



מכרז / חוזה 05/2026

למתן ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך

במועצה מקומית קרני שומרון

מרץ 2026

פרטי המציע

	שם המציע
	המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)
	סוג התאגדות (חברה, עמותה)
	תאריך התארגנות
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) + שמות מנהלי התאגיד
	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת"ז שלהם
	שם המנהל הכללי
	שם איש הקשר לצורך המכרז
	מען המציע (כולל מיקוד)
	טלפונים
	פקס
	דואר אלקטרוני למשלוח הודעות/ מכתבים

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד/ רו"ח	תאריך

מכרז/חוזה מס' 05/2026

ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך במועצה מקומית קרני שומרוןכללי

1. מועצה מקומית קרני שומרון (להלן: "המועצה" ו/או "הרשות") מזמינה בזאת הצעות ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך במועצה הכל בהתאם ובכפוף לדרישות המכרז והחוזה הנלווה לו.
2. את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, וזאת בתמורה ל- 800 ₪ (שמונה מאות ₪) אשר לא יוחזרו.
3. שאלות והבהרות בעניין המכרז יישלחו לגזבר המועצה ע"י רוכשי המכרז בלבד, וזאת לא יאוחר מתאריך **24/03/2026** שעה 12:00, לכתובת הדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il טלפון 058-6802111.
4. מענה על שאלות ההבהרה יינתן ע"י המועצה, והוא יישלח לכל רוכשי המכרז בדוא"ל. על המציעים לצרף להצעתם את שאלות ההבהרה והתשובות שהתקבלו להן ולחתום על כל העמודים, היות והם מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.
6. על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל כל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, אך ורק במסירה ידנית (לא בדואר) בעותק אחד, כל זאת לא יאוחר מיום 15/04/2026 בשעה 12:00, לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת במשרד מנכ"ל המועצה, הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל ותוחזר למוסר.
7. להלן טבלה מרכזת של לוחות הזמנים הקבועים למכרז זה:

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	17/03/2026
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	17/03/2026
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למועצה	24/03/2026
5	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	30/03/2026
6	מועד אחרון להגשת ההצעות	15/04/2026 שעה 12:00
7	פתיחת מכרז	הודעות ישלחו למציעים

מסמכי המכרז

8. להלן פירוט מסמכי המכרז, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה:
- (א) תנאי המכרז ותנאי הסף להשתתפות בו.
 - (ב) מסמך "הצהרת משתתף במכרז"
 - (ג) הצעת המשתתף במכרז
 - (ד) חוזה / הסכם ההתקשרות
 - (ה) מפרט שירותים – נספח א'
 - (ו) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
 - (ז) אישור מורשי חתימה
 - (ח) נוסח כתב ערבות בנקאית
 - (ט) תצהיר בעניין היעדר ניגוד עניינים
 - (י) תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
 - (יא) אישור בדבר קיום ביטוחים

בדיקת מסמכים

9. להלן פירוט חובות המוטלות על המציע עובר להגשת הצעתו:
- א. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז. במקרה ומתגלות לו סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של עניין מסוים, סעיף או פרט כלשהו, **חובה** עליו להודיע על כך למועצה באמצעות מכתב שיימסר ידנית ללשכת מנכ"ל הרשות, **לפחות 10 ימים לפני המועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז**.
 - ב. תשובות תישלחנה לרוכשי המכרז בדואר אלקטרוני, ויהא על המציעים לחתום על מסמך התשובות ולצרפו חתום להצעתם.
 - 10. הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל מסמכי המכרז, מבין את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
 - 11. בטרם יגיש הצעתו, על המציע לוודא מחברת הביטוח או כל גורם מומחה רלוונטי אחר כי יוכל לקבל אישור על קיום הביטוחים שעפ"י הנוסח המצורף למכרז. ויובהר כי, המציע מתבקש לחתום על האישור בדבר קיום ביטוחים, אך אינו נדרש להחתים את חברת הביטוח עליו לצורך הגשת הצעתו. רק הזוכה במכרז נדרש להמציא לאחר זכייתו אישור חתום ע"י חברת הביטוח.
 - 12. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה ו/או תביעה מצד המציע, אשר מבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק במשמעות, כוונה שונה או טעות כלשהי ביחס למסמכי המכרז.

