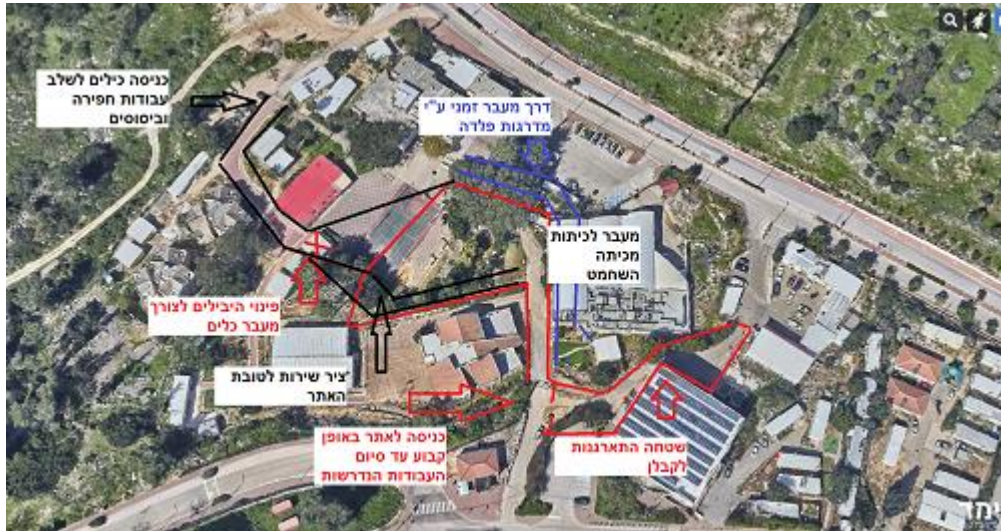


ארגון בטיחותי לאתר הבניה.

התארגנות והיערכות לבניה- שלב המכרז



מ.אזורית קרני שומרון

תכנית בטיחות להתארגנות באתר פרויקט הקמת מבנה בבית ספר קיים – מבואה כניסה + 2 קומות (מבנה מדורג)

מטרה

פרויקט בנייה "השלמת מבנה למתחם ביה"ס קיים הכולל : 8 כיתות + 2 כיתות חינוך מיוחד"

בעבודה מסוג זה יש לקחת בחשבון את הקושי הקיים בכך, שבית הספר עדיין פעיל, המבנה מוקם בלב ליבו של מתחם חינוך בקרני שומרון וקיימת סכנות אשר עלולים לסכן את הילדים וצוות ההוראה.

על הקבלן המבצע לתכנן את תהליך עבודתו כך שבשום מקרה לא יחשוף או יחשפו הילדים, המורים והמבקרים ובאי הרחוב לסכנות ולסיכונים במהלך עבודות הבניה, יש לקחת בחשבון את מגבלות העבודה בתוך בית ספר פעיל, גדור ובידוד מוחלט של אזור הבניה מהאזורים הפעילים של בית הספר.

מסמך זה הינו מסמך הכוונה ראשוני למכרז ובו ניתנים הדגשים המרכזים המצופים מהקבלן.

הקבלן הזוכה יערך בהיבט תכנון הבטיחות לפרויקט הבנייה לאחר קבלן כל המידע הדרוש מהיזם ומהפיקוח לרבות תוכניות ביצוע.

הקבלן ישלים את תוכנית הבטיחות כנגזרת מהיקף הפרויקט לרבות מינוי בעי תפקידים מתאימים, ביצוע סקרי סיכונים, והשלמת נהלי בטיחות רלוונטים אשר ישרתו את הפרויקט.

הכנת המסמך התבצעה ע"י מאיר הראל – הנדסאי בנין, ממונה בטיחות, מנהל עבודה בבניין.

1. דרישות כלליות:

לענין מסמך זה הקבלן הראשי(המבצע) הינו מבצע הבנייה בכל הקשור לאחריות הבטיחות כמוגדר בתקנות הבטיחות בבנייה 1988

1. הפרדה מוחלטת בין שטחי הבנייה לבין מתחם בית הספר הפעיל.
2. על הקבלן להתארגן בהיבט משרדים, שירותים, חשמל, מים זורמים, מענה לביוב.
3. למען הסר כל ספק הקבלן ועובדיו לרבות קבלני משנה לא יורשו להיכנס למתחם בית הספר הפעיל.
4. הקבלן הינו קבלן רשום ברשם הקבלנים בסיווג 100 "בנייה" סיווג ג' 4
5. הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה רשום לבנייה ובנייה הנדסית אשר **יעסק במשרה מלאה** באתר, **בניהול ישיר ומתמיד**.
6. **הקבלן ייקח על עצמו להיות מבצע הבנייה** בהתאם להגדרת תקנות הבטיחות בבנייה 1988 על כל המשתמע מכך.
7. הקבלן יעמוד בדרישות החוקים: חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה 1970 ותקנותיהם.
8. הקבלן יעמוד בדרישות תקנות הבטיחות הרלוונטיות ובפרט:
 - א. תקנות הבטיחות בבנייה 1988
 - ב. תקנות הבטיחות עבודה בגובה 2007
 - ג. תקנות מסירת מידע והדרכת עובדים 1999
 - ד. תקנות הבטיחות ציוד מגן אישי 1996
9. הקבלן יעסיק עוזר בטיחות במשרה מלאה, עוזר הבטיחות רשום במינהל הבטיחות ויעסוק אך ורק בתפקידו כעוזר בטיחות.
10. לא יוקם עגורן צריח באתר.
11. הקבלן יעסיק ממונה בטיחות אשר יבדוק את הבטיחות באתר, יוציא דו"ח בטיחות בתדירות שלא תפחת מפעם בשבוע.
12. **הקבלן יוציא תוכנית הנדסת תנועה בתיאום עם הפיקוח של היזם.**
13. הקבלן אחראי על גזור וקירווי האתר בהתאם לתוכנית ארגון אתר (תוכנית אדריכלית מצורפת) לרבות 2 שערי פלדה
14. הקבלן אחראי על הקמת ובניית מדרגות פלדה המחברת בין שני המפלסים של בית הספר.
15. הקבלן אחראי להקמת שטח ההתארגנות לרבות מבנים נדרשים.
16. הקמת פיגומים זקיפים יעמדו בת"י 1139
17. הקבלן יכין תוכנית בטיחות לרבות הכנת סקר סיכונים המותאם לסיכונים באתר הבנייה אשר יוכן ע"י ממונה בטיחות בעל הכשרה מתאימה להכנת תוכנית לניהול הבטיחות
18. כל העובדים מוסמכים לעבודה בגובה – פיגומים, סולמות, גגות ונושאים נוספים בהתאם לצורך. ההדרכה ממדריך עבודה בגובה מוסמך לאותם נושאים.
19. **שערי האתר יפתחו מדי יום לאחר הגעתו ואישורו של מנהל העבודה** לפתיחת שערי האתר לכניסת עובדים/ספקים/גורמים אחרים. שומר רשאי להכניס עובד לאתר רק באישור בכתב מני"ע או החברה, ואולם חל איסור מוחלט לבצע איזושהי עבודה באתר טרם הגעת מנהל העבודה לאתר. השומר יקפיד על כך כי לא מתבצעות שום עבודות ללא נוכחות מני"ע.
20. כניסת עובדים לאתר תעשה באופן רגלי בלבד ותוך הקפדת מנהל העבודה ומנהל האתר.
21. לבישת לבוש מתאים לאתר בנייה וצמ"א – כגון נעלי ומכנסי עבודה, קסדת מגן ואפוד זוהר.
22. כניסת כלי רכב/צמ"ה תתבצע, ככל הניתן ובהתאם למאפייני האתר וסביבתו, תוך שימוש בשער נפרד, אשר יפתח רק לאחר קבלת אישורו של מנהל העבודה/פרויקט באתר. צוות האתר יוודא כי כל כלי צמ"ה מוכנסים לאתר בהתאם לדרישות – בדיקת רישיון כלי + מפעיל (+ מינוי מפעיל לפי תקנה 18(ג), מקום שנדרש)/ ביטוח/ תסקיר.

