

המועצה המקומית קרני שומרון מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן שירותי שירותים חשבונאיים

המועצה המקומית קרני שומרון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים חשבונאיים למועצה, הכול בהתאם וכמפורט במסמכי המכרז ולתנאי המכרז.

רשאים להשתתף במכרז, יחידים ותאגידיים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל תנאי הסף ותנאי העמידה במכרז, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים, הכול כמפורט ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.

ניתן לעיין ולהוריד את חוברת המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.karneishomron.co.il.

ניתן לרכוש את המכרז באתר המועצה, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (במילים: חמש מאות ש"ח), שלא יוחזרו. מובהר בזאת, כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז הינה תנאי להגשת הצעה הצעות בהתאם לתנאי המכרז יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בצומת בית רבן במעטפה סגורה.

את ההצעות ניתן להגיש ביום רביעי ה- 15/04/2026 עד השעה 12:00 מסמכי מכרז שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו על הסף ולא ייכללו במניין המסמכים שיידונו בפני ועדת המכרזים.

שאלות הבהרה יש להפנות בדוא"ל **בקבצי word** בלבד לדוא"ל shlomo@sbhsa.co.il, זאת עד ליום שלישי ה- 24/03/2026 בשעה 16:00. יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון: 058-6802111.

אי מילוי מדויק ומושלם אחר כל דרישות המכרז ו/או המצאת מעטפת ההצעה במשרדי המועצה לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יגרמו לפסילת ההצעה.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו כדי להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

המועצה המקומית קרני שומרון

הוראות למשתתפים

המועצה המקומית קרני שומרון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים חשבונאיים למועצה, הכול בהתאם וכמפורט במסמכי המכרז ולתנאי המכרז.

א. מסמכי המכרז

נספח	חלקים	עמ'
חלק א'	הוראות למשתתפי המכרז	3-14
טופס 2	הצעת המשתתף- הצהרת והתחייבות המציע	15-17
טופס 3	ערבות מכרז (הגשה)	
טופס 4	אישור זכויות חתימה	18-19
טופס 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	20-21
טופס 6	תצהיר בדבר העדר הרשעות	22
טופס 7	הצהרת המציע – בדבר ניסיון	23
טופס 7א	נוסח מכתב המלצה בדבר ניסיון	24
טופס 8	הצהרת המציע בדבר ניגוד עניינים	25
חלק ב'	נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה/ים שהצעתו/ים תיבחר במכרז (להלן: ההסכם) על נספחיו המפורטים.	26-35
נספח א'	כתב הצעה שהוגש על ידי המציע במכרז – יצורף לאחר הזכייה	36-37
נספח ב'	ערבות ביצוע	38-40
נספח ג'	אישור ביטוח	41-43
נספח ד'	מפרט השירותים	44
נספח ה'	טופס פרטי ספק	45-48

עדיפות בין מסמכים

במקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות אשר במסמכים השונים, יחשב סדר העדיפויות לצרכי הביצוע ולצורך תשלום כאשר המוקדם עדיף על המאוחר כדלקמן:

- תנאי החוזה מטעם המועצה.
- הצעת המציע הזוכה.

בעניין פרשנותם הנכונה של מסמכי המכרז, יפנה המציע למועצה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המועצה יהיו מכריעות.

ב. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים לשם הוכחת עמידתם בתנאים אלה:

מסד	תנאי סף	מסמכים נדרשים	סימון
1.	<p>א. המציע הינו תושב ישראל.</p> <p>ב. ככל שמדובר בתאגיד, אזי מדובר בתאגיד רשום בישראל.</p>	<p>במקרה של יחיד:</p> <p>יש לצרף צילום תעודת זהות של המציע.</p> <p>במקרה של תאגיד:</p> <p>1. אישור עדכני למועד ההגשה מטעמו של עוה"ד של המציע לגבי רישום המציע, זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח המצ"ב כטופס 4 למסמכי ההליך.</p> <p>2. העתק תעודה בדבר רישום המציע במרשם המתאים.</p>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>המציע משרד רו"ח בעל ניסיון, העומד בכל התנאים הבאים:</p> <p>א) בניהול מערך החשבונאי של רשות מקומית הכולל: שירותי ייעוץ חשבונאי, ניהול תבר"ים, ניהול תקציב שוטף, תשלומים לספקים, התאמות בנקים, דיווחים לרשויות לרבות משרד הפנים, הפקת דוחות חודשיים ושנתיים, מעקב אחר הכנסות והנהלת חשבונות לרבות הצבת כוח אדם מקצועי וניהול ברשות המקומית;</p> <p>ב) נתן שירות במשך 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020-2025, בלפחות 2 רשויות מקומיות שלפחות אחת מהן היא מועצה מקומית, העומדות בתנאים הבאים במצטבר:</p> <p>(1) בעלות יותר מ- 5,000 תושבים;</p> <p>(2) מנהלות היקף תקציבי רגיל של 90 מלש"ח לפחות ותקציב פיתוח של 15 מלש"ח לפחות</p>	<p>להוכחת עמידתו ב-2 תנאים אלו יצרף המציע להצעתו:</p> <p>א. הצהרה חתומה בדבר ניסיונו המקצועי בנוסח המצ"ב כטופס 7 למסמכי ההליך.</p> <p>ב. מכתבי המלצה מטעם הלקוחות להם סופק השירות בהתייחס לסעיפים 1 (א'-ב') בנוסח המצ"ב כטופס 7א למסמכי ההליך. על מכתבי המלצה אלו להיחתם על ידי המזמין בלבד (חתימה וחורתמת).</p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>המציע מעסיק באופן קבוע רואה חשבון, בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בעבודה עם הסקטור המוניציפלי ו-5 עובדים לפחות.</p>	<p>המציע יצרף פרופיל משרד</p>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>המציע צירף להצעתו ערבות הגשה (ערבות מכרז) וערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית כנדרש במסמכי המכרז בסך של 15,000 ₪.</p> <p>הערה: תשומת לב המציעים כי קיימת חשיבות להגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז.</p>	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו: כתב ערבות הגשה בנוסח המצ"ב כטופס 3.</p>	<input type="checkbox"/>

סימון	מסמכים נדרשים	תנאי סף	מסד
		יש לצרף קבלה על רכישת המכרז	.5

ג. לידיעת המציעים:

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם כמפורט לעיל. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

המועצה שומרת לעצמם את הזכות לבצע את העבודות כולם או חלקם בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

ד. דרישות נוספות מהמשתתפים בהליך שאינן תנאי סף

א.	המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף	יש לצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד על האמור לעיל.
ב.	המציע הינו בעל תעודת עוסק מורשה מטעם רשויות מע"מ	העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף
ג.	הצהרת המציע על הבנת סעיפי ההליך	על פי הנוסח המצורף כטופס 2 למסמכי ההליך.
ד.	כלל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידי המציע.	כלל מסמכי ההליך הסכמים, נספחים, שאלות ותשובות, כשהם חתומים בכל דף, ובמקומות הנדרשים – חתימת מורשה וחותמת, חתימת עו"ד, רו"ח וכל גורם נדרש אחר.
ה.	המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב העבודות נשוא הליך זה.	להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על נוסח התצהיר הרצי"ב כטופס 8 למסמך הנחיות זה.
ו.	המשתתף יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים בהליך זה ו/או באיתנותו הכלכלית.	

