

המועצה הדתית קרני שומרון - מכרז מספר 007/22

1. המועצה הדתית קרני שומרון מזמינה בזה הצעות לביצוע שיפוצים על פי קריאה.
2. **תנאי סף**
 - 2.1.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
 - 2.1.1.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 וכאמור במסמכי המכרז.
 - 2.1.2 למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות שיפוץ. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו, יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, בהיקף העולה על 50,000 ₪ לפרויקט, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור במסמכי המכרז.
 - 2.1.3 השתתפות בסיור הקבלנים.
3. את מעטפת המכרז, ובה פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, ניתן לקבל במשרדי המועצה הדתית קרני שומרון, רח' רחבעם זאבי 5 קרני שומרון בין השעות 00:00-13:00 החל מיום **רביעי, 22.6.2022 ועד ליום רביעי, 29.6.2022**.
4. **ביום ראשון 26.6.22 בשעה 9:00** יערך מפגש תדרוך, בעניין המכרז, ברחבעם זאבי 5 קרני שומרון. הנוכחות במפגש התדרוך הינה חובה, אי השתתפות במפגש תמנע את זכותו של מציע להציע הצעתו למכרז. לא ישתתף במפגש ספק אשר לא בקש וקיבל את חוברת המכרז מבעוד מועד.
5. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב רחבעם זאבי 5 קרני שומרון, במעטפות סגורות, נושאות ציון "**מכרז לביצוע שיפוצים מס' 007/22**", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: **יום חמישי 30.6.22 שעה 12:00** מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
6. המועצה הדתית קרני שומרון אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית קרני שומרון רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים.

בכבוד רב,
יוגב פרג, יו"ר
מועצה הדתית קרני שומרון

תוכן עניינים

- 1..... המועצה הדתית קרני שומרון - מכרז מספר 007/22
- 3..... נספח "א" – ביצוע שיפוצים על פי קריאה - תנאים כלליים
- 10..... נספח "ב" - המפרט לביצוע שיפוצים על פי קריאה.
- 13..... נספח "ג" - הצהרת המציע
- 17..... נספח "ג4" - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה
- 18..... נספח "ג5" - הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק
- 19..... נספח "ד" – ערבות בנקאית
- 20..... נספח "ה" – הצעת מחיר
- 22..... נספח "ו" - הסכם לאספקת שיפוצים על פי קריאה
- 32..... נספח "ז" - ערבות לקיום ההסכם
- 33..... נספח "ח" – פירוט הניסיון המקצועי ורשימת ממליצים
- 34..... נספח "ט" – אישור על קיום ביטוחים

המועצה הדתית קרני שומרון
מכרז מס' 007/22

נספח "א" – ביצוע שיפוצים על פי קריאה - תנאים כלליים

- 1. מידע כללי**
- 1.1 המועצה הדתית קרני שומרון (להלן- "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למכרז מס' 007/22 לביצוע שיפוצים על פי קריאה.
- 1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח חוזה ההתקשרות (**נספח "ו"** למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה.
- 1.3 הזוכה במכרז יספק למועצה שיפוצים על פי קריאה בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות (**נספח "ו"** למכרז).
- 1.4 כל מקום במסמכי המכרז המנוסח בלשון זכר מתייחס לזכר ונקבה כאחד.

- 2. תנאי סף**
- 2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
- 2.1.1 למציע ניסיון מוכח של שנה לפחות, בביצוע שיפוצים על פי קריאה. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו, יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה שיאומת על-ידי עו"ד. (**נספח "ג"** ו- "**ח"** למכרז).
- 2.1.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 וכאמור במסמכי המכרז (**נספח "ג"** למכרז).
- 2.1.3 צירוף ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 7.3 להלן.
- 2.1.4 השתתפות בסיור הקבלנים שייערך כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 2.1.5 חתימה על הצהרת המציע – **נספח ג'** להלן.
- 2.2 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, רשאית ועדת המכרזים של המועצה לפסול ו/או לדחות את הצעתו על הסף.
- 2.2.1 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

3. הנחיות כלליות

- 3.1 "הסכם ההתקשרות" (נספח ו') למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שיחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן.
- 3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב: במחיר, בטיב, בניסיון, באמינות, בהרכב הצוות הבכיר המיועד לניהול העבודות: הכשרתו, ניסיונו הניהולי והמקצועי, המלצות, ובכל שיקול אחר שתמצא לנכון לפי ראות עיניה. למניעת ספק, מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 3.3 למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם ורואים את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 3.4 המועצה אינה מחויבת לנמק את ההחלטה לבחור במציע זה או אחר, אם ייבחר מציע, או שלא לבחור במציע כלשהו.
- 3.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.
- 3.6 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 7 להלן, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת האישורים והאסמכתאות כאמור בסעיף 7 דלהלן בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.
- 3.7 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.
- 3.8 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.
- 3.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע למועצה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים מממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות.
- 3.10 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

4. מסמכי המכרז

- 4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט להלן:
- נספח א':** ביצוע שיפוצים על פי קריאה – תנאים כלליים.
- נספח ב':** המפרט.
- נספח ג':** הצהרת המציע.
- נספח ג'4:** הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה.
- נספח ג'5:** הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק.
- נספח ד':** ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז.
- נספח ה':** כתב הגשת ההצעה.
- נספח ו':** הסכם התקשרות.
- נספח ז':** ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.