23. חובת השימוש בציוד מגן אישי תקין ומלא והסנקציות שיוטלו על מי שלא יעשה זאת או לא ידווח / יחליף ציוד לא תקין, לא בתוקף או לא נקי

24.

- אין בהמלצות הנ"ל כדי לגרוע מהוראות הדין, ככול שהן קיימות אין הן באות במקום ההוראות המחייבות על פי דין, אלא להוסיף עליהן ככול שהוראות הדין אינן דנות בהן.
- אישורים לתקינות הציוד והמערכות השונות יש לדרוש מבעלי מקצו ע המוסמכים כחוק בתחומים השונים.

2. השלבים בפרויקט:

1. **עבודות הכנה ופירוקים** : גדור וקירוי על פי תוכנית ארגון אתר, הקמת שטח היערכות הכולל מבנים יבילים לפרויקט, שירותים, מלתחה ומקום מוצל לאכילה, מים זורמים, גנרטור, ציוד כיבוי, 2 שערים, פריסת חשמל, פירוק סלים.
2. אזור ההתארגנות והמשרדים יהיה מגודר בגדר בגובה 2 מטר.
3. **העתקה תשתיות** - העתקת מבנה יביל.
4. **עבודות עפר- בהתאם לתוכניות**
5. **עבודות ביסוס- בהתאם לתוכניות**
6. **עבודות שלד- בהתאם לתוכניות**
7. **עבודות פיתוח- בהתאם לתוכניות**

3. ביצוע הנחיות תכנית התארגנות – ארגון בטיחותי של אתר בניה

הקבלן יפעל ויכין את האתר בהתאם לתוכנית התארגנות אתר וכן יתארגן בנושאים הבאים:

1. דרכי כניסה לאתר והיציאה ממנו.
2. דרכי התנועה באתר כולל דרכי פינוי פסולת בניה.
3. דרכי שינוע ושיטות שינוע של חומרים) כולל ציוד הרמה
4. מיקום הצבת עגורן נייד/העמסה עצמית / משאבת ביטון. - **לא יעבור מטען מעל שטח פעיל של בית הספר**
5. שמירה של מרחק של 5 מטר לפחות מקווי מתח עיליים
6. גידור, שילוט ושילטי אזהרה על פנל מבודד בגובה 3.0 מטר לפחות מסביב לאתר באותיות בולטות שמודיע על איסור כניסת אנשים שאינם עובדים או קשורים לאתר הבניה.
7. מיקום אחסון ציוד וחומרים.
8. מיקום מבני עזר בשטח התארגנות עליון.
9. מיקום ופירוט מבני רווחה לעובדים.
10. העתקת קווי חשמל באתר.
11. הזנת זרם חשמל למבנה כולל חלוקת זרם באמצעות גנרטור
12. התארגנות עם ציוד כיבוי אש לפחות 5 מטפי אבקה 6 ק"ג וברז כיבוי אש (גלגלון)
13. התארגנות עם סקר סיכונים ואמצעי בטיחות מיוחדים באתר.
14. קיום נוהל ביקורת לאיתור מפגעי בטיחות ודרכי סילוקם- ראה בהמשך.
15. קיום נוהל ביצוע הסדרי בטיחות עם קבלני משנה המגיעים לאתר.
16. קיום נוהל פנימי של הקבלן בדיקת ציוד וכלים כולל רשימת הבדיקות ותחזוקה.
17. תיקבע תכנית הדרכה לעובדים- ראה בהמשך
18. **שלט חזית הבניה בגודל** של 150/200 המתאר את שם בעל הנכס קבלן רשום ומספרו שם מנהל העבודה ועוזר הבטיחות
22. באזורים בהם נחפרו בורות, באחריות מנהל העבודה להציב גידור חזק ונאות כולל תאורה ושילוט "זהירות בור פתוח"

4. דרכי הכניסה לאתר והיציאה ממנו + שילוט



1. בחזית העליונה והתחתונה של האתר יוצב שער (לכניסת כלי רכב, ורוחבם 4 מטר לשער לפחות)
2. השערים שיוצבו באתר לטובת העובדים, ספקים ובעלי תפקידים בתיאום מול מנהל העבודה באתר.
3. בסוף יום עבודה ינעלו השערים ע"י מנעול ובריה. יש להציב ע"ג השער שילוט בולט וגלוי לעין **"אתר בניה – אסורה הכניסה"**.
4. באחריות מנהל העבודה בסיום כל יום לוודא תקינות ויציבות השערים.
5. בהיקף הגדור של האתר יותקנו שלטי אזהרה "סכנה כאן בונים – הכניסה לזרים אסורה" במרחק של 3 מטר בין השלטים לכיוון בית הספר ולרחוב.
6. שילוט דוגמא ראה בנספחים.

5. דרכי התנועה באתר

שלב א' – כניסה לאתר, כלי צמ"ח לעבודות חפירה, קידוח ופינוי יעשה בחלקו התחתון של המתחם וכן משער הכניסה הראשי חלקו העליון של המתחם אשר יהיה פעיל לכל חיי הפרויקט.

שלב ב' – גמר עבודות חפירה וביסוס ייסגר שער תחתון ויבוצעו התאמות בהיבט גודר על פי הנחיות הפיקוח.

פעילות ותנועת רכב כבד עלולה ליצור אי סדר בשגרת היום ופגיעה במרקם חיים, ופעילות בית הספר.

מהסיבות הנ"ל באחריות מנהל העבודה לתכנן את העמסת/פריקת ציוד ויציקות או כל פעולה אחרת הנדרשת לטובת הפרויקט כך שלא ישבשו את הפעילות בית הספר לרבות תנועת כלי רכב

תשומת לב מיוחדת יש לתת בשעות הגעת התלמידים בתחילת יום הלימודים ופיזורם בסופו.

יש לתכנן מיקום חניית כלי רכב כבד כולל משאבות בטון וכניסת רכבי בטון כך שלא יפריעו למעבר כלי רכב חופשי בכבישי היישוב.

יש לדאוג לכניסות ויציאות של רכב עבודה כולל הצבת עובד הלוש אפודה זוהרת בסמוך למעבר הכניסה והיציאה מהרחוב לאתר העבודה, כך שלא יפגעו במשתמשים בכביש ובעוברי אורח, בזמן יציקות או כל עבודה מורכבת תחום המדרכה על מנת לא לפגוע באזרחים העוברים במקום. יש לשמור על אזורי חניה וכן יש לאפשר כניסה ויציאה בטוחה של כלי רכב.