ה. עיקרי ההתקשרות

- 5.2 הזוכה במכרז יספק למועצה שירותים חשבונאיים – הנה"ח כוללת של המועצה, הכול כפי שיפורט להלן ובהסכם ההתקשרות.
- 5.3 במסגרת אספקת השירותים יעמיד הזוכה לרשות המועצה:

ר"ח	מנהלת חשבונות ראשי	
1	1	כ"א נדרש
	100%	היקף משרה
		פעם בשבוע הגעה למועצה בנוסף למטלות אותם יקבל מגזבר המועצה – במהלך היום יקיים פגישת סטאטוס עם גזבר המועצה במטרה לבצע מעקב והתקדמות תהליכי הקמת מערך הגזברות במועצה, השתתפות בישיבות

מליאת המועצה פעם בחודש בערב, לרבות כתיבת נהלי עבודה שונים, יצירת קבצי מעקב ובקרה, טיוב נתונים ועוד עבודות נוספות לפי הנחיות הגזבר.		
רו"ח	מנהל חשבונות בכיר סוג 3 / יועץ מס	השכלה
7 שנים לפחות ברשויות המקומיות	7 שנים כמנהלת חשבונות	ניסיון
במסגרת ההצעה	במסגרת ההצעה	מועד הצגה בפני המועצה

5.4 **תקופת ההתקשרות המקורית** – ההתקשרות החוזית עם הזוכה תהייה למשך תקופה של 12 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.

5.5 **הארכת ההתקשרות** – למועצה בלבד תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהם.

5.6 **ביטוח** - תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח ו/או למסמכי הביטוח.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

שאר תנאי ההתקשרות וההוראות אשר יחולו בתקופה זו, הינם כמפורט וכקבוע בהסכם המצורף למסמכי מכרז זה.

6 הצעת המשתתף

הצעתו הכספית של המשתתף בהליך תוגש בנספח א' להסכם ותיחתם על ידי המציע אשר יחתום גם על כל מסמכי ההליך בחתימת מקור.

6.1 הצעת המחיר לאספקת השירותים:

א. רשאי המציע ליתן אחוז הנחה למחיר התמורה חודשית כפי שצוין במסמך הצעת המחיר.

ב. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא ההליך. מובהר בזאת כי הזוכה בהליך לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי ההליך.

6.2. מובהר בזאת, כי אין המשתתף רשאי לנקוב בתכולת עבודה אחרת, כמו כן נאסר על המציע לצרף תכולת עבודה משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מתכולת העבודות הקיימת.

6.3. מובהר בזאת כי המציע המגיש הצעה לאספקת שירותים לפי הליך זה חייב להגיש הצעה לביצוע כל השירותים על כל מרכיביהם. הצעה שתענה רק על חלק מהשירותים או שתלווה בהסתייגויות כלשהן תפסל.

- 6.4. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי ההליך והחוזה.
- 6.5. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי ההליך. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההליך ולפסול את הצעתו.

7. אופן הגשת הצעה

- 7.1. על המציע לספק במסגרת הצעתו, את חוברת המכרז, מסמכים כלליים ומקצועיים אסמכתאות ומידע הנדרש על פי מכרז זה.

לתשומת לב המציעים, המציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לפי תנאי הסף למכרז, ועל המציע ועליו בלבד האחריות לבחון את המסמכים המבוקשים במסגרת תנאי הסף למכרז ולדאוג לצרפם במלואם להצעתו. לא תישמע כל טענה מצד המציעים בעניין זה.

- 7.2. מבלי לגרוע מן האמור, על המציע לצרף את כל מסמכי ההבהרות להליך ומסמכי התשובות שיענו ע"י המועצה כשהם חתומים בחותמת המציע ומרשי חתימה.

- 7.3. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג ו/או להשלים לאחר הגשת הצעתו כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב לרבות מסמכים ו/או נתונים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, וכן המועצה תהא רשאית לפנות לכל ממליץ ו/או איש קשר ו/או צד שלישי כלשהו על מנת לקבל כל המלצה ו/או נתון ו/או מידע לגבי המציע.

- 7.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא הצעה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

- 7.5. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו להליך זה עם מציעים נוספים או כל גורם אחר.

- 7.6. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי ההליך ובמקרה זה תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע או להתעלם מן התיקונים והשינויים, הכל כפי שתסבור לנכון. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההליך ולפסול את הצעתו.

- 7.7. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.

- 7.8. המועצה תהא רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנפלו בהצעה, או לחילופין לפסול הצעה שנפלו בה טעויות או אי התאמות כאמור, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט.

8. אמות המידה לבחירת הצעה הזוכה

- 8.1. **ביצוע חישוב משוקלל ומתן ציון כולל למרכיבי הצעה, איכות ומחיר -** כל הצעה שעמדה בתנאי הסף להליך ייקבע לגביה ציון משוקלל כולל (מחיר + איכות).

שקלול הצעות ייקבע לפי משקלות יחסיות כדלקמן:

(א) משקל מחיר – 50%

(ב) משקל איכות – 50%

- 8.2. הזוכה ייקבע בהתאם לציון המשוקלל **הגבוה** ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.

- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי.

8.4. אופן חישוב ושקלול ההצעות

(1) **מרכיב הצעה הכספית/מחיר (P)** – מרכיב הצעה הכספית/מחיר (P) יהווה 50% מהמחיר (X) הסופי של המגיש. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יתבסס על הנוסחה הבאה:

$$P = 50 \text{ נקודות} \times X \frac{\text{שיעור ההנחה בהצעה הנבדקת}}{\text{שיעור ההנחה בהצעה הזולה ביותר}}$$

(2) **מרכיב האיכות (Q)** – מרכיב האיכות יהווה 50% מציון האיכות הכולל (Z) של ההצעה אשר יתבסס על הנוסחה הבאה בהתאם לפרמטרים שבטבלה להלן:

(3) ניקוד האיכות יבוצע על ידי הוועדה המקצועית של הרשות המורכבת ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מנהל בכיר במועצה או בגוף סמך של המועצה על פי הטופס הבא:

(4)

(1) ניסיון ברשויות מקומיות במתן שירות במתן ליווי ו/ או הנה"ח כוללת של המועצה - כמוגדר בתנאי הסף	
ניקוד	פרמטר
2 נק'	עד 5 רשויות
6 נק'	עד 10 רשויות
10 נק'	מעל 10 רשויות
(2) ראיון עם המציע ועובדיו- יש להגיע לראיון עם הצוות הבא: רואה חשבון, מנהל/ת צוות מערך הנהלת חשבונות, ומנהל החשבונות הראשי המוצעים לעבודה עם המועצה – על פי הטבלה המפורטת מטה	
30 נקודות	
(3) המלצות טלפוניות מרשויות	
ניקוד	פרמטר
עד 10 נק'	יבוצע משאל טלפוני אקראי לרשות אחת לפחות ובה ישאלו 4 שאלות בנושאים הבאים: שביעות רצון, מקצועיות, שירות וזמינות

פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית (סעיף 8.4 (3) (2))

(הסבר לאופן הנקוד בעמוד הבא)

סעיף	השאלה	ניקוד מקס' לסעיף
1	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע	8
2	ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד	4
3	רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והביאו לתוספת הכנסות ברשות המקומית	4

4	מקצועיות, ניסיון והתאמת רוי"ח הבכיר המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי ובמועצות אזוריות בפרט	4
10	מקצועיות, ניסיון והתאמת מנהי"ח הראשי המוצע	5
30		

9. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות.

ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעת המשתתף תכלול את כל מרכיבי העבודה. ועדת המכרזים תבדוק את הצעת המשתתף, אולם יובהר, כי אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת ציון השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציעים להצגת השירותים המוצעים על ידי המציע בהליך ולהתרשמות מהמציע. הוועדה תשקלל את התרשמותה מהמציע בציון המשוקלל של כל מציע. פרטים בדבר ועד הזימון ומהלכו יימסרו לידי המציעים במועד מאוחר יותר, לאחר הגשת ההצעות.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תמצא לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים הנדרשים לקביעת עמידת המציע בתנאי הסף, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל ובין אם אינו כלול בהם, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.

ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים קודמים לעיל, מובהר כי במסגרת שיקוליה של הוועדה לבחירת הזוכה תשקול הוועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

1. ניסיונו של המציע ובכלל זה הניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.
2. ניסיון המועצה ו/או גופים אחרים בביצוע עבודות עם המציע מטעמו או ככל שמדובר בחברה, עם הגורמים השולטים בה או הפועלים מטעמה.
3. יכולת עמידתו של המציע בלוח הזמנים של הזמנת העבודה לאור התחייבויות נוספות שלו.
4. כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
5. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה סבירה בשל מחירה הכולל או ביחס לפריט מסוים, או שאינה סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
6. מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה אשר יבחר כזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בכפוף לדין.

7. חתימת ההסכם

א. נקבעה הצעתו של משתתף, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות ולהמציאו למועצה בצירוף כל המסמכים

- הנדרשים עפ"י ההסכם כגון ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים, וכמפורט בהודעת הזכייה וכן כל מסמך אחר שידרש בהתאם לחוזה ולמכרז, זאת בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה.
- ב. לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המשתתף הזוכה, כנדרש במסמכי ובהודעת הזכייה, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו וזכייתו במכרז תבוטל.
- ג. בנוסף, תמסור המועצה הודעה מתאימה גם לבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג, אם וככל שיוחלט על בחירתה.
- ד. ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת להמליץ על בחירה בכשיר שני על פי שיקול דעתה הבלעדי. כשיר שני, אם וככל שאכן ייבחר, יוכרז כזוכה במכרז אם מסיבה כלשהיא לא יחתום הכשיר הראשון על חוזה במועדו ו/או יסתיים עמו החוזה במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה בהסכם.

8. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- א. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
 3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 4. יודגש שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הביקורת בלבד. אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.
 5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
 6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9. ביטול המכרז ואי חתימה על הסכם ההתקשרות וכן האטה, הפסקה או ביטול ההסכם

מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול ולהורות על כל אחד מהמפורט להלן:

- א. לא לחתום על ההסכם עם הזוכה קודם לאישור התקציבי הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז בתקציב המועצה וקיום שאר האישורים הדרושים על פי חוק וכן קיומם של מקורות כספיים הלכה למעשה, לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- ב. להורות על האטת קצב השירותים, ככל שהדבר יהיה נחוץ, לדעת המועצה.
- ג. להורות על הפסקה זמנית בביצוע השירותים.
- ד. לבטל את ההסכם, בכל שלב, אם המועצה יגיע למסקנה כי אין לו די מקורות כספיים להתחיל, כמו גם - להמשיך או לסיים את השירותים נשוא המכרז.
- ה. להתנות את ביצוע השירותים בקיום שאר האישורים הדרושים על פי חוק.
- ו. לבטל את ההסכם, בכל שלב, אם הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאי המכרז ו/או יפר את ההסכם ובכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר עם כל צד שלישי, ככל שתמצא לנכון (לרבות, אך מבלי לגרוע, להתקשר עם מי מהמציעים האחרים במכרז).
- לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא (ושאינה מפורטת לעיל) זאת בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ובכפוף לדין.
- ז. למציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין ביטול המכרז.
- ח. אם תחליט המועצה שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לשנותו, מוותרים המשתתפים במכרז בחתימתם על מסמך זה על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- ט. ככל שמנהל החשבונות הראשי ו/או רוי"ח המוצע מטעם המציע הזוכה לא יבצעו השירותים עבור המועצה במשך 6 חודשים לפחות, ייחשב הדבר כאי עמידה בתקופת הניסיון, ועל כן תהא המועצה רשאית לבטל ההסכם ולהורות על התקשרות עם הכשיר השני ככל שנקבע.

10. הבהרות, שינויים ומועד הגשה

א. מציע המעוניין להעלות שאלות הבהרה מתבקש להפנותן בכתב, בעברית, ובאמצעות קובץ Word בלבד באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת shlomo@sbhsa.co.il עד ליום שלישי ה- 24/03/2026 מספר הטלפון 058-6802111, או באמצעות קבלת אישור במייל חוזר על קבלת הודעתו.

שאלות אשר תועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיענינה.

ב. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה, וזאת על בסיס טבלה הערוכה במבנה שלהלן:

מס"ד	הפנייה אל מסכי המכרז			שאלה
	מסמך	סעיף	עמוד	
1				
2				

ג. למען הסר ספק יובהר כי על המציע חלה החובה לוודא את קבלת שאלות הבהרה כאמור במשרדי המועצה.

ד. במסמך השאלות תצוין באופן ברור **כתובת הדואר האלקטרוני** למתן התשובות. שאלות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תקבלנה מענה.

ה. למען הסר ספק יצוין כי רק שאלות אשר נשלחו עד למועד הנקוב בסעיף ב' לעיל תקבלנה התייחסות. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאשר קבלת שאלות הבהרה במועד מאוחר יותר, אולם אינה חייבת לעשות כן.

ו. למען הסר ספק יצוין כי המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות שלא לענות לשאלות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

ז. התשובות לשאלות תישלחנה באופן מרוכז אל כלל המציעים במכרז אשר רכשו את מסמכי המכרז על פי הכתובת אותה ציינו במסמכי המכרז. **רק תשובות בכתב אשר תישלחנה כאמור תחייבנה את המועצה ותהפוכנה להיות חלק ממסמכי המכרז.** התשובות תישלחנה אל המציעים **לא יאוחר מ-48 שעות קודם למועד האחרון** להגשת ההצעות למכרז.

ח. עמדה, תשובה, הערה או הבהרה אשר ניתנה בעל פה על ידי גורם כלשהו מטעם המועצה, בין שהינו עובד המועצה ובין שהינו יועץ חיצוני לעניין מכרז זה בניגוד לאחד ממסמכי המכרז ו/או בניגוד לתשובות אשר ניתנו בכתב כאמור לעיל, תגבר המילה הכתובה על שנאמר בעל פה.

ט. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתו הוא, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

י. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

יא. מצא המציע סתירה או חוסר התאמה בין מסמכי המכרז לרבות כלל מסמכי המכרז והמסמכים המצורפים אליו, ההסכם והמסמכים המצורפים אליו ו/או ההוראות וההנחיות למציעים, או לחילופין, מצא המציע את אחד מסעיפי המכרז כלא ברור דיו, דורש הבהרה או מנוגד להוראות הדין יפנה המציע אל המועצה בכתב, במסגרת שאלות הבהרה כאמור בס"ק (א) לעיל, ובכפוף לתנאי הגשת שאלות הבהרה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. נתגלתה סתירה כאמור והשיב עליה המועצה בכתב, תגברנה הבהרות המועצה בכתב על האמור במסמכי המכרז המקוריים.

יב. **יודגש בהדגשה יתרה כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפי המכרז בעל פה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו ע"י המועצה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור לעיל, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.**

יג. חל על משתתף במכרז איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין ע"י מכתב לוואי או בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעת המציע למכרז, מבלי הצורך לנמק מדוע ההסתייגויות פוסלות את ההצעה.

יד. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, וזאת עד ליום רביעי ה- 15/04/2026 עד השעה 12:00.