נספח ח': פירוט הניסיון המקצועי ורשימת ממליצים.
נספח ט': אישור על קיום ביטוחים.
מעטפה להגשת הצעה.

5. ההצעה

- 5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **נספח ה'** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.
- 5.2 כתב ההצעה יהיה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, המציע יציין הסכומים בשקלים חדשים אשר לא יכללו מס ערך מוסף.
- 5.3 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרי עבודה, חלקי חילוף לכלים וציוד, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.
- 5.4 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 5.5 על המציע להקפיד ולמלא את מלוא הנתונים כנדרש בכתב ההצעה (**נספח ה'**). במקרה בו לא ימלא כתב ההצעה באופן מלא, ויחסר בו פירוט מחיר, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להשלים המחיר החסר באופן שירשם בו המחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי מי מהמתחרים האחרים, ביחס לאותו מבנה, והכל מבלי שתישמע דעתו של המציע ומבלי שתהיה למציע זכות להתנגד לכך.
- 5.6 לפני הגשת ההצעה, על הקבלן לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות למנהל יוגב פרג במייל: mdatks@gmail.com.
- 5.7 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.
- 5.8 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (**נספח ו'** למכרז).
- 5.9 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה המצורפת בזה ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.
- 5.10 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה לא יאוחר מיום חמישי 30.6.2022 שעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.
- 5.11 פתיחת תיבת המכרזים תתקיים מיד לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה הדתית קרני שומרון. מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים, פתיחת ההצעות ורישום מסמכי המכרז.

6. תוקף הצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

7. ערבות ואישורים

המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:

- 7.1 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי הקבלן הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 7.3 ערבות בנקאית אוטונומית על סך של חמש עשרה אלף ש"ח (15,000 ₪) לפקודת המועצה הדתית קרני שומרון שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן- "המדד") אשר תוקפה הוא עד ליום 10.7.22 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נספח "ד" למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית כנדרש בנספח ד' להלן תביא לפסילת ההצעה על הסף. המועצה תהא רשאית לממש את הערבות כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז, לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכיייתו.
- 7.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 7.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע: תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד ובו יפורטו בן היתר מנהלי החברה והתפלגות המניות לסוגיהן בין מחזיקיהן, ואישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד. (נספח "ג" למכרז)
- 7.6 חוזה התקשרות (נספח "ו" למכרז)- חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי המציע.
- 7.7 הצהרת המציע (נספח "ג" למכרז)- ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע, בשלושה עותקים.
- 7.8 התנאים הכלליים של המכרז (נספח "א" למכרז)- חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.
- 7.9 כתב הגשת ההצעה (נספח "ה" למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.
- 7.10 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ממציעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

8. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1 פגישה וסיור משתתפים לצורכי הבהרות יתקיימו ביום שלישי, 21.6.22, שעה 11:00 במשרדי המועצה. המציעים מתבקשים שלא לאחר, השתתפות בסיור האמור הינה הדרך היחידה בפני המציעים לקבל מידע אודות המכרז. לא תהיה כל אפשרות או הזדמנות אחרת לקבל מידע, או לערוך בירורים טכניים מנהליים או אחרים בנושא המכרז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ו/או לדחות את מועד הפגישה ו/או לבצע מספר סיורים.
- 9.2 הנוכחות במפגש התדרוך הינה חובה, אי השתתפות במפגש תמנע את זכותו של מציע להציע הצעתו למכרז.
- 9.3 לא ישתתף במפגש ספק אשר אין בידו את חוברת המכרז מבעוד מועד.
- 9.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז בדואר אלקטרוני.
- 9.5 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.
- 9.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מ"מ עם המציעים השונים.
- 9.7 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. הודעה לזוכה והתקשרות

- 10.1 המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום, על הזכייה במכרז.
- 10.2 תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה, כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו.
- 10.3 הזוכה מתחייב לחתום על חוזה ההתקשרות (**נספח "ו"**) תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.
- 10.4 לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות (**נספח "ו"**) יהיה הזוכה ערוך לבצע שיפוצים על פי קריאה כפי שיוזמנו ממנו.
- 10.5 המועצה תיתן הודעה בכתב, ליתר המשתתפים שלא זכו במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.
- 10.6 אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום במועד על החוזה ו/או לא ימציא למזמין ערבות בנקאית לקיום החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות כולה לכיסוי הפסדים והנזקים שייגרמו לו עקב מסירת השירות למציע אחר, מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתרים וגבוהים מגובה הערבות הנ"ל.

11. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז

- 11.1 ערבות ביצוע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה עשרים אלף ש"ח כאמור ב**נספח ו'** - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד 30 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 11.2 הקבלן יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (**נספח "ו"**) למסמכי ההצעה.

11.3 כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת הקבלן, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן.

11.4 הקבלן יבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמו, ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, על התנהגות ההולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בעניין שמירת הכללים ההלכתיים, ינהג הקבלן על פי הנחיות המועצה.

11.5 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.