באחריות מנהל העבודה לדאוג להצבת תמרור אזהרה גלוי בולט לעין ביציאה מהאתר על "רכב כבד חוצה" "איסור כניסת רכב", "איסור מעבר הולכי רגל", "אזור עבודה" ועוד בהתאם לתוכנית הסדר תנועה.

יש לדאוג לכניסה ויציאה של כלי רכב לאזור המתחם ללא כל סכנה.

6. הנחיות כלליות לתפעול

1. גדר ההיקפית תהיה ללא בליטות חדות או אפשרות לפגיעה בחלק הפונה לבית הספר.
2. המעברים הסמוכים יהיו נקיים מכל מפגע, פסולת בניין, ציוד. בסיום כל יום עבודה ייערך באחריות מנהל העבודה סילוק מפגעים ופסולת בניין לרבות המעברים המקורים מסביב לאתר.
3. חל איסור לחסום כניסה ויציאה למבנים והמוסדות במקום, יש לתכנן את הורדת הציוד \ סחורה או כל פעילות אחרת לשעות בהם התנועה דלה ככל הניתן.
4. השערים באתר יהיו סגורים כל העת והכניסה לאזורי העבודה תהיה רק באישור מנהל העבודה.
5. בסמוך לבית הספר לא תבוצע פריקת משאיות אלא בתוך האתר במידה ויעלה צורך בפריקה והעמסה חד פעמית העלולה להימשך בשעות פעילות הנ"ל, יש לתאם עם הרשות המקומית.
6. **חובה להתקין רשת בטיחות** אנכית בעבודות חזיתות המבנה למניעת נפילת חפצים ונתזי פסולת בניין. רשת הבטיחות מחומר חזק ונאות, בעל עמידות לאורך זמן ועם יכולת נשיאה גבוה במיוחד על **פיגום הזקיפים כשיקום**

7. יש להיערך עם "צפרדעים" לפינוי פסולת בניין משני אזורי העבודה עליון ותחתון, אין להניח פסולת כלשהי על משטחי הרצפה.
8. בכדי למנוע קשיים בתנועה ברחוב ובמגרש החניה באחריות מנהל העבודה לתכנן מראש מיקום כלי רכב כבדים.
9. חל איסור מוחלט לפגוע בעצים קיימים בסביבת האתר ובמתחם האתר. יש לגדרם באיסכורית.
10. יש להתארגן עם פחי אשפה בשטח ההתארגנות.
11. עודפי חפירה יפונו ממתחם הבנייה.
12. הקבלן יצהיר מקום לפינוי הריסות, פסולת, או כל חומר בניין אחר. אין לפנות פסולת בניין לאתר שאינו מורשה
13. באחריות הקבלן לנקוט באמצעים מיוחדים למניעת ענני אבק בזמן העבודה.
14. בסיום יום עבודה יוודא מנהל העבודה ניקיון סביבת העבודה. לרבות דרכי גישה נקיות ופנויות.
15. באחריות הקבלן המבצע להחזיר את השטח הציבורי למצב טרם תחילת העבודה, נקי וללא מפגעי מיקום מכולת פסולת ופינויה
16. באחריות מנהל העבודה להתקין שרולים בקומות ודרכים לשנע הפסולת אל נקודות אצירת פסולת הבניה. יש לכסות את נקודות אצירת פסולת הבניה לרבות מכולות.
17. יש לדאוג לכיסוי כל משאית שיוצאת מהאתר בין אם היא טעונה פסולת ו/או חומרי בניין אחרים הגורמים לפיזור חלקיקים ואבק.

7. עבודות קירוי והנפות

1. כל מעבר מקורה (ראה שרטוט מצורף) דרוש בהתייחסות בעל מקצוע מוסמך. מהנדס או הנדסאי קונסטרוקציה.
2. הקירוי יהיה מפלדה, מפנל מבודד בגובה 3 מטר, אלא עם צויין אחרת לפחות 2 מטר מהריצפה.
3. תוכניות הקירוי והמדרגות ימצאו באתר אצל מנהל העבודה
4. בעת פעולת הנפה \ הרמה מתחם ההרמה יהיה מסומן ע"י ס"ל והצבת מאבטח למניעת כניסת עוברי אורח.
5. יש לכסות פיגומי מבנה ו/או נקודות פסולת בנייה לרבות מכולות.
7. הקבלן יוודא שלא יבצעו כל עבודות הנפה מעל מעבר הולכי הרגל במדרכה ובכניסה לבניין.
8. יש לדאוג למעברים חופשיים ופנויים, ומשטח הרצפה באזור ההליכה והתעבורה תקין משטח דריכה ישר וללא שקעים (אין שברים ערימות חומרים, שמן, משטחים לא ישרים כולל פינוי אשפה).
9. **מיקום מנופים, משאבת בטון יקבעו ע"י מנהל העבודה, חל איסור מוחלט להניף מטען מעל המתחם הפעיל של בית הספר.**
10. עבודות הנפה יתבצעו בהשגחה ישירה של מנהל העבודה.
11. מכונות הרמה ואבזרי הרמה יהיו עם תסקיר בטיחות בתוקף.
12. הקבלן ישתמש אך ורק במעונות ואבזרי הרמה עם תסקירי בטיחות בתוקף ובמגבלת עומס עבודה בטוח.
13. הקבלן יערוך טבלת מעקב לציוד הטעון בדיקה
14. תסקירי הבודק המוסמך ימצאו באתר.

8. שילוט בכניסה לאתר

חובה על הקבלן לגדר את שטח מקום העבודה ולסמן באמצעות שלטי אזהרה את כל האתר לרבות אזור המכונות. תחום הגידור וצורתו יתואם עם הממונה בטיחות ומנהל האתר. מבצע הבניה יציג במקום בולט לעין באתר הבניה שלט (תקנות התכנון והבניה פרק א' תקנה 7 "הצגת שלט") שבו יצוינו הפרטים הבאים:

- שם מבצע הבניה ומעונו (כתובתו).
- שם מנהל העבודה
- מס' רישיון
- מהות העבודה המתבצעת.
- מספר היתר בניה
- מהות היתר הבניה

ראה דוגמא בהמשך.

9. פנקס כללי ופנקס הדרכה

1. מנהל העבודה ינהל פנקס כללי כנדרש בתקנות הבטיחות בבנייה 1988
2. מנהל העבודה יתעד ביצוע בדיקות שלו לבדיקת: פיגומים, טפסות, חפירות בפנקס הכללי
3. כל עובד לרבות עובדי קבלני משנה יבוצעו הדרכות ע"י מנהל העבודה או בעל מקצוע מתאים.
4. מנהל העבודה ינהל פנקס הדרכה כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה 1999.
5. בפנקס ההדרכה יימצאו כל ההכשרות הנדרשות: הסמכה לגובה, חשמלאי מוסמך, בונה פיגומים, וכו'

10. הכנת סקרי סיכונים

הקבלן אחרי על הכנת סקרי סיכונים ע"י ממונה בטיחות המאושר להכנת סקרי סיכונים ע"י מינהל הבטיחות.