- טו. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו על הסף ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.
- טז. המועצה תהא רשאית לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כזה תודיע לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בפקס ו/או בדוא"ל ו/בדואר, על פי פרטי ההתקשרות שנמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.
- יז. המועצה רשאית בכל עת, ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויבואו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות פקס, דוא"ל או באופן אחר, על פי הכתובת שמסרו רוכשי מסמכי המכרז בעת הרכישה.
- יח. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- יט. מובהר כי החתימה על ההסכם וביצועו מותנים באישור תקציב על ידי הגורמים המוסמכים, ולזוכה לא תהא כל טענה נגד המועצה אם ביצוע ההסכם ידחה ו/או יבוטל ו/או אם השירותים יבוצעו באופן חלקי ו/או בשלבים.
- כ. נקבע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי") והחל במתן השירותים, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה המאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי להעביר את השירותים וכיו"ב כל המסמכים הקשורים בכך, לטובת הזוכה המאוחר. במקרה כזה לא יהא זכאי הזוכה המקורי לכל פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

טופס 2

לכבוד

המועצה המקומית קרני שומרון

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות המציע להליך פומבי מספר 04/2026

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי הליך מס' 04/2026 בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה:

- הנני מצהיר בזה כי קראתי את כל האמור במסמכי ההליך, וכן את כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה ואספקת השירותים נשוא המכרז שביצועם ידוע ומוכר לי, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי לביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא המכרז (להלן: "העבודות").
- אני מצהיר כי הבנתי את כל האמור והמפורט במכרז, ומסכים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים "מסמכי ההצעה" או "מסמכי ההליך"), והם כולם מהווים את החוזה להתקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- אני מצהיר כי הנני מודע לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה והמחיר כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותי הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכול כפי המפורט והנדרש במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.
- כן אני מצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואני מוותר בזה מראש על טענות אלו.
- הנני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותי על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אני מצהיר כי אינני רשאי להעביר כל מידע שברשותי כתוצאה מהשתתפותי בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב לספק את כל השירותים הנדרשים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בסך המפורט בהצעתנו המצ"ב **בנספח א'** למסמכי המכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות, נספחיו ומפרטיו, והנני מקבל על עצמי לספק את השירותים ולבצע את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.
- הנני מצהיר בזאת כי הובא לידיעתי שאין באמור בהצעתי זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות הסכמה וקבלה מצדכם את הצעתי בדרך כלשהי. אני מסכים כי תהיו זכאים אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם, חוזה מחייב ביני לבינכם. ידוע לי ואני מסכים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לי שתהיו רשאים לבטל את ההליך בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד לבחירה בזוכה.
- הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה של **3 (שלושה) חודשים** מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 3 (שלושה) חודשים, עפ"י דרישת המועצה בהודעה מוקדמת בכתב של עד 3 ימים לפני פקיעת ההצעה.
- מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתי נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב אותי.
- אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם את כל

- המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי ההליך ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.
12. אני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אתחיל במתן השירותים נשוא הליך זה במועד שייקבע על ידכם בהתאם להסכם, ובקצב שיקבע על ידיכם.
13. אני מצהיר כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואני מתחייב לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המועצה על הזוכה במכרז.
14. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההליך על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה הידועים והמוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
15. אני מגיש בזאת את הצעתי הכספית להליך זה, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כמפורט להלן, וזאת על גבי מסמך א', למסמכי ההליך.
16. אני מצרף להצעתי את כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.
17. אני מאשר כי ידוע לי וכי אני מסכים לכך שבמסגרת שיקוליה לבחירת המציע הזוכה, תשקול המועצה, את עמידתו של המציע בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
18. אני מאשר כי ידוע לי ואני מסכים לכך, כי המועצה תהיה רשאית לבחון את הצעתי על בסיס הציון המשוקלל הכולל שיינתן לה ע"י וועדת המכרזים, כמפורט לעיל במסמכי המכרז, וזאת בנוסף לכל שיקול הנתון למועצה עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י הדין.
19. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי תתכן אפשרות כי המועצה תעשה שימוש במכרז זה לטובת גופי סמך/תאגידים עירוניים/גופים קשורים כגון: חברות/עמותות עירוניות או מעין עירוניות, מועצה דתית, מתנ"ס וכד'. אני מתחייב לבצע השירותים במחירי הצעתי גם עבור הגופים הקשורים הנ"ל.
20. אני מצהיר, כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת הצעה, וכי אני זכאי לחתום על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
21. אני מצהיר, כי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם ו/או ניגוד עניינים מין וסוג שהוא לחתימתי על הצעה זו.
22. כמו כן, אני מצהיר כי כל הפרטים ו/או הנתונים ו/או המסמכים אשר צוינו ו/או צורפו להצעתי - אופן הגשת ההצעה, הינם נכונים ומדויקים, ואני מתחייב לפעול לפיהם.

בכבוד רב,

תאריך

המציע/המציע

* (חתימת מורשי חתימה וחתימת התאגיד)

שם המציע (באותיות דפוס) _____

שמות מורשי החתימה _____

אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר- נא לפרט) _____

כתובת _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

מספר עוסק מורשה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____

(להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימת/ות ה"ה _____

ו- _____, אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

אני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ו בפני ה"ה הנ"ל, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי אם לא יעשה/ווכן יהא/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ם וחתם/ו עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך
(חתימה + חותמת + מס' רישיון)

טופס 3

ערבות הגשה

לכבוד

מועצה מקומית קרני שומרון

הנדון: ערבות מס'

עפ"י בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת קיום הצעתי למכרז מס' 04/2026 למתן שירותים חשבונאיים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ לשנת _____ שפורסם ביום _____ או בסמוך אליו (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/07/2026, אלא אם כן, תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פנייה על פי ערבות זו צריכה להמסר לידנו לסניף ----- בכתובת -----.

בכבוד רב

_____ בנק: _____

_____ תאריך: _____

טופס 4

אישור זכויות חתימה

תאריך: ___/___/___

לכבוד
המועצה המקומית קרני שומרון

הנדון: פרטי המציע ומורשי חתימה והצהרת המציע למכרז פומבי מס' 04/2026

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____ ח.פ./ע.מ. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן שירותים חשבונאיים ולהתחייב בשם המציע על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההתקשרות והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____

סוג התארגנות: _____

תאריך הרישום: _____

מספר מזהה (ח.פ. / ע.מ.): _____

מספר חשבון בנק (בנק, מס' סניף, מס' חשבון): _____, _____,

איש הקשר מטעם המציע: _____

שם: _____ כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____ טלפון נייד: _____

1. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

_____ חתימה + חותמת

_____ שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ___/___/___ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

_____ מספר רישיון

טופס 5

תצהיר

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
***** (יש לסמן סעיפים רלוונטיים בלבד) *****
אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן:

1.

עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע העבודות נשוא הליך זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

3. *** ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/ההליך, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

4.

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך בשל הפרת דיני העבודה.

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך בשל הפרת דיני העבודה.

5.

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות בהליך ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות בהליך ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

6. הוראות סעיף 9 לחוק שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

הוראות סעיף 9 לחוק שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על החברה.