11.6 הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

12. בעלות על מסמכי המכרז

12.1 כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לקבלן לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

12.2 הצעת הקבלן והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולקבלן לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

13. ביצוע העבודות

13.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדיש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.

13.2 העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.

13.3 הקבלן מתחייב למלא בדיוקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז) ובנספחיו.

14. כמויות ושינויים בהיקף העבודה

14.1 המועצה רשאית להגדיל או להקטין (לרבות ביטול סעיפים במפרט) את היקף העבודה ו/או למסור חלק מהעבודות לביצוע ע"י קבלן אחר ו/או לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, ואין הקבלן רשאי לדרוש בגינם שינויים במחירי היחידה ו/או פיצוי כלשהו.

14.2 על הקבלן לקבל מהמועצה הזמנת עבודה חתומה לכל עבודה שיידרש לבצע. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו שלא אושר על ידה מראש ובכתב.

15. מחירי העבודות ותנאי התשלום

15.1 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדובר.

15.2 הדו"ח יועבר לאישור המועצה לאחר ובכפוף לקבלת אישורו תשלום התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר.

15.3 במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור הדו"ח. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

15.4 התמורה, כפי שאושרה על ידי המועצה, תשולם בשוטף + 30 מיום הגשת הדו"ח ובהצגת הזמנת עבודה תואמת ובתמורה להגשת חשבונית מס.

16. תקופת ההתקשרות

16.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת מתן השירות כמוגדר בסעיף 10.3 ועד ליום 30 ביוני 2023.

16.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מארבע שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים הכל על פי האמור כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ו'.**

בכבוד רב,

הרב יוגב פרג, יו"ר

מועצה הדתית קרני שומרון

נספח "ב" - המפרט לביצוע שיפוצים על פי קריאה.

1. תאור עבודות - כללי

המועצה הדתית קרני שומרון אחראית על אספקת שירותי דת לתושבי הרשות המקומית בנושאים הבאים: מקואות, עירובין, קבורה ועוד.

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות תחזוקה על פי הזמנה כמפורט בכל מסמכי המכרז ונספחיו בכל המתקנים, המבנים והשטחים שיוגדרו לקבלן וכן טיפול בקריאות שבר. עבודות התחזוקה כוללת את כל המערכות, כהגדרתם במסמכי המכרז.

על הקבלן לתת פתרון לתקלות במגוון נושאים: חשמל, אינסטלציה, נגרות, בינוי, ועוד, לצורך תחזוקת המבנים והשטחים שהמועצה מפעילה.

הואיל ומדובר בשירות חיוני, שתפעולו התקין והמעולה חשובים ביותר למזמין וכל כישלון בו עלול לפגוע תדמיתית במועצה הדתית, מודיע המזמין כי יביא בחשבון, במסגרת שיקוליו לבחירת הזוכה במכרז, את הכושר והידע המוכחים שיש לכל משתתף בביצוע שירות דומה, את הניסיון שיש לו במתן שירות משביע רצון, מומחיותו של כל מציע בתחום זה, הכשרתו המקצועית, וכן כושרו הכלכלי והארגוני להתמודד עם תקלות ובעיות חריגות העלולות להתעורר במהלך מתן השירות, מבלי שהמהלך התקין של השירות יפגע, וכן את זמינותו לתת שירות בכל שעות היממה, כולל: לילות, ערבי ומוצאי שבתות וחג.

המזמין מודיע לפיכך כי גיבוי כלכלי רציני של משאבי ציוד, כוח אדם ופיננסים, ניסיון קודם מוצלח במתן שירות דומה, שביעות רצון של מקבלי שירות קודמים, להם נתן המציע שירות בהיקף דומה לזה שמזמינה המועצה או היקף גדול יותר, כל אלה יהוו טעם רב משקל וחשוב ביותר בשיקולי המזמין בקביעת הקבלן הזוכה.

כל פעילותו של הקבלן תהיה בתאום המועצה הדתית ועל פי הנחיותיה.

2. מטלות הקבלן הנדרשות לביצוע העבודות על פי מכרז זה.

לביצוע העבודות על פי מסמכי מכרז זה נדרש הקבלן לבצע בין היתר, את המטלות הבאות:

- 2.1 העסקת והפעלת צוות עובדים הדרוש לביצוע המושלם והמלא של העבודות בכל שעות העבודה הנדרשות - על פי הנחיות המועצה.
- 2.2 צוות העובדים יכלול: בנאי-פועל מקצועי, טייח מקצועי, רצף מקצועי, חפאי (חרסינציק) מקצועי, מסגר או רתך לרבות כל אמצעי העזר הנלווים ושימוש ברתכת, נגר מקצועי, צבעי מקצועי, שרברב צנר או רתך מקצועי לרבות צנרת הסקה (מתכת, נחושת ופלסטיק), מתקין מז"ח מוסמך, חשמלאי מוסמך.
- 2.3 אספקה (כולל רכישה אחזקה ושמירה) של כל חומרי העזר וכלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה, על חשבוננו, מלבד לחלקי חילוף כפי שיפורט להלן.