הסיכונים לשלבי הפרויקט (לא סקר סיכונים גנרי) תוך הערכתם והפעולות שיש לנקוט על מנת להפחיתם לסיכון קביל.

מקרא לסקר

- אדום:** סיכון לא קביל, עדיפות טיפול ראשונה, יש לפעול מיידית להקטנת רמת הסיכון גם אם הדבר מצריך הפסקת עבודה או השבתת מתקן.
- צהוב:** אזור (נסבלות הסיכון) ניתן להסתכן אם הפחתת הסיכון אינה מעשית או שעלותה גבוהה מדי יחסית לתוצאה המתקבלת ובתנאי שנוקטים בצעדי בקרה מתאימים. רק מנהל בעל סמכות מתאימה רשאי לאשר את ביצוע העבודה.
- ירוק:** סיכון (קביל) זניח.
- תרחישי פגיעה אשר קיבלו ציון של צהוב ויותר בטבלה של הערכת סיכונים אינם קבילים, יש להפסיק את הפעילות ולחדשה לאחר ביצוע תהליכי הפחתת הסיכון לרמה קבילה
- זיהוי גורמי סיכון וקביעת אחראי על ביצוע עבודה בסיכון (קביעת סיכון קביל) ויישום בקרה: האחראיות לביצוע הבקרות:
1. מנהל העבודה - אחראי לפיקוח ולביצוע עבודה על פי תקנות ונהלי הבטיחות.

- האחראיות להכנת סקר הסיכונים חלות על הקבלן הראשי, וכל מי מטעמו לעניין פרויקט זה.
- יש לבצע סקרי מפגעים בשוטף וכן הערכות סיכונים בטרם תחילת יום עבודה חדש

על הקבלן לנקוט באמצעים הבאים לשם למניעת התממשות הסיכונים לכדי תאונה.

- ✓ הקבלן יתכנן בתאום עם מפקח הראשות המקומית דרכים לפינוי האשפה.
- ✓ השערים באתר יהיו סגורים כל זמן העבודה ולאחריה, הכניסה לאזור העבודה תהיה רק באישור מנהל העבודה.
- ✓ הקבלן יוודא חניית רכב כבד באותם אזורים אשר נקבעו מראש, באזורים בהם הרכבים לא יחסמו מעברים ויצרו גודש תנועה.
- ✓ הקבלן יוודא מפרט קונסטרוקטור לדיפונים בחפירות שמעל 4 מטר.
- ✓ הקבלן יוודא שעבודת הפיגומים שגובהם מעל 6 מ' תבוצע \ תפוקח ע"י בונה מקצועי לפיגומים שעבר את ההדרכות והאישורים ע"פ התקנות.
- ✓ יש לשמור על מרחקי בטיחות מכבל חשמל זה בכל מהלך העבודה ומכבלי תקשורת.
- ✓ יש לתכנן מראש חניית משאיות ציוד ומשאיות בטון (בזמן יציקה) כך שלא יחסמו מעברים ראשיים מדרכות ומעבר הולכי רגל.
- ✓ בהתאם לשלבי הביצוע המתוכננים יש לבצע סקר סיכונים שהתייחס לכול שלב ומי אחראי להקטנת כל סיכון.
- ✓ אין לבצע כול כריתת עצים או הזזתם ללא אישור אגרונום ומחלקת שפ"ע בעירייה.

- **מנהל העבודה יכיר את התיק ויאשר אותו**

- **מנהל העבודה יבצע תדריך בדבר הסיכונים לכל העובדים לפני תחילת עבודתם**

הסדרי בטיחות ראשוניים, גנאריים, להתארגנות והיערכות לפרויקט. מנהל העבודה וממונה הבטיחות יתקפו ויתאימו את הוראות הבטיחות לפרויקט

ציוד מגן אישי :

- יש להורות ולהקפיד שכל העובדים באתר יעבדו בהתאם להוראות ותקנות, בציוד מגן אישי – כובע מגן, משקפי מגן, נעלי בטיחות, מגני אוזניים, רתמות בטיחות, וכל ציוד רלוונטי אחר, על פי צרכי העבודה, וסוג העבודה המתבצעת.
- השימוש בכובעי מגן נעלי בטיחות ווסט זוהר חובה על כלל העובדים, שימוש באטמי אוזניים ומשקפי מגן הינו על פי הצורך ובהתאם להנחיות המפקח ואו מנהל העבודה לעניין הקידוחים בשטח. ציוד מגן אישי אחר יהיה בשימוש בכל מקרה שסוג העבודה ידרוש זאת (עבודה בגובה, הנפות)
- באחריות הקבלן המבצע לספק את ציוד המיגון האישי לעובדים ולקבלני המשנה ולהדריכם על החשיבות שימוש בציוד מיגון אישי במהלך עבודות הקידוח.
- מבצע הבנייה יחזיק באתר ציוד מגן אישיים רזרבה כגון : קסדות מגן, כפפות עבודה, משקפי מגן, רתמות בטיחות ועוד.

תקינות כלי עבודה וציוד :

- יש להקפיד ולעבוד רק עם כלי עבודה תקינים ושמישים ולהחליף במידי כל כלי עבודה פגום באחריות מנהל העבודה.
- כל כלי הצמ"ה לרבות משאית ומכונת הקידוח, משאית המנוף והמנוף עצמו יהיו במצב תקין בעלי רישיון, ביטוח ותסקירים בתוקף.
- על הקבלן המבצע, לוודא את תקינות הציוד המיגון האישי והשימוש בו במהלך עבודת הקידוח
- כל מכונה הרמה ואבזרי הרמה יבדקו ע"י בודק מוסמך ויימצאו תסקירי בטיחות באתר.

מיקום ציוד ואחסון חומרים

- מבנה מחסן ו/או כול מבנה אחר באתר :
- יוצב במקום יציב ללא שיפוע ושלא יפריע לפעילות שוטפת באתר, ייבדק יאושר ע"י קונסטרוקטור.

מיקום מבני עזר ומבני רווחה לעובדים

- מבני השירותים, מלתחות וחדר אוכל באתר יוצבו בצורה יציבה ועל פי התקנים והיציבות הנדרשת. על קרקע מישורית ללא שיפוע.
- יש לדאוג שהמבנים לא יצרו מטרד או הגבלה בתהליך הבניה.
- המבנים ימוקמו באזור ההתארגנות המוגדר

מיקום ברזי שריפה וציוד כיבוי אש

- באזור המתחם בניה ואזור ההתארגנות- יש לדאוג להימצאות מטפי כיבוי, יש למנות צוותי כיבוי ופינוי מקרב העובדים ולהפעלת עמדות כיבוי אש למיניהם.
- אין לחסום את הגישה לברזי 3" הנמצאים באזור.

תאורה :

- העבודה תבצע בדרך כלל בשעות האור, עבודה בשעות חושך תדרוש אישור והיערכות בהתאם.
- במשך כל שעות העבודה תהיה תאורה מספקת שתאפשר עבודה בטוחה בכל עת ובכל מקום כולל דרכי גישה.
- במקום שהתאורה הטבעית אינה מספקת יותקנו התקני תאורה אחרים במקומות העבודה, במעברים ולהתמצאות כללית בשטח.