מילוי טופס "הצהרת משתתף במכרז"

13. המציע יגיש הצעתו למכרז לרבות טופס "הצהרת משתתף במכרז", לאחר שמילא את כל הפרטים הנדרשים לפי הטופס, לרבות הצעת המחיר לשירותים, כולל מע"מ. על המחירים שיירשמו בהצעה להתייחס לכל השירותים, העבודות, הציוד, חומרי העזר, ולכל אשר נדרש לצורך ביצוע העבודות ומתן השירותים שעפ"י מסמכי המכרז.

חתימה על מסמכי המכרז

14. להלן ההנחיות בעניין החתימות:

- א. המעוניין להשתתף במכרז נדרש **לחתום על כל העמודים** של מסמכי המכרז המקוריים, ולהחזירם למועצה, יחד עם הצעתו, בתוך מעטפה סגורה.
- ב. **אי חתימת המציע על טופס "הצהרת משתתף במכרז" תביא לפסילת הצעתו על הסף.**
- ג. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים באופן לא ברור, או אי חתימה על כל העמודים במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

15. **כל הצעה שתצוין בה או תצורף לה הסתייגות עקרונית למכרז או לתנאיו או שינוי יסודי שלהם – תיפסל.**

ערבות בנקאית

16. להלן פירוט ההנחיות בעניין הערבות הבנקאית שיש לצרפה להצעת המשתתף במכרז:
- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, מבנק מסחרי מורשה מוכר, לטובת המועצה, בהתאם ל**נוסח** המצורף למכרז, בסכום של 7,000 ₪ (במילים: שבעת אלפים ₪).
הצעה שלא צורפה לה ערבות בנקאית חתומה, מסמך מקור, תיפסל.
 - ב. אין לשנות פרט בנוסח הערבות המצ"ב. כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות יגרום לפסילת הצעת המשתתף.
 - ג. פרטים מהותיים בכתב הערבות הם: סכום הערבות, הצמדת הסכום (לרבות סוג המדד וחודש המדד הקובע להצמדה), זהות בין המציע לנערב, אופן ו/או מועד דרישת המועצה לפירעון הערבות, עצמאות הערבות, תוקף הערבות, מועד פקיעתה, וכל תנאי אחר העלול לגרום או להגביל זכויות המועצה ו/או האפשרות למימוש / פירעון הערבות.
 - ד. הערבות תהא תקפה עד ליום **31/07/2026**. אם לא נבחרה הצעה זוכה עד למועד זה, יפעל המציע להארכת תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, וידאג למסור למועצה אסמכתא בדבר הארכת תוקף הערבות בטרם היא פוקעת.
 - ה. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הצורך בהארכת הערבות.
 - ו. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מעצם ההשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

- ו. ערבות בנקאית שפירעונה לא נדרש ע"י המועצה ושנמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז, תוחזר למציע לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ-3 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, או מהמועד המוארך לערבות כאמור בסעיף קטן ד' דלעיל, לפי המאוחר מבינם.
- ז. ערבות של המציע הזוכה במכרז תשוחרר תוך 5 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.

חתימת ההסכם

17. מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם ונספחיו וימציא אותם למועצה בצירוף כל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור בדבר קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, וזאת תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
18. הודעה כאמור תישלח למציע הזוכה בפקס / בדואר / בדואר אלקטרוני/ ידנית. נשלחה ההודעה בפקס או בדואר אלקטרוני – ייחשב יום שיגורה כמועד קבלת הודעת הזכייה; נשלחה בדואר – ייחשב מועד קבלת ההודעה היום השלישי שלאחר המשלוח.
19. במידה והזוכה אינו ממציא אישור קיום ביטוחים חתום כנדרש ולפי הנוסח המצורף למכרז, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את הזוכה בהוצאות הכרוכות בכך.
20. במקרה והזוכה חוזר בו מהצעתו / לא המציא את כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם / לא המציא למועצה את ההסכם חתום על ידו / לא מילא התחייבות אחרת שעפ"י מסמכי המכרז ותנאיו - תהא המועצה רשאית להכריז על ביטול זכייתו במכרז וועדת המכרזים תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.
21. בוטלה זכיית המציע כאמור לעיל, תדרוש המועצה פירעון הערבות הבנקאית שמסר המציע ולו לא תהיינה טענות או עילות לתביעות בקשר לכך.