3. יושר אישי

כל עובדי הקבלן ימלאו טופס פרטים אישיים במתכונת שתידרש ע"י המועצה. מילוי הטפסים יהווה אישור למועצה לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה. הקבלן יהיה ערב ליושרם האישי של העובדים, וישא בנזקים שיגרמו על ידם, ככל שייגרמו.

4. הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמועצה. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

5. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע עבודתו באופן שיעלה בקנה אחד עם הדרישות ההלכתיות ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והשבתות מכל סוג.

6. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחות, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות, עד לפתרון המלא – לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדי ומשתמשי המתקן, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

7. סילוק פסולת

7.1. הקבלן יסלק, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות, כולל פינוי הפסולת לאתר פסולת אזורי מאושר.

7.2. כל עבודות הניקיון תיעשה על חשבון הקבלן ובאחריותו ולשביעות רצון המועצה.

7.3. לא ניקה ו/או לא פינה הקבלן את הפסולת ממקום ביצוע העבודות לשביעות רצונה של המועצה ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי המועצה, המועצה תהא רשאית לעשות זאת על חשבון הקבלן ולגבות את ההוצאות מהקבלן בכל דרך שתיראה למועצה לרבות עיכוב כספים ו/או תשלומים המגיעים לקבלן מאת המזמין. במקרה זה לא יכול הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא כנגד המזמין ביחס לנזקים שנגרמו לצידו, לחומרים, למבנים הארעיים או כל ריכוז של הקבלן בעת הניקוי ופינוי הפסולת.

8. קבלני משנה

לקבלן יותר להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בצידו מיוחד, או לצורך ביצוע פעולות מיוחדות. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שיאושרו על ידי המועצה, מראש ובכתב. הקבלן יגיש רשימת קבלני משנה לאישור המועצה, תוך ציון פרטי העבודות או הצידו בהם הם מתבקשים לטפל.

9. נוהלי עבודה

9.1. תיאומים

9.1.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתאום מלא עם המועצה. הקבלן יעבוד על פי

הנחיות המועצה, לרבות שמירה על הכללים ההלכתיים הרלוונטיים.

9.1.2. הקבלן ינהל את העבודה על ידי מנהל עבודה שימונה מטעמו.

9.1.3. הקבלן ינהל יומן עבודה בו יפרט את העבודות על פי קריאה וכן טיפול בקריאות שבר שטיפל ברמה היום יומית.

9.2. ניהול עבודה ופיקוח

9.2.1. הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה שיהיה בשטח ויהווה איש הקשר בין המועצה לבין הקבלן.

9.2.2. העובד המיועד למלא את תפקיד מנהל העבודה כאמור יוגדר מראש ברשימת העובדים שתוגש ע"י הקבלן למועצה.

9.2.3. מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגו בכל שעות היממה, בכל ימות השבוע (מלבד שבתות וחגים) כולל מוצאי שבתות וחגים.

9.2.4. מנהל העבודה אחראי לכך שכל השטחים המטופלים יהיו נקיים לשביעות רצונה של המועצה.

9.3. תכנית עבודה

9.3.1. עבודת הקבלן כוללת עבודות תחזוקה על פי קריאה וכן טיפול בקריאות שבר.

9.3.2. קריאות שבר ידווחו לקבלן באמצעות נציג המועצה שימונה לכך ויאושרו על ידו.

9.3.3. מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ידווח על העבודות וטיפול בקריאות שבר שביצע בחודש החולף.

9.4. חומרים

- 9.4.1 כל החומרים המפורטים בסעיף זה יסופקו ע"י הקבלן :
 א. כלי עבודה הנדרשים לעבודות חשמל, אינסטלציה ובניה.
 ב. חומרי עבודה, כגון : מלט, חול, ברגים, מסמרים, וכד'.
- 9.4.2 כל החומרים המפורטים בסעיף זה יסופקו על חשבון המועצה (חומר לבן) בהתאם להוראותיה :
 א. חלקי חילוף למערכת הסקה.
 ב. חלקי חילוף למערכת אינסטלציה, כגון : כיורים, אסלות, ברזים וכד'.
 ג. חלקי חילוף למערכת חשמל, כגון : נורות, נאונים, וונטות, וכד'.

10. לוחות זמנים

10.1. מקואות

המועצה מפעילה 6 מקואות בישוב ואחראית על תקינות פעילותן, שעות הפעילות של המקואות הן משעות הערב למשך 4 שעות לערך.
 באחריות הקבלן לטפל בתקלה שמשביתה את פעילות המקוה עד לזמן פתיחת המקוה.
 באחריות הקבלן לטפל בתקלה שאינה משביתה את פעילות המקוה עד 24 שעות ו/או בתיאום עם המועצה.

10.2. עירובין

המועצה אחראית על תקינות העירוב בישוב, אורך העירוב כ 36 ק"מ.
 באחריות הקבלן לטפל בתקלות שידווחו לו עד 4 שעות לפני כניסת שבת ולדווח על הטיפול בתקלה.
 באירועים מיוחדים בהם התקלה נתגלתה בסמוך לכניסת השבת, והתקלה גורמת לפסילת העירוב, על הקבלן לטפל בתקלה ולהחזיר העירוב לתקינות עד לכניסת השבת.