- בעבודות לילה יש להקפיד על הצבת תאורה מתאימה ומספקת במקום העבודה וסביבתו.

מיקום קווי חשמל

- יש לשמור על כללי חוק הבטיחות בחשמל אין לבצע כול עבודה בקרבת הכבל אין לעלות או לתלות כול ציוד על עמוד החשמל.
- **השימוש בחשמל בביצוע עבודות הבניה יעשה בהתאם לחוק החשמל 1954 וע"פ תכנון מהנדס חשמל בהתאם לסיכוני החשמל באתר**
- **באתר תותקן הארקה ובכל לוח חשמל משנה לשימוש ציוד חשמל מטלטל יש מפסק פחת/דלף.**
- כל כלי החשמל תקינים, בעלי בידוד כפול וכל חיבורי "השקע תקע" תקינים.
- כבלי החשמל תלויים בגובה או מונחים באופן בטוח (בצידה הפנימי של גדר האתר) כדי למנוע אפשרות שאזרחים עלולים להיתקל או לדרוך עליהם.
- יש לוודא שכל הכבלים מחוברים למחברים המתאמים (ותקניים).
- הרחק את הציוד מטמפרטורות חמות כדי להבטיח את הפעלתן בטווח הפעלה המצויין.
- לא יתכנן אדם לא יתקין ולא יבדוק ולא יפקח על התקנתו של מיתקן חשמלי ארעי באתר ולא יבצע שום שינוי אלא אם כן הינו חשמלאי בעל רישיון חשמלאי מתאים.
- לוחות החשמל באתר הבניה יתאים לדרישות ת"י 439 iec 4 מתקן החשמל ייבדק לפני הפעלתו לראשונה באמצעות חשמלאי בודק ותוצאות הבדיקה ירשמו וישמרו.
- הציוד באתר ייבדק בסדר הבא :
 - מפסק מגן : ייבדק אחת לשבוע לפחות הבדיקה תעשה ע"י לחיצה על לחיץ הבדיקה ייבדק ע"י מנהל העבודה.
 - מפסק מגן : אחת לשלושה חודשים לפחות באמצעות מכשיר בדיקה למפסק מגן ייבדק ע"י חשמלאי מוסמך לפי עוצמת הזרם.
- לוח חשמל ראשי ייבדק אחד לשנה באמצעות בדיקה התנגדות הבידוד בדיקה רצפת הארקה.

סיכוני נפילת חפצים מגובה

1. האתר יאורגן כהלכה למניעת נפילת חפצים / ציוד מגובה.
2. העובדים יציודו ברתמות כלים ובכלי קיבול ייעודיים לטלטול / שינוע של כלי העבודה והציוד.
3. כלי קיבול לשינוע חומרים וציוד שאינם ניתנים לשינוע ידני יבדקו ע"י בודק מוסמך.
4. באתר בו יש להוריד פסולת מגובה - יש להקים שוקת / שרוול לפינוי בטיחותי של פסולת בניין.

חומרים מסוכנים/מלט/סיליקה/דבקים מדללים/בנטונייט/חומרי בידוד

1. כל חומר המידע וההדרכה וסימון של החומרים המסוכנים שקיימים באתר מצויים באתר גיליונות הבטיחות (SDS) של החומרים.

דלק, גלילי גז ומוצרים דליקים

1. מיכלי לחץ וגלילי גז יסומנו באופן ברור ויאוחסנו במקום נקי, מוצל, מאוורר ומרוחק משקעי חשמל כשהם קשורים בשרשרת.
2. מוצרים דליקים או נפיצים יסומנו ויתוגו בתווית זיהוי, יאוחסנו בשטחים מאווררים חסני אש או במיכלים מיוחדים.
3. בלוני הגז יורחקו מאזור העבודה יש לשמור על כללי עבודה באש במרחקים הקבועים בחוק.
4. מכלי גז ישונעו באתר ויונפו במתקנים (עגלות וכלובים) ייעודיים בלבד.

עבודה בגובה

1. עבודה בגובה העולה על - 2 מטר למפלס נמוך יותר אשר אליו עלול העובד ליפול במהלך עבודתו.
2. אין לבצע עבודה בגובה אלא אם העובד הודרך על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז 2007 – על ידי מדריך מוסמך לעבודה בגובה, והעובד מחזיק באישור תקף לעבודה בגובה (בתחומי עבודה בגובה להם הוסמך) לפי התקנות שהוזכרו לעיל.
3. העובדים כולם ללא יוצא מהכלל יהיו מוסמכים לעבודה בגובה.
4. הקבלן יספק ציוד עבודה בגובה, מערכות עבודה בגובה בכמות מספקת.
5. הקבלן יספק מתקנים המתאימים לעבודה בגובה: במות הרמה, פיגומים מערכות גזור.
6. עובד העובד על משטח עבודה ללא גזור יעוגן לנקודת עיגון/קו חיים..

מכונות מרעישות או רוטטות

1. מומלץ לצרף למכשירי העבודה ולכלי העבודה אמצעים לריסון רטט.
2. יעשה מאמץ לצמצם את מפלסי הרעש ביצוע עבודות ע"י ציוד שקט יותר.

ציוד מכני הנדסי

- כל ציוד הצמ"ה המחויב בחוק לבדיקות ואישור של בודק מוסמך – ייבדק כנדרש.
- התסקיר, רישיון הרכב, ביטוח ותסקירי בדיקה של מכונת ההרמה, ציוד הרמה ואביזרי ההרמה יהיו בתוקף והיו זמינים באתר הקידוח
- הפעלת הציוד, עזרי בטיחות וכו' יהיו תקינים על פי כל כללי התקנות התעבורה וכל חוק אחר רלוונטי גם אם לא הוזכר כאן במפורש
- כלי צמ"ה אשר דורשים פרוק והרכבה בשטח יש להביא בודק מוסמך לאישור תקינותם ומוכנותם לעבודה
- באחריות מנהל העבודה מטעם לשמור העתקים של כל הרישיונות והביטוחים של הכלים באתר תחתיו .

בטיחות באש :

- באתר ימצאו אמצעי לכיבוי אש שיהיו בדוקים, תקינים וזמינים לשימוש בכל עת, העובדים יודרכו לגבי אופן השימוש בהם.
- באתר ימצאו לפחות 5 מטפי אבקה 6 ק"ג – 1 ליד הגנרטור, 1 ליד המשרדים, והשאר על פי החלטת מנהל העבודה.

חירום

- בכל מקרה חרום של דליקה, רעש אדמה, הצפה, התמוטטות, תאונה קשה, וכיוצא באלה יועבר הטיפול לקבלן הראשי.
- במקרה תאונה עבודה - ימולא דוח תאונה ופרוט האירוע על פי חוק על ידי הקבלן הראשי, במצב של תאונה אצל עובד קבלן משנה הדיווח יעשה ע"י המעסיק.
- יש לדווח לפיקוח על כל תאונת עבודה באתר, שבגינה פונה עובד לקבלת טיפול רפואי במרפאה/בית חולים

שפך – סולר, שמן הידראולי או בנטונייט

- באתר ימצא שק/דלי עם חול במקרה של שפך של סולר או שמן הידראולי
- יש לאסוף את החול הספוג בשמן ולפנותו להטמנה ייעודית
- לפני קידוח עם בנטונייט יש לתחום את אזור התפזרות הבנטונייט הפוטנציאלי על מנת למנוע זליגתו.

