלי הרמה, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.
- 20.1.2 סילוק כל פסולת ו/או גזם לאתרי פסולת מורשים של העירייה מחוץ לשטח המועצה.
- 20.1.3 הוצאות הסעת העובדים וכל מי שמבצע את העבודה עבור הקבלן.
- 20.1.4 עלות עובדי הקבלן לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.
- 20.1.5 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות המועצה.
- 20.1.6 הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.
- 20.1.7 הוצאות אחסנת הכלים והמכונות (כולל הגנה ושמירה), ניהול מחסן חלפים וחומרים ואחזקת מלאי חלפים וחומרים מתכלים, חומרי עזר, וכו' הנדרשים לביצוע עבודה רציפה על פי דרישות חוזה זה והנחיות המועצה מעת לעת.
- 20.1.8 הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 28 בחוזה זה.
- 20.1.9 הוצאותיו הכלליות של הקבלן, לרבות הוצאות מימון.
- 20.1.10 הוצאות לערביות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה וחווה זה.
- 20.1.11 רווח הקבלן.
- 20.1.12 כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה.
- 20.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

- 21. תקופת ההתקשרות ותנאי התשלום**
- 21.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת מתן השירות ועד ליום 30 ביוני 2023. (להלן: "התקופה הראשונה").
- 21.2 מוסכם בזה כי ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם יחשבו כתקופת ניסיון אשר במהלכה המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל כפוף למתן הודעה בכתב 5 ימים מראש. סיום ההתקשרות כאמור בסעיף זה לא יזכה את הקבלן בכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 21.3 על אף האמור בסעיף 22.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש ובכתב, לא יאוחר משישים יום (60) קודם לתום תקופת ההתקשרות. אם לא תישלח הודעה כנזכר לעיל יפוג תוקפו של ההסכם בתום השנה, ללא צורך בהודעה כלשהי מצד המועצה.
- 21.4 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מארבע שנים במצטבר.
- 21.5 בתום התקופה הראשונה להתקשרות כאמור בסעיף 22.1 לעיל, ובמידה ותחליט המועצה להאריך את ההתקשרות עם הקבלן לשנה נוספת, לאחר שהודיעה על כך שישים יום מראש, יעודכנו מחירי הקבלן בשיעור של 50% מעליית מדד המחירים לצרכן בין המדד הידוע, במועד הארכת ההתקשרות לבין המדד הידוע במועד הגשת ההצעה כמוגדר בהסכם.
- 21.6 בכל מקרה של הארכת ההתקשרות, כאמור בסעיף 22.3 לעיל, שומרת לה המועצה את הזכות להכניס, בתיאום עם הקבלן, שינויים מסוימים בהסכם ובמפרטים. (למען הסר כל ספק, הכנסת השינויים כאמור לעיל, לא תהווה עילה לדרישת תוספת כספית על ידי הקבלן).
- 21.7 מיד עם תום תקופת ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מהמבנים ומסביבתם את כל המכשירים, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו או לעובדיו, או מי מטעמו אשר הובאו לשם על ידיהם. למועצה תהיה זכות עיכבון עליהם בגין כל חוב שעודו חב למועצה. לא פינה הקבלן את המבנים וסביבתם מיד עם תום תקופת ההסכם או ביטולו, המועצה תהיה רשאית לבצע את הפינוי על חשבון הקבלן.
- 22. סיום ההסכם**
- 22.1 מבלי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה בהודעה מראש של 15 יום – וזאת בשל הפרת החוזה ע"י הקבלן:
- 22.1.1 הקבלן הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
- 22.1.2 הקבלן לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.

- 22.1.3 הקבלן הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.
- 22.1.4 אם הקבלן מאוגד כחברה- נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.
- 22.2 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום לקבלן. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור השירות שסופק בפועל עד למועד שנקבע בהודעה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 22.3 הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והקבלן מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.
- 22.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.
23. **הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן**
- 23.1 להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הקבלן, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך עשרת אלפים שקלים חדשים [10,000 ₪], כולל מע"מ, בנוסח המפורט בנספח "ז" המצורף להסכם זה, שתוקפה יהיה עד לסיום ההתקשרות.
- 23.2 המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל מוצר, פעולה ו/או שירות אותו חב לה הקבלן על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הקבלן לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לקבלן של ארבעה עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הקבלן להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.
- 23.3 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות ובין בנוסף לו.
- 23.4 מיד לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים כפוף למילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את שטר הערבות הבנקאית שיהיה ברשותה באותו מועד.
- 23.5 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