10.3. בית העלמין

המועצה אחראית על אחזקת בית העלמין. שטח בית העלמין כ - 4 דונם.
 באחריות הקבלן לטפל בתקלות שידווחו לו עד 48 שעות מרגע דיווח על התקלה.
 במקרים בהם התקלה משבשת האפשרות לקיים לווייה יש לתקן התקלה עד לשעת הלווייה.

10.4. משרדי המועצה

באחריות הקבלן לטפל בתקלות במבנה המועצה, במקרים בהם התקלה משביתה את עבודת עובדי המועצה יש לתת מענה תוך 4 שעות מרגע דיווח על התקלה, במקרים אחרים תוך 48 שעות או על פי תאום עם המועצה.

10.5. תקלות חשמל ומים

חשמל – בתקלות העלולות לגרום להתחשמלות יש להנחות את הגורם המדווח על הפעולות שעליו לעשות בשלב הראשוני ולהגיע בדחיפות לטיפול בתקלה.
 מים – בתקלות הגורמות לבזבז מים יש להנחות את הגורם המדווח על הפעולות שעליו לעשות בשלב הראשוני ולהגיע בדחיפות לטיפול בתקלה.

נספח "ג" - הצהרת המציע

לכבוד
המועצה הדתית קרני שומרון

הנדון: הצהרת המציע במכרז לביצוע שיפוצים על פי קריאה - מכרז 007/22.

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת כי בדקנו, לפני הגשת הצעתנו זו, את הנתונים המתייחסים למועצה הדתית קרני שומרון, היקף העבודה והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה, אנו מצהירים כי בקרנו במשרדי המועצה, ובשאר המתקנים נשוא מכרז זה, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית על סך של חמש עשרה אלף שקלים חדשים.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא על-פי ההסכם המצורף **כנספח ו'** ותוך עשרה (10) ימים מיום קבלת הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסמכים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש בכדי לספק שיפוצים על פי קריאה למועצה כמפורט **בנספח ב'** בהתאם להוראות החוזה.
11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים כי בחתימה על חוזה ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

12. א. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.

ב. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.

13. אנו מצהירים כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לבצע שיפוצים על פי קריאה.

14. אנו מצהירים כי חברתנו דואגת לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי חברתנו ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

15. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.

16. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

17. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):

- | | | | |
|-------|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| _____ | התנאים הכלליים (נספח א') | (חתימה בשולי כל דף) | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | המפרט (נספח ב') | (חתימה בשולי כל דף) | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | הצהרת המציע (נספח ג') | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה (נספח ג'4) | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק. (נספח ג'5) | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | ערבות בנקאית בסך ₪15,000 (נספח ד') | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | כתב הגשת הצעה (נספח ה') | ממולא וחתום בשלושה עותקים | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | החוזה (נספח ו') | (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | פירוט ניסיון מקצועי ורשימת ממליצים (נספח ח') | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | אישור על קיום ביטוחים (נספח ט') | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | אישור תקף משלטונות מע"מ | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| _____ | אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) | | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |

18. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

19. זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אימות תצהיר (אימות זה יעשה בין למציע פרטי ובין למציע שהוא תאגיד)

היום _____ הופיע בפני, _____, עו"ד, מרחוב _____
_____, מר/גב' _____, אשר הזדהה/תה בפני
באמצעות ת"ז שמספרה _____ ואחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת
בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות הצהרתו/ה בחתימת
ידו/ה.

חתימת העו"ד

מציע פרטי:

שם המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____

כתובת פרטית: _____ מספר עוסק מורשה: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: _____ טלפון: _____ פקס: _____

כתובת התאגיד: _____

מספר עוסק מורשה: _____ מספר תאגיד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

שמות מורשי החתימה של המציע: _____

חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

תאריך: _____

אישור

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד בהתקשרות עם המועצה הדתית קרני שומרון לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

חותמת וחתימת עו"ד: _____

תאריך: _____

נספח "ג4" - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה

אני הח"מ מבקש להודיע ולהצהיר בשם המציע כי:

1. אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה של המועצה הדתית קרני שומרון לרבות לראש המועצה הדתית.
2. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בן התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או פעילות אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
3. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
4. הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת.
5. ידוע לי כי ועדת מכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת מציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה שאינה נכונה מטעם המציע.

שם המציע: _____ חתימה: _____

נספח "ג5" - הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית קרני שומרון, אני משמש כ _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, בעל שליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – בהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי אני וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן את המשבצת המתאימה)

____ לא הורשעו בפסק-דין מוחלט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

____ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וחתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____
תאריך _____ חתימה/חותמת _____

נספח "ד" – ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה הדתית קרני שומרון

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של חמש עשרה אלף שקלים חדשים (15,000 ש"ח) (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן- "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 007/22 לאספקת שיפוצים על פי קריאה ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב רחבעם זאבי 5 קרני שומרון.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום 30/7/22 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

תאריך: _____ בנק: _____

סניף: _____

נספח "ה" – הצעת מחיר

לכבוד
המועצה הדתית
קרני שומרון

להלן המחיר המוצע על ידינו לאספקת שיפוצים על פי קריאה בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות (נספח "ו"), המחיר המוצע הינו מחיר חודשי ואינו כולל מע"מ.