1. נוהל איתור מפגעים וסילוקם

2. כללי

- 1.1 איתור מפגעים הינו תהליך מיפוי לחשיפתם של אלמנטים מפריעים המהווים מפגע או פוטנציאל לכשל בטיחותי, בכל סביבות הפעילויות באתר.
 1.2 טיפול נכון וטוב במפגעים ימנע תאונות ונזקים ויאפשר ביצוע המשימות באיכות ויעילות גבוהה ביותר.

3. מטרת הנוהל

- 2.1 לקבוע את הפעולות הנדרשות, האחריות והסמכות, בכל הנוגע לאיתור וסילוק מפגעים באתר.

4. הגדרות

- 3.1 מפגע - גורם שיש בו פוטנציאל לגרימת פגיעה בבריאות, או לנזק אחר לאדם, לרכוש, לסביבת העבודה.

5. השיטה (זיהוי ואיתור מפגעים בטיחותיים)

- 4.1 איתור מפגעים בטיחותיים יתבצע באופן שיטתי, ע"י סיורים קבועים של גורמים שונים כגון:
 4.2 כל עובד במקום עבודתו, מנהל העבודה ומנהל הפרויקט.

- טבלת ניהול המפגעים (גילוי, טיפול וסילוק):

מס'	מאתר המפגע	תדירות האיתור	מהות הבדיקה	מדווח על הממצאים ל:	הערות
1	העובדים	כל בוקר	תנאים סביבתיים וסיכונים בתחנת העבודה	מנהל עבודה	מנהל עבודה יטפל בסילוק המפגעים
2	מנהל עבודה	כל בוקר ובמהלך היום	בדיקת הבטיחות באזור העבודה כולל מעברים וסילוק פסולת סדר וניקיון	מבצע הבניה	מנהל עבודה יטפל בסילוק המפגעים
3	עוזר הבטיחות	מבדק יומי	סיור יסודי באתר הבניה מבדק בטיחות	מנהל העבודה	מנהל עבודה יטפל בסילוק המפגעים
4	ממונה הבטיחות	מבדק שבועי	בדיקת בטיחות באזורי העבודה	מבצע הבנייה/מנהל העבודה מפקח הבניה	מנהל עבודה יטפל בסילוק המפגעים

4.3 מפגע ידווח מיד, בטלפון כמתואר בטבלה.

4.4 מנהל העבודה \ פרויקט יגיע למקום ויטפל במפגע.

- אם ניתן לפתור את הבעיה במקום, הדבר ייעשה מיד.
- במידה ולא ניתן לסלק את המפגע יש לנהוג כך:

- גידור ושילוט המקום (כאשר ניתן להמשיך בפעילות).

- הפסקת העבודה (במידה והמשל העבודה מהווה סיכון לשלום העובדים, הקהל, או המבנה).

4.5 במפגעים הדורשים טיפול מיידי יש לטפל בעדיפות גבוהה.

4.6 מפגעים שלא טופלו במקום ידווחו למבצע הבניה להקצעת משאבים לטיפול מיידי.

4.7 מפגעים בהם קיים סיכון לבית הספר ולשוהים בו ידווח מיידי למנהל בית הספר, לפיקוח ויש לפעול לסילוק המפגע.

4.8 במידת הצורך בתיאום וייעוץ עם מנהל בית הספר יפוגו תלמידים ומורים.

2. נוהל תיאום בטיחותי בין פעולות הקבלן הראשי ויתר הקבלנים ובינם לבין עצמם.

- יקבע ע"י הקבלן

3. מתן עזרה ראשונה פיננסי נפגעים בתאונת עבודה

תאונת עבודה מחייבת דיווח למספר רשויות: משרד העבודה, ביטוח לאומי, קופת חולים ולמשטרת ישראל, במקרה של תאונה קשה, תאונה שהסתיימה במוות או תאונת דרכים. על פי פקודת התאונות ומחלות משלח היד משנת 1945, חלה על המעסיק חובה לדווח על תאונת עבודה, או מחלת מקצוע למשרד העבודה, באמצעות טופס מיוחד שאותו ניתן להשיג באגף הפיקוח על העבודה. מעסיק שאינו מדווח על התאונה לרשויות צפוי להיענש על פי החוק. מטרה: פיננסי הנפגע חייב להתבצע במהירות וביעילות תוך מתן עזרה ראשונה.

פעולות עזרה ראשונה:

1. מתן עזרה ראשונה ע"י עובד שהוכשר.
2. מד"א 101
3. דיווח למנהל העבודה.
4. כיבוי אש במידת הצורך 102
- 5.



הקבלן יקבע נוהל חירום לרבות טיפול בנפגעים ומתן עזרה ראשונה. הקבלן יחזיק ערכת עזרה ראשונה תקינה באתר. הקבלן יחזיק מגיש עזרה ראשונה מוסמך.

4. נוהל, לביצוע עבודות מיוחדות (חפירות, הרכבות, הקמת פיגומים וכד').

- יסופק ע"י הקבלן.

5. תוכנית ביצוע הדרכות בטיחות כללית ולפי מקצועות

מסירת מידע באחריות מנהל העבודה:

- מנהל העבודה ימסור לעובד קבלני חוץ, לכל המאוחר ביום תחילת עבודתו תמצית בכתב של מידע בדבר סיכונים בעבודה שבה הוא מועסק, או הקיימים במקום העבודה או בכל מקום אחר שבו עלול הוא להיחשף להם עקב ביצוע תפקידו.
- העובד יקבל הדרכה בדבר עבודה עם כלים, מכשירים אותם הוא אמור להפעיל.
- באחריות מנהל העבודה להעביר לעובדים באתר תמצית בכתב לעובדים, בשפה העברית והערבית ובשפה נוספת המובנת לרוב העובדים במקום העבודה; המעביד ידאג שתוכנו של המסמך האמור יוסבר לעובד בשפה המובנת לו, אם אינו שולט בשפות שבהן נמסרה התמצית.
- תפקיד או תחנת העבודה של העובד משתנה מעת לעת, ימסור לו מנהל העבודה תמצית בכתב כאמור בתקנת משנה (א) לגבי התפקיד או תחנת העבודה החדשים.
- הקבלן הראשי, עובדי האתר ועובדי קבלן יעברו הדרכות בטיחות וגהות בעבודה אחת לשנה לפחות בהתאם לדרישות החוק.
- חובת העובדים להשתתף בכל הדרכות הבטיחות אליהן זומנו ע"י מנהל העבודה.
- הדרכות הבטיחות יועברו ע"י מדריך מוסמך ע"י מנהל הבטיחות והנושאים יהיו בהתאם לאופי העבודה באתר. מנהל העבודה או בעל מקצוע מתאים כגון מדריך גובה לעבודה בגובה או בטיחות חשמל ע"י חשמלאי מוסמך.

תכנית הדרכה:

- סקר סיכונים אשר מהווה בסיס להכנת תכנית להשתלמויות והדרכות בתחומי הבטיחות והגיהות.
- עובדי האתר משתלבים בתכנית הדרכה שנתית ייעודית לעובדים בהתאם לתחומי עיסוקם ולסיכונים אליהם הם נחשפים בסביבת עבודתם.
- תכנית ההדרכה תוצג טרם תחילת העבודות באתר.