הוראות סעיף 9 לחוק שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שווין זכויות") חלות על החברה והחברה מקיימות אותן ובכלל זאת:

אם החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות – אנו מתחייבים בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד זכייתנו בהתקשרות לשם בחינת יישום חובותינו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד זכייתנו בהתקשרות לשם בחינת יישום חובותינו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

בתצהיר זה:

- 8.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 8.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 8.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 8.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 8.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 8.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי _____, שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____/המוכר
לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חותמת וחתימה _____

עו"ד _____

טופס 6

תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או נושא פיסקאלי

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית קרני שומרון

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות

שיש עימן קלון ו/או נושא פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות מנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.
2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה _____

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשרברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

_____ מספר רישיון

טופס 7

ניסיון – הצהרת המציע

להלן פירוט ניסיוני _____ ת.ז. _____ בין השנים _____ באספקת שירותי ניהול מערך החשבונאי לרשויות מקומיות/מועצות אזוריות/עיריות, זאת בהתאם לדרישות הקבועות בהליך זה.

פרטים	1	2	3	4	5
שם המזמין					
סוג השירות שסופק					
תקופת אספקת השירותים					
שם ומספר הטלפון של איש הקשר של המזמין.					
קיים מכתב המלצה בנוסח נספח הגשה 7 א'.	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא

הערה : ניתן להוסיף טבלה כמפורט לעיל – במידה ולמציע מספר גדול יותר של שירותים/לקוחות.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

_____ שם + שם משפחה

טופס 7 א'

- * יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע
- * על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד

לכבוד
המועצה המקומית קרני שומרון

א.ג.נ,

שם הגוף הממליץ (חובה): _____
שם הממליץ: _____ תפקידו: _____
מס' טלפון של הממליץ (חובה): _____

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, ח.פ. _____ מספק/סיפק לנו שירותי ניהול מערך החשבונאי של רשות מקומית הכולל: –

- שירותי ייעוץ חשבונאי;
- ניהול תב"רים;
- ניהול תקציב שוטף;
- תשלומים לספקים;
- התאמות בנקים;
- דיווחים לרשויות לרבות משרד הפנים;
- הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים;
- מעקב אחר הכנסות והנהלת חשבונות;
- השירותים כללו הצבת כח אדם מקצועי וניהולו ברשות המקומית;

כדלקמן:

חוו"ד בהתאם למקרא**	היקף תקציב פיתוח שנתי	היקף תקציב רגיל	מס' תושבים	שנת סיום	שנת תחילה	מהות השירות – יש חובה לפרט

** מקרא חוות דעת על אספקת השירותים:

- (1) לשביעות רצוננו החלקית.
 - (2) לשביעות רצוננו.
 - (3) לשביעות רצוננו המלאה ואף מעבר.
- הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.
הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:

תאריך: _____
חתימה וחותמת של הממליץ: _____

טופס 8

הצהרת המציע על היעדר ניגוד עניינים

תאריך: ___/___/___

לכבוד: המועצה המקומית קרני שומרון

א.ג.נ.,

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) מצהירים כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע להתקשרות זו ולעבודות המפורטות בו. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את המועצה במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית המועצה שלא להעביר למציע, עבודה או שירות אשר מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה + חותמת

_____ שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ___/___/___ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

_____ מספר רישיון

חלק ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקרני שומרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה המקומית קרני שומרון (להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ. / ח.צ./ת.ז.
מכתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:
1. _____ ת.ז.
2. _____ ת.ז.
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן שירותים חשבונאיים למועצה (להלן: "ההליך");

והואיל ונותן השירותים, לאחר שקרא באופן יסודי את כל מסמכי ההליך, על כל נספחיו, והבין את הדרישות העולות מהם במלואן, מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירות וביצוע העבודות ומעוניין לקבל על עצמו, את מתן השירותים וביצוע העבודות, בכפוף לתנאי הסכם זה להלן;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא ייתן למועצה את השירות, וזאת הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת היעדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים או העתידיים ובין מתן השירות;

והואיל והמועצה אישרה על בסיס המלצת ועדת המכרזים במסגרת ישיבתה מיום _____, לאשר את הצעת נותן השירותים ולהתקשר עמו בהסכם זה לאספקת השירותים הכלל כמפורט בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחי ההסכם

- 1.1 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקראם כאחד.
- 1.2 רשימת הנספחים, המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, היא כדלקמן:

נספח א' – הצעת המשתתף
נספח ב' – ערבות ביצוע.
נספח ג' – אישור ביטוח.
נספח ד' – מפרט השירותים.
נספח ה' – טופס פרטי ספק.

2. מהות ההסכם

- 2.1 נותן השירותים מתחייב לספק למועצה שירותים חשבונאיים ע"פ המפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 2.2 על השירותים הניתנים על ידי נותן השרות להינתן בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זאת לעמוד בכל

- התקנים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או כל תקן נחוץ אחר, במידה וקיים תקן כאמור, ולעמוד בתנאי ההליך והוראות ההסכם.
- 2.3. מוסכם בזאת כי אין כל חובה על המועצה לכלול בעבודת הייעוץ את כל המפורט לעיל.
- 2.4. המועצה תהא זכאית לדרוש מנותן השירותים לבצע את השירותים במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות הכלולות בהסכם זה.

3. תקופת ההסכם ולוח הזמנים לביצוע

- 3.1. תקופת ההתקשרות המקורית על פי הסכם זה הינה לתקופה של 12 חודשים אשר תחילתה ביום חתימת ההסכם בידי מורשה החתימה במועצה (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 3.2. מובהר, כי 6 החודשים הראשונים לתקופת ההסכם תיחשב כתקופת ניסיון, בסיומה תוכל המועצה להודיע על סיום ההסכם ככל שהיא מוצאת כי נותן השירותים אינו מספק השירותים לשביעות רצונה.
- 3.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 3.2 לעיל, ככל שמנהל החשבונות הראשי ו/או רו"ח המוצע מטעם נותן השירותים לא יבצעו השירותים עבור המועצה במשך 6 חודשים לפחות, ייחשב הדבר כאי עמידה בתקופת הניסיון, ועל כן תהא המועצה רשאית לבטל ההסכם ולהורות על התקשרות עם הכשיר השני ככל שנקבע.
- 3.4. המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות רצופות, בנות עד 12 חודשים או פחות, כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**"), ובלבד שסך התקופה המצטברת של ההסכם לא תעלה על 60 חודשים.
- 3.5. מובהר בזאת כי החלטה על חידוש החוזה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תשמענה טענות נותן השרות כנגד החלטה של המועצה על חידוש או אי חידוש ההסכם.
- 3.6. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך לנותן השירות תוך עד 30 יום לפני מועד סיום הסכם זה, באמצעות הודעה בכתב אשר תיחתם על ידי המועצה, והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 3.7. נותן השירותים יבצע המשימות המוטלות עליו בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י נציג המועצה שהוסמך לכך (להלן: "**המנהל**").
- 3.8. ראה נותן השירותים כי אין ביכולתו לסיים העבודות בתוך התקופה שנקבעה לו על ידי המנהל, רשאי הוא לבקש הארכה.
- 3.9. המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולפי ראות עיניו, רשאי לתת לנותן השירותים ארכה להשלמת אי אלו מן העבודות, באם מצא את בקשת נותן השירותים מוצדקת וכי נותן השירותים לא יכול היה למנוע את העיכוב הנ"ל.
- 3.10. בגין כל עיכוב בלוח הזמנים יפתה נותן השירותים את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ ליום ולמקרה.

4. פיקוח ודיווח

- 4.1. נותן השירותים יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
- 4.2. נותן השירותים ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודתו.
- 4.3. כמו כן מתחייב נותן השירותים למסור למנהל כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים וכיו"ב.