המשתתפים במכרז

22. להן פירוט הישויות שבאפשרותם להגיש הצעות למכרז זה:
 - א. הצעה למכרז זה תוגש רק ע"י אדם פרטי תושב ישראל או ע"י תאגיד משפטי אחד הרשום כדין בישראל. כל הצעה אחרת – תיפסל.
 - ב. הצעה שתוגש ע"י מי שלא רכש את מסמכי המכרז ישירות מהמועצה תיפסל על הסף.
 - ג. לא תוגש הצעה למכרז בניגוד לאמור בסעיפים 122א ו-174 לפקודת העיריות.
- משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה והיעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף למכרז, חתום על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד.
- ד. משתתף במכרז שהוא תאגיד רשום, יצרף להצעתו תעודת התארגנות של התאגיד.

- ה. משתתפת המכרז שהיא שותפות רשומה, תצטרף להצעתה אישור עו"ד / רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.
- ו. להצעה של כל תאגיד או חבר בני אדם מאורגן ורשום כדין בישראל, יש לצרף אישור עו"ד / רו"ח המפרט את זהותם של מורשי החתימה, שרשאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.

ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

23. כל מציע חייב לצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, וכן אישור לצורך ניכוי מס. תוקף האישורים יהא לכל הפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

תנאי סף

24. על המציע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:
- א. היועץ תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- ב. למציע יש ניסיון לפחות ב-3 השנים האחרונות בטיפול וניתוח הכנסות משרד החינוך, עבור 5 רשויות מקומיות לפחות,
- ג. המציע הינו בעל היקף מחזור עסקי כספי שנתי של לפחות 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז זה.

שקלול ההצעות

25. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ניקוד **המחיר** (שיהווה 60% מסך הניקוד), ולאחר מכן לשלב ניקוד **האיכות** (שיהווה 40% מסך הניקוד).
26. למען הסר ספק יובהר כי, ניקוד המחיר ייעשה בחישוב יחסי בהתאם להצעה הזולה ביותר. קרי – (60 * הצעת המשתתף) ההצעה הזולה ביותר.

רכיב איכות- אשר יבוצע על ידי ועדה מקצועית המורכבת מגזבר המועצה, מנהלת אגף חינוך, מנכ"ל המועצה, ו/או כל מי שהוסמך על ידם, בתיאום וליווי של יועץ המכרז.

27. בגין רכיב האיכות יינתן ציון בהתאם לקריטריונים הקבועים בטבלת הניקוד שלהלן:

מ ס	נושא	מסמכים דרושים להוכחת הנושא	פירוט הניקוד	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע במתן ליווי תקציבי חינוך	רשימת רשויות מעבר לנדרש בתנאי הסף	כל רשות מעבר לתנאי הסף 2 נקודות ועד 10 נקודות מקסימום	10
5	התרשמות כללית	התרשמות כללית מהמציע		30
	סה"כ			40

▪ המועצה תדרג את ההצעות לפי שקלול ציון של מחיר (שיהווה 60% מהציון) ואיכות ההצעה לפי הטבלה דלעיל (משקלה יהא 40% מהציון).

▪ המועצה רשאית להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של המועצה בעבודה עם ומול המציעים, וכן ביתר מאפייני המציעים, ולבקש מהם הבהרות, הסברים, פרטים נוספים בנוגע להצעתם וכיו"ב.

28. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, עפ"י שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציעים כל מידע / מסמך / אישור נחוץ להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהא הוועדה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

29. הוגשה הצעה ע"י מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעתו.

30. מסמך שעל המציע לצרפו להצעה, עפ"י מסמכי המכרז, ולא צורף כנדרש, רשאית וועדת המכרזים לפי שיקול דעתה, לקבל החלטה אם אי צירופן מהווה פגם מהותי או שמא הוא בגדר פגם טכני בלבד. **זאת למעט מסמכים, שלגביהם ציון בפירוש במסמכי המכרז כי אי צירופן יביא לפסילת ההצעה.**

שינויים, תיקונים והבהרות

31. (א) אין המועצה אחראית לכל הבהרה, פירוש ו/או הסבר שניתנו למשתתפים במכרז בע"פ, ומשתתף במכרז לא יהא רשאי להסתמך עליהם, אלא רק על הבהרות בכתב מגורם אחראי במועצה.
- (ב) עובר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז, רשאית המועצה לדחות מעד זה ו/או להכניס שינויים / תיקונים במסמכי המכרז ולתת הבהרות להם.
- (ג) כל שינוי / תיקון / הבהרה שיינתנו בכתב במהלך הליך המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה יגברו על האמור ביתר מסמכי המכרז.
- (ד) שינויים, תיקונים והבהרות כאמור יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי המכרז בדואר אלקטרוני / במסירה ידנית.