תהליך ביצוע ההדרכה:

- ההדרכה תבצע באתר ברמה יום יומית במידה ותחומי העבודה/משימות העבודה השתנו ו/או נכנסו עובדים חדשים .
 - במידת הצורך מנהל העבודה יראה את הסיכונים באופן פיזי.
 - מנהל העבודה ידריך את כל העובדים בדרישות הבטיחות בעבודה, בסיכונים ובדרכים למניעתם וכללי התנהגות באתר.
 - הדרכה תבוצע בשפתם של העובדים או באמצעות מתורגמן.
 - במצב בו אין מנהל עבודה כשיר לביצוע ההדרכה, תבוצע ההדרכה ע"י בעל מקצוע מתאים.
 - בתחילת העבודה יבוצע תדריך לכלל העובדים באתר. התדריך יבוצע על ידי מנהל העבודה תוך שימת דגשי בטיחות :
 - סיכונים באתר וסיכונים בתחנת העבודה.
 - שימת לב לסיכונים האפשריים לעבודה בקרבת בית הספר ותרחישים אפשריים.
 - הדרכה לשימוש בציוד מתקנים, תהליכי עבודה וחומרים
 - השימוש בציוד מגן אישי.
 - יש להחתים את העובדים על ההדרכה ועל כל שהבינו אותה ויפעלו לפיה
 - תדריך בטיחות כללית ותדריך בטיחות בהתאם לעבודתו וסביבתו יבוצעו מנהל העבודה בשטח
- כל עובד יחתום על גבי טופס הדרכה האישי המתורגם לשפות השונות ונמצא בתיק הבטיחות**

רישום אחר ביצוע ההדרכות:

- באחריות מנהל העבודה לנהל מעקב אחר הדרכות העובדים באמצעות פנקס ההדרכה.
- תיעוד ההשתתפות בהדרכות יכלול את פרטי העובד והמדריך, סוג ההדרכה והתאריך.

מס'	שם (מלא) העובד	מס' ת"ז	נושא ההדרכה	שם המוסד \ מדריך	מס' שעות הלימוד	מקום ההדרכה	תאריך	חתימת העובד	הערות

בחתימתו על מסמך בטיחות כולו, המהווה חלק בלתי נפרד כאמור מההסכם ההתקשרות, הקבלן מצהיר ומאשר כדלקמן:

- 1.1. הקבלן קרא ומכיר את הנחיות הבטיחות המרכזיות המובאות במסמך, הבין את הנדרש, ומצהיר כי יתכנן את ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים המסופקים על ידו, על פיה.
- 1.2. הקבלן מצהיר כי הקבלן קיבל לידיו את כל המידע הנדרש מהמועצה והפיקוח לצורך ביצוע עבודתו, מידע חסר יממסר בכתב ע"י הקבלן לפיקוח
- 1.3. הקבלן מצהיר כי טרם החתימה על ההסכם ועל נספח זה, מסר למועצה את כל המידע הרלוונטי בקשר לעברו הבטיחותי בחמש השנים שקדמו לחתימת ההסכם, לרבות צוותי בטיחות, צו סגירת אתר, תאונה קטלנית או תאונה קשה, הליך פלילי מצד משטרת ישראל, התליית רשיון קבלן או שימוע אצל רשם הרבלנים.
2. **הקבלן והעובדים מטעמו יחזיקו בכלל האישורים הנדרשים, ובין היתר:**
 - 2.1. אישור רפואי במידת הנדרש.
 - 2.2. הסמכה לעבודה בגובה, ממולאת כנדרש על כל פרטיה, כשהיא נושאת תאריך בתוקף וחתומה על-ידי מדריך מוסמך. מסמך זה יסופק אך ורק בגרסת נייר ולא ככרטיס מגנטי.
 - 2.3. תעודות מקצועיות נדרשות (עגורן, מלגזן, חשמלאי וכו'), רישיונות ואישורים (כגון רישיון נהיגה או רישיון עבודה הכל לפי העניין).
 - 2.4. הדרכת סיכונים פוטנציאליים שנערכה אצל הקבלן, מודפסת וחתומה על-ידי העובד.
 - 2.5. מינוי להפעלת מכונת הרמה ערוך בהתאם לסעיף 18(ג) והתוספת החמישית ל תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים), 1992 מודפס וחתום כנדרש.
3. הקבלן מתחייב כי כל עובד מטעמו שיתייצב באתר מאתרי החברה, ייקלט אצל מנהל העבודה באתר, יציג את כל האישורים/ הרישיונות/ההיתרים ויבצע הדרכת בטיחות כללית ויקבל תמצית מידע בכתב וכן יקבל הדרכת סיכונים פוטנציאליים לעמדה בה עתיד לעבוד.
 - 3.1. לא תותר כניסת עובד לאתר שלא ביצע הליך קליטה כאמור.
 - 3.2. ככל שיימצא עובד קבלן שנכנס לאתר שניגוד לנוהל האמור וללא הליך קליטה, המועצה שומרת לעצמה הזכות להטיל על הקבלן קנס כספי בשיעור של עד 5000 ₪ לפי הענין .
4. הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע כל נזק, ישיר או עקיף, אשר הקבלן ו/או מי מטעמו אחראי להם על פי החוזה ו/או על פי כל דין, ולרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור אלה הנזכרים ומפורטים בנספח זה.
5. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או עובדיה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, קבלן משנה בלי יוצא מן הכלל, נגדם ו/או נגד מי מהם ו/או כנגד כל מי מעובדיהם, שלוחיהם ושולחיהם, בגין כל תאונה, חבלה או נזק המפורט בחוזה ו/או קבוע בכל דין, שהם באחריות הקבלן לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למזמין במלואן (להסרת ספק, המזמין יוכל לקזז את המגיע לו על פי סעיף זה גם מכל עסקה או חוזה אחרים בהם יתקשר עם הקבלן).

6. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק כספי שנגרם למועצה לבית הספר, שמקורו, גם, אך לא רק, בפגיעה בתשתיות ציבוריות שאינם במסגרת הפרויקט על ידי הקבלן או קבלן משנה מטעמו.
7. הקבלן מתחייב לפצות לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, הנוגעים להפרת דיני בטיחות שמקורן בכל מעשה כל מחדל של הקבלן או מי מטעמו באתר הבנייה נשוא הסכם זה
8. פיצוי ושיפוי כאמור יבוצע בהודעת קיזוז מחשבון הקבלן ו/או באמצעות משלוח הודעת דרישה בכתב. הקבלן מתחייב כי במקרה של קבלת הודעת דרישה לתשלום, התשלום יבוצע בהעברה בנקאית תוך תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת החברה.
9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שגם במקרה של מחלוקת, דרישת התשלום תבוצע תחילה וניתן לבצע תחת מחאה כאשר הקבלן שומר לעצמו הזכות לשטוח כל טענותיו בקשר להודעת הדרישה.
10. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהסעדים האחרים העומדים לרשות המועצה/היזם