5. אישור על סיום ביצוע

- 5.1. עם סיומה של משימה ו/או מטלה שהוטלה על נותן השירותים במסגרת מתן השירותים ו/או כל חלק ממנה יודיע על כך נותן השירותים למנהל.
- 5.2. נותן השירותים יבצע את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידי המנהל, בתוך פרק הזמן שיקבע לשם כך ע"י המנהל.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לאספקת השירותים בפועל, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה על בסיס הצעת המחיר שהוגשה על ידו בהליך והמצ"ב כנספח א' להסכם זה ובהתאם לשירותים שהוזמנו ממנו וניתנו על ידו בפועל (להלן: "**התמורה**").
- 6.2. על סכום התמורה יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין בעת ביצוע התשלום.
- 6.3. מובהר בזאת, כי סכום התמורה הינה סופית ומלאה בגין כל המרכיבים המפורטים בהסכם זה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י נותן השירותים מכוח ההסכם, וכי אין נותן השירותים זכאי

לכל תשלום נוסף שהוא בגין החזר הוצאות ו/או הוצאות נסיעה, או בגין כל עילה אחרת.
6.4. יודגש, כי כל שירות שיינתן ע"י נותן השירותים שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה והמפורטים בנספח א' ו/או שעות שבוצעו בחריגה ממסגרת ההסכם לא יזכה את נותן השירותים בכל תשלום שהוא, והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה כל תשלום נוסף העולה על סכום התמורה.
6.5. כמו כן מודגש, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים המפורט בהסכם זה ובנספח א' ממסגרת ההסכם, אלא אם אישר המנהל, במפורש ובכתב בתוספת להסכם זה ו/או בהסכם נוסף את הזמנתם של השירותים הנוספים בתמורה נוספת, והתוספת להסכם זה ו/או ההסכם הנוסף הוחתמו בחותמת המועצה ונחתמו ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.

7. אופן תשלום התמורה

אופן תשלום התמורה בגין מתן השירותים יהיה על פי המפורט להלן:

- 7.1. התמורה תשולם מדי חודש בגין החודש הקודם וכנגד הגשת הדוחות שיתבקשו על ידי המנהל.
- 7.2. חשבונת מס תופק על ידי נותן השירותים לאחר ובסמוך אל מועד התשלום בהתאם לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף.
- 7.3. החשבון יועבר למנהל על ידי נותן השירותים.
- 7.4. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה, וזאת תוך 14 ימים ממועד המצאתו ע"י נותן השירותים, על הסכום המאושר לתשלום.
- 7.5. גזברות המועצה תשלם לנותן השירותים את הסכום המאושר על ידי המנהל לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון, בתנאי שוטף + 40 ימים לאחר המועד בו התקבל אצלה החשבון. חשבון שהועבר לאחר ה-5 לכל חודש יחשב כאילו הוגש בחודש העוקב, ולנותן השירותים לא תהיה שום טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ביחס לכך.
- 7.6. על אף האמור לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 7.7. המחירים המופיעים בחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרות במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.8. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של נותן השירותים טרם סיום ביצוע השירותים ביחס לתשלום היחסי המגיע לו מכוח סעיף 10 להלן, או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח ההסכם או דין.

8. ערבות ביצוע

- 8.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירותים על פי ההסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא נותן השירותים למועצה, עם החתימה על ההסכם זה, ערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המדויק המופיע בנספח ב' להסכם, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך של 30,000 (שלושים אלף) שקלים חדשים.
- 8.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 3 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההתקשרות, והיא תוארך בהתאם ככל שהמועצה תחליט על מימוש תקופת האופציה (להלן: "הערבות המוארכת"). אי המצאת ערבות מוארכת כנדרש, תהווה כשלעצמה עילה לחילוט ערבות הביצוע.
- 8.3. כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות הביצוע או הערבות המוארכת ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו.
- 8.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי נותן השירותים לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות ההסכם זה וכל דין.
- 8.5. במקרה של מימוש ערבות הביצוע או הערבות המוארכת, כולה או חלקה, חייב נותן השירותים להמציא מיד למועצה ערבות ביצוע חדשה, לתקופה ובתנאים הזהים לערבות או הערבות המוארכת שמומשה.
- 8.6. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לנותן השירותים ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

9. רמה מקצועית ושמירת דינים

- 9.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי ההסכם זה.
- 9.2. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת ועדת המכרזים או מאת מי מטעמה של המועצה בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי

- לטיב הייעוץ ו/או המסמכים האמורים.
- 9.3. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 9.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

10. הפסקת עבודת נותן השירותים

- 10.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירותים 30 יום מראש.
- 10.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לנותן השירותים את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל עפ"י הוראות הסכם זה, בכפוף לזכותה לקיזוז על פי דין ובכלל זה זכותה לקיזוז חובות מוניציפאליים או אחרים שיש לנותן השירותים כלפיה.
- 10.3. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם לנותן השירותים בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת נותן השירותים שכבר נעשתה.
- 10.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לנותן השירותים מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 10.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם.
- 10.6. במידה ונותן השירותים הפסיק את מתן השירותים נשוא ההסכם מכל סיבה שהיא התלויה בו ואשר אינה מהווה כוח עליון (ולרבות תאונה, מחלה, מוות, וכל מקרה אחר שאינו תלוי בנותן השירותים), אשר אינה הפרת ההסכם על ידי המועצה, שלא בהודעה מראש בתוך פרק הזמן הנקוב בהסכם זה, תהא המועצה זכאית לפיצוי מוסכם מאת נותן השירותים אשר יהיה בגובה התשלום האחרון אשר שולם לנותן השירותים בגין ביצוע שלב בעבודות.
- 10.7. מובהר כי הפיצוי המוסכם לעיל אינו ממצה את זכויותיה של המועצה בגין הפסקת העבודות והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לתבוע את נותן השירותים בגין נזקים שיגרמו לה עקב הפסקת עבודתו ו/או הפרת ההסכם. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של נותן השירותים מכוח סעיף זה לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת נותן השירותים, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 10.7.1. מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או נותן השירותים הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק או הקפאת הליכים.
- 10.7.2. נגד נותן השירותים נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 10.7.3. נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 10.7.4. הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, מקצועית או מכל סיבה אחרת.
- אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה שבדין.
- 10.8. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 10.9. לעניין סעיף זה תחולנה הוראות סעיף 10.2 בשינויים המחויבים ולפי העניין.

11. התנאה על זכות יוצרים

למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחו"ד, בדוחות ו/או בכל חומר מקצועי, גולמי או אחר נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י נותן השירותים, ולא תישמע טענה מצד נותן השירותים כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.

12. אי תחולת יחסי עובד מעביד

12.1. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירותים וכל מבצע עבודה מטעמו ייחשבו כנותני שירותים למועצה, לא יחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירותים לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

12.2. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או כל מי מטעמו, מתחייב נותן השירותים כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור לסעיף 6 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירותים מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור. במקרה כזה, נותן השירותים יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לנותן השירותים על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי נותן השירותים עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לנותן השירותים ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק 12.2 לעיל.

13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

13.1. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

13.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

13.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

13.4. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירותים למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי נותן השירותים לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

14. איסור המחאה

14.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירותים מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

14.2. נותן השירותים אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

14.3. היה נותן השירותים תאגיד תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.

14.4. המחאה נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

14.5. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, מבלי צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים לכך, זאת בכפוף לשמירה על זכויותיו של נותן השירותים מכוח הסכם זה ומכוח הוראות כל דין.

15. ויתור ושינוי

15.1. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

15.2. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

16. אחריות

16.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

16.2. נותן השירותים אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

16.3. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 16.1 – 16.2 לעיל, ו/או על פי דין.

16.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירותים על נזק דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבוננו של נותן השירותים.