למען הסר ספק יובהר :

1. כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז וההסכם המצורף ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה.
2. כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שביקרנו במתקנים, ראינו את מצבם והם כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרים מתכלים, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה כמפורט במפרט (נספח ב').
3. תמחור תיקונים ושיפוצים על פי קריאה בלבד :

פעולה	מחיר [לא כולל מע"מ]
עלות לקריאה ותיקון עד שעתיים עבודה	
עלות של כל שעה נוספת	
עלות יום פועל בודד	
עלות יום עבודה שיפוצים קבלן + פועל	
עלות מחפרון יומי	
עלות טרקטור יומי	
עלות באגר יומי	
עלות קבלן ללא פועל	
עלות יומית קבלן ופועל לפרויקטים שמעל יומיים עבודה ועד שבעה ימי עבודה.	

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שמות מורשי החתימה של המציע:

נספח "ו" - הסכם לאספקת שיפוצים על פי קריאה

שנערך ונחתם בס"ד בקרני שומרון ביום _____ תשפ"ב (_____ 2022)

בין

המועצה הדתית קרני שומרון
רחוב החבצלת 12, קרני שומרון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד,

לבין

_____ ח.פ.: _____

_____ כתובת: _____

_____ טל': _____ פקס: _____

(להלן: "הספק/הקבלן")

מצד שני,

- | | |
|---|---------------|
| וביום _____ זכה הספק במכרז שפורסם על ידי המועצה לעבודות שיפוצים על פי קריאה, כמפורט במפרט ומצורף להסכם כנספח "ב" (להלן: "המפרט"). | הואיל |
| והמזמין פועל על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971. ומכוחו עוסק במתן שירותי דת יהודיים בקרני שומרון. (להלן: "תחום העיסוק"); | והואיל |
| והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע לבצע שיפוצים על פי קריאה למועצה על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם ולמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת כנספח "ה" (להלן: "ההצעה") | והואיל |
| והספק מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לביצוע שיפוצים על פי קריאה בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את אספקת השירותים למועצה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה. | והואיל |
| והמועצה והספק מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן: | והואיל |

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
- 1.1 "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא עם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי סדר הקדימות הבא:

- 1.2.1 הוראות ההסכם.
- 1.2.2 הוראות המכרז.
- 1.2.3 המפרט ונספחיו.
- 1.2.4 ההצעה ונספחיה.
- 1.2.5 כל נספח אחר.

1.3 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.

1.4 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. הנספחים להסכם

הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

- 2.1 נספח א': התנאים הכלליים.
- 2.2 נספח ב': המפרט.
- 2.3 נספח ג': הצהרת המציע.
- 2.4 נספח ה': כתב הגשת ההצעה.
- 2.5 נספח ז': ערבות בנקאית.
- 2.6 נספח ט': אישור על קיום ביטוחים.

3. תנאי ההסכם

3.1 המועצה נותנת לספק, בכפוף לכך וכל עוד ימלא הספק את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלום בגין עבודות השיפוץ כפי שיוזמנו מעת לעת. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אספקת עבודות השיפוץ על ידי הספק לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה תהיה לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם לקבלת דרישה מהמועצה.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת עבודות השיפוץ נשוא הסכם זה.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את עבודות השיפוץ בהתאם לאמור בו. כן מצהיר הספק כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

4.3 הספק מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

4.4 הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את עבודות השיפוץ בהתאם למפרט "נספח ב'".

4.5 הספק מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק בשיפוצים, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

- 4.6 הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת שיפוצים כדין במשך שלוש שנים רצופות לפחות.
- 4.7 הספק מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.
- 4.8 הספק מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הספק כי בחתימה על הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
- 4.9 הספק מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת עבודות השיפוץ באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.
- 4.10 הספק מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת עבודות השיפוץ והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.
- 4.11 הספק מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.
- 4.12 הספק מצהיר כי הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בספק לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
- 4.13 הספק מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הספק בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לספק, וככל שהספק לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.
- 4.14 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הספק כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.
- 4.15 הספק מתחייב להיות אחראי כלפי המועצה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.
- 4.16 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

5. העבודה ואופן ביצועה

- 5.1 הספק יבצע את העבודה באמצעות עובדיו השכירים ו/או מי מטעמו בעלי כישורים כאמור במפרט, במספר שיידרש לביצוע עבודות השיפוץ כאמור בהסכם ובנספחיו ביעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 5.2 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדיו למקום העבודה וממנה.