11. למועצה הסמכות לערוך קיזוז והתחשבות עם הקבלן עד לסכום של 30000 ₪ בנוגע לאי

קיום הוראות הבטיחות באתר, הכל בהתאם למפרט להלן:

פרוט העבירה	גובה קנס בש"ח
אי שימוש בצ.מ.א.(קסדה, נעליים, משקפיים וכו')	1,500
אי שימוש ברמתות בעבודה בגובה	5,000
שימוש בסולם פגום	500
שימוש בציוד חשמלי –פגום(כבלים, אביזרים וכו')	500
שימוש בכלים ללא מיגון וללא שימוש בצמ"א	500
פרוק מעקות ואי החזרתם עבודה בגובה ללא עיגון בהיעדר מעקות	5,000
עבודה ללא הכשרת עבודה בגובה	5,000
כניסה לעבודה באתר ללא הדרכה אצל צוות האתר	10,000
הכנסת ציוד טעון בדיקה ללא תסקיר כדין	5,000
הפעלת ציוד הנדסי ועבודה בהיעדר סמכות, מינוי, רישיונות וביטוחים מתאימים	3,000
פריקת/הנפת/שינוע מטען ללא אבזרי הרמה	1,500
משאית מנוף –חוסר תסקיר בתוקף למנוף	1,500
שימוש בפיגום זקיפים שאינו עומד בתקן 1139	10000
בעיות משמעת (לרבות אי ציות להנחיות הממונים) ואלימות פיזית ומילולית	10,000
הנפת מטען מעל שטח בית הספר הפעיל	10000
עבודה באתר ללא מנהל עבודה/עוזר בטיחות	5000
לוחות חשמל לא בודק חשמל, לוחות חשמל משניים ללא מפסק מגן זרם דלף	10000
אי ביצוע בדיקה יומית של עוזר בטיחות	1500

5000	גדור הפרדה בין המתחם לבית הספר המהווה סכנת פגיעה
5000	כניסת עובדים למתחם בית הספר ללא אישור מנהל בית הספר

התחייבות הקבלן :

אני הקבלן/מבצע הבנייה _____ הח"מ, מוסמך ומורשה לחתום ולהתחייב בשם _____ (הקבלן), מאשר בזאת כי קראתי והבנתי את כל ההנחיות וההוראות המפורטות לעיל ואני מתחייב לפעול לפיהן באופן מלא, כמו גם כל על פי כל דרישה והוראה הנובעות מכל דין בנושאי בטיחות, בכל הקשור לביצוע העבודות באתר ובהגנה על עובדים, סביבה, ציוד ועוברי אורח בכל הקשור לעבודותיי בפרויקט נשוא הסכם זה.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור קריאה והתחייבות מנהל העבודה להנחיות הבטיחות במסמך

פרטי מנהל העבודה: _____ חתימה: _____

שילוט.

מבצע הבניה יציג במקום בולט לעין באתר שבו מתבצעת פעולות הבניה שלט שבו יצוינו הפרטים הבאים:
 שם מבצע הבניה ומענו
 שם מנהל העבודה מס' רישיון
 מהות העבודה המתבצעת.
 מספר היתר בניה מהות היתר הבניה

דוגמא לשלט בחזית האתר:

שלט בעלי תפקידים באתר ימוקם בחזיתות המגרש הפונות לרחוב מינימום גודל שלט 5.5X1.1 מ' ובהתאמה לגודל הפרויקט.
 הוא מחוייב רק לשלט על פי התקנות:
 פרטי הבניה
 פרטי מבצע הבניה ומנהל העבודה ודרך ההתקשרות

		פרויקט
		מס' היתר _____
		תאור מהות היתר _____
כתובת	טלפון פקס email	קבלן מבצע:
		קבלן שלד:
		ניהול פרויקט:
		מנהל אתר (עבודה):
		אדריכלות:
		קונסטרוקציה:
		תברואה:
		חשמל / תקשורת:
		תכנון נוף / פיתוח:
		מיזוג אוויר:
		בטיחות:

		מנהל העבודה
		עוזר הבטיחות
		ממונה הבטיחות

דוגמאות לשילוט באתר

שילוט אזהרה ואיסור כנסה לאתר

אזהרה:

מבקר/דייר נכבד,

סכנה-כאן בנויה הכניסה לאתר אסורה

הכניסה תותר רק בתיאום מראש ואישור מראש עם הנהלת האתר ובציוד מגן מתאים. החברה לא תישא באחריות לכל נזק שיגרם לגוף או לרכוש כלפי כל גורם אשר לא ימלא הוראות הנ"ל.

בכניסתך לאתר הבניה שמור על הוראות הבטיחות הבאות:







1. הכניסה לאתר הבניה חייבת תיאום מראש עם מנהל העבודה.
2. מבקר זר אינו יכול להסתובב באתר אלא בליווי מנהל העבודה, או מי שהוסמך ע"י מנהל העבודה, תפקיד המלווה להזהיר ולהתריע את המבקר ממכשולים שונים בדרכו.
3. חלה חובה לחבוש כובע מגן תקיני ניתן לקבל ממנהל העבודה באתר.
4. אתרי בניה בהם יש תנועת כלים מכניים, חובה על המבקר ללבוש אפודת בטיחות.
5. חלה חובה לנעול נעלי עבודה או לפחות נעליים סגורות.
6. חל איסור מוחלט להימצא במקום שיש סכנת נפילה.
7. באתר יש ערכת עזרה ראשונה, באפשרותך להיעזר בה במקרה הצורך.
8. בזמן שהותך באתר הבניה הימנע מלקחת סיכונים, במידה והיך ער לסיכון אנא דוח למנהל העבודה.
9. אין להשליך חפצים, ציוד וכלי עבודה ממנה.
10. באם קיים ספק או חוסר בהירות בנושא מסויים בקש הסבר מנציג הקבלן.

בכניסתך לאתר הבניה שמור על הוראות הבטיחות הבאות:







1. הכניסה לאתר הבניה חייבת תיאום מראש עם מנהל העבודה.
2. מבקר זר אינו יכול להסתובב באתר אלא בליווי מנהל העבודה, או מי שהוסמך ע"י מנהל העבודה, תפקיד המלווה להזהיר ולהתריע את המבקר ממכשולים שונים בדרכו.
3. חלה חובה לחבוש כובע מגן תקיני ניתן לקבל ממנהל העבודה באתר.
4. אתרי בניה בהם יש תנועת כלים מכניים, חובה על המבקר ללבוש אפודת בטיחות.
5. חלה חובה לנעול נעלי עבודה או לפחות נעליים סגורות.
6. חל איסור מוחלט להימצא במקום שיש סכנת נפילה.
7. באתר יש ערכת עזרה ראשונה, באפשרותך להיעזר בה במקרה הצורך.
8. בזמן שהותך באתר הבניה הימנע מלקחת סיכונים, במידה והיך ער לסיכון אנא דוח למנהל העבודה.
9. אין להשליך חפצים, ציוד וכלי עבודה ממנה.
10. באם קיים ספק או חוסר בהירות בנושא מסויים בקש הסבר מנציג הקבלן.



שילוט ותימרור להסדרי תנועה.



שילוט מתקנים באתר הבניה



הגנה על עצים ועמודי תאורה בתחום אתר הבניה.