16.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

16.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

17. ביטוחי נותן השירותים:

17.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.

17.2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

17.3. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

17.4. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המועצה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- ב. " המועצה " לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה איזורית קרני שומרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.

- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- יא. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 17.5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למועצה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 17.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 17.7. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 17.8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 17.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 18. שמירת סודיות**
על נותן השירותים תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירותים ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 19. הפרות יסודיות**
הוראות סעיפים 4-2, 8, 12-14, 17, 18 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 20. כתובות והודעות**
20.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
20.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים:

המועצה ע"י:

נספח א'

טופס הצעה

הצעת המשתתף לאספקת השירותים הנדרשים במכרז

הנני מציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של

% _____ (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים

בטבלה להלן:

מס"ד	פירוט הסעיף	עלות חודשית מקסימלית
1.	רואה/ת חשבון בכיר/ה - הגעה למועצה פעם בשבוע לפחות מעבר לקריאות נוספות במידת הצורך ובהתאם למפורט במכרז.	5,000
2.	מנהל/ת חשבונות ראשית/ת משרה מלאה 5 ימים בשבוע עבודה במועצה בהתאם למפורט במכרז.	22,000
	סה"כ עלות חודשית	27,000
3.		
4.	רכז דיווחים 50 אחוזי משרה - אופציונאלי	7,500

המועצה רשאית להגדיל/להקטין כמות העובדים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למחירי מכרז זה .

1. אחוז הנחה המוצע על ידי הספק לא יעלה על 10 (עשרה) אחוז. הצעה אשר תוגש עם אחוז הנחה גבוה מ-10 (עשרה) אחוז ו/או תחרוג מהמחיר המקסימלי כמופיע בטבלה תיפסל על הסף.
2. ידוע למציע כי המועצה רשאית להפחית ו/או להוסיף שירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל המציע להתאים את העלות בהצעתו בהתאם לכמות העובדים בפועל.
3. כל עבודה נוספת בתחומים שונים מהשירותים שבגינם המועצה תבקש עבודה נוספת מעבר להצעת המחיר ובאישור הגזבר - שעת עבודה 250 ש"ח + מע"מ.
4. עלות המציע תוצמד למדד המחירים לצרכן - ההצמדה תחל החל מחודש בתום חתימת ההסכם ובהתאם למדד האחרון הידוע בעת חתימה על ההסכם.

שם המציע _____
 חתימת המציע _____
 תאריך _____

ת.ז או ח.פ. _____
 כתובת המציע _____
 טלפון _____

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע- ערבות אוטונומית בלתי תלויה

נוסח ערבות זו מיועד להגשה ע"י המציע הזוכה, לאחר הזכייה במכרז

לכבוד

מועצה מקומית קרני שומרון

הנדון: ערבות מס' _____

עפ"י בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי ההסכם שנכרת בין הצדדים למתן שירותים חשבונאיים כמפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 04/2026.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____ או בסמוך אליו היינו, _____ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____, אלא אם כן, תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פנייה על פי ערבות זו צריכה להמסר לידנו לסניף ----- בכתובת -----.

בכבוד רב

_____ בנק:

_____ תאריך:

נספח ג' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית קרני שומרון ו/או תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי ייעוץ חשבונאות ותקציבים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

המועצה המקומית קרני שומרון
מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותים חשבונאיים

נספח ג'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית קרני שומרון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: <u>שירותי ייעוץ חשבונאות ותקציבים.</u>	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בל)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בל)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 343, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	350, 328, 319, 309
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		304, 303, 302, 301, 327, 325, 326, 321, 309, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
007

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

נספח ד'

מפרט השירותים

מפרט שירותים- שרותי ראיית חשבון / ליווי חשבונאי כלכלי והנהלת חשבונות

1. ייעוץ וליווי לראש המועצה ולגזבר המועצה בתחומי המנהל הכספי.
2. רישום ובקרה של פעולות הנהח"ש המתבצעות בספרי המועצה באופן שוטף לרבות רישום פקודות בתקציב הבלתי רגיל (תב"רים) בתקציב הרגיל (שוטף), בנקים, קרנות הרשות, ספקים, קבלנים, מלוות, הכנסות מארנונה ומים ועוד.
3. בקרה על מענקי משרד הפנים, ומשרדים אחרים במידת הצורך.
4. בדיקת מענקי משרד הפנים על פי הקריטריונים.
5. פקודת ממשק ההכנסות, רישום תמציות משרד החינוך ורווחה.
6. בקרה ומעקב על התקציב (שוטף + בלתי רגיל), ולצורך הגשת הדוחות הרבעוניים לרבות איתור חשבונות, תנועות חסרות.
7. דיווח ועדכון במערכות משרדי הממשלה לפי הנחיית הגזבר.
8. הכנת תחשיבים כלכליים לפי בקשת הגזבר.
9. ליווי גזבר המועצה בישיבות עם גורמים חיצוניים ו/או פנימיים במידת הצורך, כולל הכנת חומרים ותחשיבים רלוונטיים לפי בקשת הגזבר.
10. ייעוץ, טיפול וניהול של מערך הקרנות (קרן עבודות פיתוח, אגמ"צ, ביוב ועוד) כולל ביצוע מעקב של התנועות בקרנות ועריכת תחזית צפויה למימושן תוך התאמה לרישום בתב"רים, ליתרות בפקדונות הבנק ומול צפי לניצול הקרנות הנגזרות מהגשת קולות קוראים המחייבים מאצ'ינג מימוני מהרשות.
11. דיווח שוטף לגזבר על יתרת הקרנות הזמינות למימוש.
12. דיווח דו"ח רישוי עסקים תקופתי.
13. ביצוע התחשבוניות גדולות - חו"צ צדדים קשורים.
14. הכנת דוחות רבעוניים שוטפים ושנתיים (כלל הדוחות הכספיים), לרבות הגשתם למשרד הפנים ובמערכת מקוונת משרד הפנים.
15. תקציב שנתי ועדכוני תקציב - הכנה ועריכה של התקציב השנתי, לרבות הנפקה והכנת ספר תקציב מלא הכולל ניתוחי מגמות רטרו, ניתוחי פרקים, תחזיות ותוכניות התייעלות בהתאם.
 - השתתפות רו"ח בכיר מטעם המשרד בישיבות מליאה לאישור התקציב.
 - קיום ישיבות תקציב עם מנהלי המחלקות ברשות לצורך עריכת התקציב השנתי.
 - עריכה והגשה של סט מסמכי התקציב המלא למשרד הפנים ובמע' המקוונת, כולל הכנת נספחים ויישומים וכל דיווח נוסף שיידרש, הכל לפי הנחיית הגזבר.
 - ניהול ומענה למשרד הפנים בכל תהליך העיון בתקציב השנתי/הביניים, עד לאישור סופי ממשרד הפנים.
 - עריכת עדכוני תקציב במהלך השנה, הכנה והגשת סט המסמכים למשרד הפנים ובמע' המקוונת לפי הנחיית הגזבר.
 - ביצוע בקרה שוטפת חודשית של תקציב מול ביצוע, לרבות איתור חריגות תקציביות ודיווח שוטף לגזבר.
 - קיום ישיבות תקציב עם מנהלי המחלקות אחת לרבעון, בדיקת התאמה לתוכניות התקציביות של המחלקות השונות והגשת דיווחים לגזבר בהתאם.
16. הכנת דוחות רבעוניים, חצי שנתיים ודוח שנתי לרבות המצאת כל הטבלאות והנתונים הנדרשים לרו"ח המבקר על מנת לבצע את הביקורת השנתית, וכל עבודה מול גורמי הביקורת על המועצה. ליווי ותמיכה בביצוע הביקורת והסקירה של רו"ח החיצוניים לצורך הכנת הדוחות השנתיים ומול ביקורות אחרות חיצוניות המתבצעות מפעם לפעם.
17. מערך המלוות - טיפול שוטף במילות הרשות, בקרה וניהול כלל ההלוואות של הרשות, לרבות ביצוע רישום תקין בספרי הרשות בהתאם לתנאי ההלוואה ולהנחיות משרד הפנים, כולל התאמה בין הנהלת החשבונות, תב"רים הקרנות השונות ודפי הבנק.