6. פיקוח וביקורת

- 6.1 הספק יפקח על עבודות עובדיו. פיקוח זה יכלול הדרכה, ביקורת על טיב עבודות השיפוץ ועל אופן ביצוען כמפורט במפרט הטכני.
- 6.2 לצורך ביצוע האמור לעיל ישמש הספק כמנהל עבודה ויהווה איש הקשר בין המועצה לבינו.
- 6.3 הספק יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה הכל כמוגדר במפרט (נספח "ב").
- 6.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. עובדי הספק

- 7.1 הספק מתחייב בזה לבצע את עבודות השיפוץ האמורים בהסכם זה אך ורק באמצעות עובדים מקצועיים מנוסים ומהימנים. לא יעסיק הספק בביצוע העבודה עובדים שאינם מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודה, או שאינם בקיאים בהוראות בקשר לעבודה.
- 7.2 הספק מתחייב שלא להעסיק והוא מתחייב לסיים לאלתר העסקתו של כל עובד אשר יתגלה כי מצב בריאותו (גופני ונפשי) אינו תקין ו/ או שהינו בעל רקע פלילי ו/ או המהווה סיכון בטחוני.
- 7.3 הספק יבטיח שהעובדים יבצעו את העבודה בתנאים בטיחותיים ובתנאים שישמרו על בריאותם כנדרש על פי כל דין וכאמור בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.
- 7.4 הספק לא יעסיק עובדים כדלקמן:
- 7.4.1 חיילים בשירות סדיר;
- 7.4.2 קטינים;
- 7.4.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים להעסקתם.
- 7.5 הספק מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/ או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:
- 7.5.1 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- 7.5.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- 7.5.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- 7.5.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- 7.5.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- 7.5.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.
- 7.5.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- 7.5.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- 7.5.9 חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- 7.5.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

7.5.11	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.
7.5.12	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
7.5.13	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
7.5.14	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

7.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

8. תקופת ההתקשרות

8.1	תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על הסכם זה ועד ליום 30.6.2023 או עד לתום תקופת תוקפו של הסכם זה, לפי המוקדם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
8.2	תקופת ההתקשרות תחל מיידית מתאריך החתימה על הסכם זה.
8.3	על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש, לא יאוחר משישים יום (60) קודם לתום תקופת ההתקשרות.
8.4	ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מארבע שנים במצטבר.
8.5	בתום התקופה הראשונה להתקשרות כאמור בסעיף 8.1 לעיל, ובמידה ותחליט המועצה להאריך את ההתקשרות עם הספק לשנה אחת נוספת, לאחר שהודיעה על כך שישים יום מראש, יעודכנו מחירי הספק בשיעור של 50% מהשינוי במדד המחירים לצרכן בין המדד הידוע, במועד הארכת ההתקשרות לבין המדד הידוע במועד הגשת ההצעה כמוגדר בהסכם.
8.6	על תקופת ההתקשרות הנוספת כאמור בסעיף 8.3 יחולו הוראות הסכם זה במלואן.

9. סיום ההסכם

9.1	מבלי לגרוע מהוראות כל דין תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה:
9.1.1	הספק הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
9.1.2	הספק לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.
9.1.3	הספק הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.
9.1.4	אם הספק מאוגד כחברה - נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.
9.1.5	על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום לספק. נתנה המועצה לספק הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור עבודות השיפוץ שסופקו בפועל עד למועד מתן ההודעה. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

9.2 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והספק מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

10. תנאי התשלום

- 10.1 תמורת אספקת עבודות השיפוץ ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מהסכם זה, תשלם המועצה לספק תשלומים כמפורט בהצעת הספק **בנספח "ה"** למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: "**התשלומים**").
- 10.2 במידה ותחליט המועצה להאריך את תקופת ההסכם, התשלום שתשלם המועצה בתקופת ההארכה יהיה כמפורט בסעיף 8.5 לעיל.
- 10.3 התשלומים ישולמו שוטף פלוס 30 יום מיום הגשת חשבון עיסקה ולא לפני הספקת עבודות השיפוץ שהוזמנו.
- 10.4 חשבונית מס כחוק תומצא על ידי הספק מיד עם קבלת התשלום.
- 10.5 הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 10.1 לעיל, נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.
- 10.6 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה בכל אמצעי תשלום שתבחר.
- 10.7 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם עבודות השיפוץ כמפורט ובהתאם להסכם זה. והספק מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.8 מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח אשר על הספק לספק לפי הסכם זה.
- 10.9 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

11. תכולת המחירים

- 11.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (**נספח "ה"**) ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:
- 11.1.1 השימוש במכשירים, מכונות, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.
- 11.1.2 הוצאות הסעת העובדים וכל מי שמבצע את העבודה עבור הספק.
- 11.1.3 עלות עובדי הספק לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.
- 11.1.4 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות המועצה.

- 11.1.5 הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.
- 11.1.6 הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 17 בחוזה זה.
- 11.1.7 הוצאותיו הכלליות של הספק, לרבות הוצאות מימון.
- 11.1.8 הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה זה.
- 11.1.9 רווח הספק.
- 11.1.10 כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
- 11.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

12. העברת זכויות

- 12.1 הספק אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הספק בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 12.2 אם הספק מאוגד כחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שינוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.
- 12.3 המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או ממקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הספק לכך.

13. הבטחת אספקת שיפוצים על פי קריאה

- 13.1 להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הספק, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך עשרת אלפים ₪ בלבד ₪ (10,000) כמפורט בנספח "ז" המצורף להסכם זה.
- 13.2 המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל פעולה ו/או שירות אותו חב לה הספק על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הספק לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לספק של ארבע עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הספק להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.
- 13.3 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק וההסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות ובין בנוסף לו.
- 13.4 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה המשתלמת לקבלן לפי הסכם זה את סכומי השיפוי האמורים בסעיף זה, לרבות סכומי השיפוי המגיעים למי מטעמה, ובלבד שעם קבלת ההחלטה על קיזוז תישלח הודעה בעניין לקבלן.

