

מכרז פומבי לאיוש משרת מפקח כשרות ב- מ.ד. קרני שומרון

מס' 1/2023

כללי

המעסיק	-	מועצה דתית קרני שומרון
היקף המשרה	-	10% - 50%
תנאי העסקה	-	מתח דרגות 9 - 7 בדירוג האחיד

1. תמצית העיסוק

מפקח הכשרות אחראי על וידוא ביצוע התהליכים לשמירת הכשרות בעסק, וידוא ניהול תקין של הנחיות הכשרות, וכן פיקוח על עבודת משיחי הכשרות בעסקים.

2. מטלות עיקריות:

- 2.1 ביצוע ביקורות בעסקים בתדירות קבועה בהתאם להנחיות הממונה.
- 2.2 בדיקת נוכחותם של משגיחי הכשרות בזמנים הנדרשים, וכך וידוא פעילותם.
- 2.3 בחינת תיק הכשרות בעסקים, וידוא מילוי ועדכונו באופן רציף.
- 2.4 וידוא קיומם של כל הסעיפים והתהליכים הנדרשים לצורך קבלת תעודת ההכשר, כפי שמופיעים בתיק הכשרות בעסקים.
- 2.5 מילוי דו"ח סיכום ביקור בכל עסק.
- 2.6 מעקב אחר השינויים שחלים באופן פעילותם של העסקים (שעות פתיחה, סוגי מזון, ספקים וכו'), והתאמתם לדיווח שניתן בעת הוצאת תעודת ההכשר. כמו כן, בדיקת השלכותיהם של השינויים על רמת הכשרות של העסק ועל הנחיות הכשרות הנדרשות.
- 2.7 בחינת תלונותיהם של אזרחים בנוגע לכשרות בעסקים ותיעודן. בחינת תלונותיהם של בעלי העסקים כנגד פעילות משגיחי הכשרות, וכן תלונותיהם של
- 2.8 משגיחי הכשרות כנגד בעלי עסקים ותיעודן.
- 2.9 העברת תיעוד התלונות לממונה וטיפול בהן בהתאם להוראותיו.
- 2.10 מתן מענה לעסקים לבעיות שוטפות בתחום הכשרות תוך כדי היוועצות עם המנהל המקצועי על פי הצורך.
- 2.11 לקיחת תעודת ההכשר שניתנה לעסק, והשבתה למועצה הדתית בהתאם לנדרש.
- 2.12 תפעול מערכת עדכון נתונים ממוחשבת בהתאם לצורך.

3. ממשקי עבודה פנים ארגוניים:

- 3.1 מנהל מחלקת כשרות.
- 3.2 מנהל תחום כשרות.
- 3.3 משגיחי כשרות.
- 3.4 רב המחלקה.
- 3.5 רכז המחלקה.

4. ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

- 4.1 בעלי עסקים.
- 4.2 אזרחים.

5. דרישות העיסוק:

5.1 השכלה:

5.1.1 12 שנות לימוד.

5.1.2 בעל תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר/ בעל הכשרה לתפקיד רב עיר/ יישוב/ שכונה.

5.2 ניסיון קודם:

5.2.1 ניסיון של שנתיים בתחום הכשרות, מתוכם לפחות 4 חודשים כמשגיח בפועל.

5.2.2 ניסיון בתחומי הניהול/ רישוי עסקים ברשות מקומית - יתרון.

5.3 ידיעת שפות: עברית

5.4 כישורים ותכונות נדרשות:

5.4.1 מיומנויות תקשורת בין-אישית.

5.4.2 ייצוגיות.

5.4.3 סמכותיות.

5.4.4 תודעת שירות גבוהה.

5.4.5 יכולת הנחיה והדרכה.

5.4.6 אמינות.

5.4.7 מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס.

5.5 דרישות נוספות:

5.5.1 במועצות עירוניות - בעל כושר גופני תקין, יכולת להליכה ממושכת.

5.5.2 במועצות אזוריות - בעל רישיון נהיגה.

6. הרשאות נדרשות:

6.1 אין צורך

7. מסמכים להגשת מועמדות

7.1 טופס הגשת מועמדות – נספח 1 בראש העמוד

7.2 צילום ת.ז.

7.3 קורות חיים

7.4 תעודות (כמפורט בדרישות) והמלצות (במידה ויש)

8. פרטים נוספים

1. הצעות מועמדות לתפקיד, יוגשו על טופס "הגשת מועמדות" שניתן להוריד ממסמך זה או מאתר

המועצה הדתית בצירוף כל המסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה.

את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במועצה הדתית.

2. המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה הוא:

יום שני ג' בתשרי התשפ"ד, 18 בספטמבר 2023, בשעה 12:00.

3. פרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי המועצה, טל': 09-7920536.

או בדוא"ל: mdatks@gmail.com

4. לשיקול המועצה הדתית לא לקבל אף הצעה.

בברכה,

המועצה הדתית קרני שומרון