18. עריכת הדוחות הנדרשים ממועצה מקומית לרשויות המס, והגשתם לרשויות השונות באמצעים המחויבים עפ"י חוק.
19. ביצוע ני"ע לחישוב הוצאות עודפות לצורך מס מפורט.
20. ניהול ובקרה על תזרים המזומנים ברשות ברמה היומית ומעקב ודיווח שוטף יומי לגזבר.
21. בקרה ודיווח מערכות סולאריות – דיווח חשבוניות/דרישות תשלום לתב' חשמל, מעקב אחר הכנסות מחב' חשמל אל מול הדרישות ותנאי החוזים.
22. רישום חודשי בהנהלת החשבונות של דוח תקצוב והתחשבות (רווחה) ורישום חודשי של דוח מית"ר (דו"ח משרד החינוך)-בקרה תקציבית של הכנסות מול הוצאות ודיווח לגזבר.
23. הליווי יכלול עבודות ותחשיבים נוספים, בדיקת כדאיות והיתכנות של פרויקטים כלכליים ויזמויות ברשות, ככל והן נדרשות מכל סיבה שהיא, הן כחלק מסטטוס של רשות בהקמה, הן לצורך ניתוח הפעילות השוטפת ויעול העבודה, הן לצורך בקשות לתקצוב ממשרדי הממשלה השונים וכו', לפי הנחיית הגזבר.
24. היכרות עם מערכת אוטומציה והתקציב הרגיל והבלתי רגיל.-יתרון
25. ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה והתאגידים הנוספים לרבות- תקציב רגיל, תב"ר, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.
26. מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של המועצה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.
27. ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה.
28. עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של המועצה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור המועצה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י המועצה.
29. הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחוייבת המועצה (כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים).
30. הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
31. הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.
32. הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש המועצה או הגזבר (כולל דוח"ות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע דו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש המועצה או הגזבר)
33. הכנת התקציב השנתי של המועצה וגופים נלווים, בשת"פ עם הגזבר – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים)
34. טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוח"ות.
35. ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצעת המועצה.
36. ניהול מעקב אחר העברות הכספיים למועצה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
37. בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
38. ניהול חשבונות והפקת דוח"ות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש המועצה והגזבר – כולל חברה כלכלית, מתני"ס ועמותות.

39. פיקוח, הדרכה וביצוע הנהלת חשבונות והמשק הכספי של בתי הספר במועצה. המצויים בניהול עצמי, על פי הנחיות משרד החינוך והסכמת המועצה.
40. טיפול במערך מלוות של המועצה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
41. הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
42. השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.
43. ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.
44. רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות של על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
45. הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.
46. ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
47. רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים
48. ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במועצה כגון שכר, גביה, רווחה, וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר המועצה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
49. ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
50. תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטים בין המערכות השונות הפועלות במועצה ומחוצה לה מהיבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות וינוידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
51. שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים 2009-2010
52. בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהמועצה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
53. עבודה שוטפת מול גורמים במועצה, מחוץ למועצה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע.
54. הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
55. הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
56. קבלת החשבונות מגזברות המועצה ובקרה בדבר התאמת התשלומים ביחס להזמנות ולחוזים.
57. הנפקת פקודות זיכוי.
58. הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
59. ביצוע יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
60. ליווי ויעוץ ליועמ"ש המועצה בהליכים משפטיים ולצורך חו"ד כלכליות בכל נושא שהוא.
61. השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
62. רו"ח ומנהל הצוות שיתנו שירות למועצה מטעם המציע יהיו חברי הצוות, וכפי שהוצע על ידו במסגרת הצעתו ובחינת האיכות.
63. עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.

64. סיוע ליווי ויעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
65. סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'
66. סריקה ממוחשבת של כל החשבונות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה המועצה והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת המועצה.
67. איחזור מסמכים שנסקרו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות המועצה.
68. ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות במועצה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
69. הכנת דוח רבעוני, והכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
70. ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים ופנימיים. ביצוע פיצולים והעמסות למחלקות המועצה.
- 71. אישורי וחתימת רו"ח הנדרשים להגשת דיווחים / קולות קוראים ודוחות נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.**
72. ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית גזבר המועצה
73. המציע יכלול בהצעתו בין היתר את השירותים הבאים :
74. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר המועצה.
75. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו
76. כל מסמך ייחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו
77. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת ייחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
78. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר המועצה
79. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.
80. הזוכה מתחייב בזה להעמיד למועצה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות. החלפת כח אדם ייעשה באישור מראש ובכתב מאת גזבר המועצה.
81. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו ויטייקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבונות בתיקיות ובמערכות כך שהמועצה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
82. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה המועצה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות המועצה.
83. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי המועצה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהמועצה מפעם לפעם.
84. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
85. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים
86. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.

המועצה המקומית קרני שומרון
מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותים חשבונאיים

87. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות במועצה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה

88. נושאים נוספים על פי הגדרת גזבר המועצה

89. המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.

90. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור המועצה וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.

91. המועצה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר המועצה.

92. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכוש הבלעדי של המועצה.

93. במסגרת מתן השירותים יעמיד נותן השירותים לרשות המועצה:

ר"ח	מנהלת חשבונות ראשי	
1	1	כ"א נדרש
	100%	היקף משרה
		יומיים קבועים בחודש במועצה בנוסף למטלות אותם יקבל מגזבר המועצה – במהלך היום יקיים פגישת סטאטוס עם גזבר המועצה במטרה לבצע מעקב והתקדמות תהליכי הקמת מערך הגזברות במועצה, השתתפות בשיבות מליאת המועצה פעם בחודש בערב, לרבות כתיבת נהלי עבודה שונים, יצירת קבצי מעקב ובקרה, טיוב נתונים ועוד עבודות נוספות לפי הנחיות הגזבר.
רו"ח	מנהל חשבונות בכיר סוג 3 / יועץ מס	השכלה
7 שנים לפחות ברשויות המקומיות	7 שנים	ניסיון
במסגרת ההצעה	במסגרת ההצעה	מועד הצגה בפני המועצה

94. המועצה תעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין המועצה, ומחשוב (חומרה, תוכנה) וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם.

95. יצויין כי המציע אשר יזכה במכרז יידרש לשלם שכירות חודשית ע"ס 1,000 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד והציוד אשר יוקצה לעובדי הנה"ח.

96. המועצה תהא רשאית להורות את הזוכה במכרז על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.

נספח ה'

טופס פרטי ספק

פרטים כלליים :

שם הספק :

מהות העיסוק/מתן השרות :

מספר ח.פ./עוסק מורשה/עוסק פטור :

כתובת העסק וכתובת למשלוח דואר :

מספר טלפון :

מספר ופקס :

טלפון סלולרי :

דוא"ל :

איש קשר :

מצורף בזאת :

- 1) אישור על ניכוי מס במקור
- 2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 3) אישור עוסק במע"מ
- 4) צילום חשבונית מס