13.5 שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את שטר הערבות הבנקאית שיהיה ברשותה באותו מועד.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

14.1 מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או העובדים מטעם הספק בביצוע הסכם זה.

14.2 הספק מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי לכל דבר וענין, בעל עסק עצמאי הנותן שירותים לגופים נוספים, ובעל תיקים עצמאיים במס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי, וכי אין בהתקשרות זו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המזמין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המזמין עמו מבוססת על הצהרתו זו, וכי המזמין משלם לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות הספק למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד שכיר, היינו שכר מינימום ברוטו לשעת עבודה, לפי 186 שעות עבודה לחודש, והוא יהא חייב להשיב למזמין לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

14.3 מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.

14.4 הספק יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

14.5 מובהר בזאת כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

14.6 מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

14.7 המזמין ישלם לספק את התמורה על פי סעיף 10 לעיל בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לספק ו/או למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמין.

14.8 הספק מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כבעל עסק עצמאי כלפי המזמין ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

14.9 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על כי בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדי הספק שררו יחסי עובד - מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

14.10 מובהר כי בין הספק לבין המזמין אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי הספק אינו ולא יהא סוכן של המזמין.

14.11 הספק מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע השירותים.

14.12 כל הוצאותיו של הספק בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלום לעובדי הספק, תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על הספק ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמין לא יחוב בכל דרך שהיא בגינם.

14.13 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

15. הפרות

15.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4, 6, 7, 10, 11, 14, 17.

15.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

15.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כויתור מצידם לכל דבר ועניין.

15.4 אם הספק יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך עשרה ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הספק למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של עשרת אלפים ש"ח (10,000 שקלים חדשים). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

16. אחריות הספק

16.1 הספק מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד.

16.2 אם ינקטו נגד המזמין הליכים משפטיים ו/או אחרים לרבות דרישה, טענה ו/או תביעה של צד שלישי כלשהו לרבות הרשויות השונות הקשורים ו/או הנובעים ו/או הכרוכים בכל מעשים ו/או מחדלים שיעשו על ידי הספק ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו, (להלן: "ההליכים") והמזמין ו/או מי מטעמו יחויבו עקב ו/או כתוצאה מההליכים הנ"ל לשלם קנסות ו/או תשלומים אחרים ו/או פיצויים ו/או נוספים ו/או כל הוצאה אחרת ו/או נוספת בגין ההליכים כאמור כולל שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות, יהיה על הספק לשאת בכל הקנסות ו/או התשלומים ו/או התביעות ו/או ההוצאות הנ"ל ולשלם למזמין מיד עם קבלת דרישתו הראשונה של המזמין לכך ובהתאם לדרישה זו, בצירוף כל ההוצאות אשר נגרמו בקשר לאמור לעיל. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה לה זכאי המזמין על פי ההסכם ו/או מכוח הדין.

17. ביטוח

17.1 הספק מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק למזמין ולמטרה זו יבטח את עצמו בביטוח מתאים לכיסוי התחייבויותיו המקצועיות.

17.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמין לפי סעיף 17.1 לעיל, הספק מתחייב לבטח על חשבונו את עצמו וכן לבטח כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור לספק בביצוע השירותים, בגין כל נזק או הפסד שהספק עלול לשאת בו בגין התחייבויותיו על פי הסכם זה או שהמזמין עשוי להיתבע בגינו, לרבות בגין אחריות מעסיקים, וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון המזמין.

17.3 על הספק להמציא את נספח אישור הביטוח (נספח "ט") חתום על ידי מבטחי הספק.

17.4 הסעיפים דלעיל מהווים תנאי יסודי בהסכם זה.

18. סודיות ומוניטין

18.1 במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הספק ולאחריה, מתחייב הספק כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות, לא יגלו, לא יעבירו, לא יעשו שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמין ו/או הקשור במזמין ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או דרכי הייצור שלו ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הספק ו/או מי מטעמו אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הספק ו/או מי מעובדיו שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המזמין ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרויותיו.

19. סכסוכים

19.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית הדין הרבני בקרני שומרון בלבד.

19.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הספק לא יקנו לספק זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

20. שונות

20.1 כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר אלקטרוני או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת המייל ופרטי מקבל המייל. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

20.2 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.

20.3 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח "ז" - ערבות לקיום ההסכם

לכבוד
מועצה דתית קרני שומרון

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה הדתית קרני שומרון יפו לסילוק כל סכום עד לסך של עשרת אלפים ₪ (10,000 ₪) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם ומספרו: _____.

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) (להלן: "המדד") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (הוצאת הערבות). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין המדד.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם זו בצורה כלשהי.

מוצהר בזאת כי חלוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקיפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 60 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

נספח "ה" – פירוט הניסיון המקצועי ורשימת ממליצים.

פירוט על הניסיון המקצועי של המציע:

רשימת ממליצים

<u>שם הגוף</u>	<u>שם נציג הגוף</u>	<u>כתובת</u>	<u>טלפון</u>

נספח "ט" – אישור על קיום ביטוחים