- 24.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 26.
- 24.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך שבעה (7) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.
- 24.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כויתור מצידם לכל דבר ועניין.
- 24.4 אם הקבלן יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך שבעה (7) ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הקבלן למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של עשרת אלפים שקלים חדשים (10,000 ₪). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

25. סעיפי אחריות וביטוח

- 25.1 הקבלן (להלן: "המבוטח") יהיה אחראי הבלעדי והיחיד לכל:
- 25.1.1 נזק שהוא בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרבות למועצה הדתית ו/או לעיריית קרני שומרון ולמי מטעמן (להלן: "המועצה / המזמין") ו/או לכל צד שלישי ו/או עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעת הפעילות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 25.1.2 תביעות נזיקין של עובדיו וכל הבאים מכוחם או מטעמו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.
- 25.2 המבוטח משחרר את המזמין מכל אחריות בגין נזקים שייגרמו כאמור בס"ק 26.1.1 ו- 26.1.2 דלעיל, ובמקרה שתוגש נגד המזמין דרישה או תביעה בקשר לנזקים כאמור, מתחייב המבוטח לטפל בהן, לפצות ולשפות את המזמין על כל סכום שישא או עלול לשאת בו לרבות הוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך.
- 25.3 מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה ולפי כל דין, המבוטח מתחייב לערוך ולרכוש על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם או הפעילות עם המזמין - הארוכה מביניהן - את הביטוחים המפורטים ב"אישור על קיום ביטוחים" (המצ"ב נספח ט') חתום על ידי חברת ביטוח הרשומה בישראל (להלן: האישור) והמבוטח ימציא למזמין את האישור עד מועד חתימת הסכם זה או במועד מוסכם אחר במידה והמזמין אישר זאת מראש ובכתב. המצאת האישור חתום על ידי מבטחי המבוטח הינה תנאי מוקדם להתקשרות נשוא הסכם זה ולמתן אישור לפעילות, מהמזמין. להסרת ספקות, לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעילות, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי המבוטח, משום הפרת ההסכם מצד המזמין ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את המבוטח מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 25.4 מוצהר ומוסכם בזה, כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המזמין ומי מטעמו (היועץ) אינן מטילות על המזמין ו/או על מי מטעמו כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם. הדרישות לביטוחים על פי האישור הינן דרישות מינימום ועל המבוטח האחריות הבלעדית לוודא את התאמתן לסיכוניו, בכל עת. הביטוחים יכללו בין היתר, ביטוחי חבויות נאותים כולל צד שלישי ובמידה ונדרש לרבות בגין אחריות מקצועית וכן מוצרים, כאשר ירשם בהם המזמין כמבוטח שני נוסף על הקבלן וכן ביטוח נכס, במידה ויחול, כאשר המזמין ירשם בו כמוטב, פרט ביחס לציוד של המבוטח.
- 25.5 המבוטח מסכים, כי המזמין רשאי לערוך על פי שיקול דעתו הבלעדי ביטוח חלופי במסגרת ביטוחיו ובמקרה זה ישלם המבוטח את דמי הביטוח המתחייבים למבטחים באמצעות המזמין. אין בהסדר זה פטור למבוטח מאחריותו כלשהי.
- 25.6 המבוטח אחראי לתנאי הביטוח לרבות אך לא מוגבל לדמי הביטוח, לתנאי המיגון והבטיחות, להשתתפויות העצמיות (במידה ויחולו) ולא יעשה ו/או ימנע מלעשות כל דבר אשר ייתן לחברת הביטוח תואנה להתחמק מאחריותה על פי הפוליסות הנ"ל או לבטלן.
- 25.7 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

26. סכסוכים

- 26.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית הדין הרבני בקרני שומרון בלבד, להוציא כל מקום שיפוט אחר.
- 26.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הקבלן לא יקנו לקבלן זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

27. שונות

- 27.1 כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר אלקטרוני (AMIL), או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת המייל ופרטי מקבל המייל. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.
- 27.2 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.
- 27.3 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

ערבות לקיום ההסכם - נספח "ז"

לכבוד
המועצה דתית קרני שומרון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

לבקשת _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה הדתית קרני שומרון לסילוק כל סכום עד לסך של עשרת אלפים שקלים חדשים (₪ 10,000) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 008/22

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "המדד") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "הסכום היסודי"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב רחבעם זאבי 5 קרני שומרון. ערבות זו תישאר בתוקף עד 120 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר נתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"