פסילה

32. מבלי לגרוע בהוראות הפסילה המפורשות לעיל, אי מילוי אחר הוראות / תנאי מסמכי המכרז כלשונם עלול לגרום לפסילת ההצעה.

ביטול המכרז או אי ביצועו

33. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ושמרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או כל חלק או פריט מתוכו לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד או שלב בהליך המכרז, לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא.
34. לאחר החתימה על ההסכם, תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות במקרה בו נעשתה הפרשה יסודית של תנאי ההסכם ע"י הזוכה.
35. המועצה רשאית לא להתחשב בהצעה בלתי סבירה ו/או לפסול אותה, לרבות מפאת מחירה, ו/או לפסול הצעה החורגת מתקציב המועצה המוקצה למכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.
36. אם המועצה מחליטה לבטל את המכרז לא תהיה למשתתפים במכרז טענה או עילת תביעה, למעט ההוצאה ששולה בגין רכישת מסמכי המכרז, שתוחזר רק לזוכה אם הוכרז עליו, ולכל המשתתפים ככל שהביטול ייעשה ללא קביעת זוכה במכרז.
37. למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין בהיקף העבודה והשירותים ו/או חלק מהם, כמפורט בהסכם.

מקום ומועד הגשת ההצעות

38. ההצעה תוגשנה בעותק אחד מודפס ועותק זהה למקור על גבי דיסק-און-קיי במעטפה סגורה ותימסרנה אך ורק במסירה ידנית ותושמנה בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה, המועד האחרון להגשת ההצעות יום 15/04/2026 בשעה 12:00.

39. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות, תוחזר למוסר.

בכבוד,

מועצה מקומית קרני שומרון

מכרז/חוזה מס' 05/2026

ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך במועצה מקומית קרני שומרוןהצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ו/או מפרט השירותים המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

05/2026

ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך במועצה מקומית קרני שומרוןהצעת משתתף במכרז

אנו הח"מ מגישים את הצעתנו למכרז 05/2026 לאחר שעיינו במסמכי המכרז ומצאנו כי אנו עומדים בכל דרישות המכרז.

אנו מצהירים כי חברתנו הינה בעלת כל הידע, הניסיון, הכישורים וכוח אדם הנדרשים כדי לבצע את השירותים נשוא המכרז עבור המועצה ומוסדות החינוך שבבעלותה.

להלן הצעת המחיר שלנו תמורת השירותים שעפ"י מכרז זה :

(1) עלות חודשית תמורת ליווי ומעקב תקציבי למועצה

עלות חודשית : 6,000 ₪, לפני מע"מ.

המחירים הנ"ל כוללים טיפול וליווי צמוד ושוטף בכל הנוגע למקסום תקציב החינוך לו זכאית המועצה

הרנו לתת עבור מחירים אלה אחוז הנחה בשיעור קבוע של _____ % (אחוזים).

במילים : _____ אחוזים.

המחירים לעיל הם סופיים ולא ייגבו תשלומים נוספים בגין שירותים שיינתנו עפ"י המכרז וההסכם המצורף לו.

תאריך

שם, חתימת וחותמת המציע

הסכם התקשרות/ חוזה מס' 05/2026

ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך במועצה מקומית קרני שומרון

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ חודש _____ שנת _____ :

בין

מועצה מקומית קרני שומרון

(להלן: "המועצה" ו/או "הרשות")

מצד אחד

לבין

_____ כתובת:

(להלן: "היועץ")

מצד שני

<p>והמועצה מעוניינת בקבלת שירות ליווי בתחום שיפור ומקסום התקצוב המתקבל עבור מוסדות חינוך וגני ילדים שבתחום שיפוטה המוניציפאלי. (להלן: "עבודות הליווי");</p> <p>ליועץ היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים וכח האדם הנחוצים למתן עבודות הליווי;</p> <p>והמועצה מוכנה למסור ליועץ את ביצוע עבודת הליווי.</p> <p>והיועץ מעוניין, רוצה, מסוגל ומוכן ליתן למועצה את עבודת הליווי הנדרשת.</p> <p>ושני הצדדים הסכימו שעבודות הליווי יינתנו שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא בבחירת יועץ הפועל כעצמאי, ושיעניק את שירותיו למועצה על בסיס קבלני, ובתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה.</p> <p>והמועצה מסכימה להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת השירות, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי השירותים לפי הסכם זה ונספח א', ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.</p>	<p>הואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p>
--	--

אי לכך הסכימו, הצהירו והתנו הצדדים את התנאים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. תקופת ההתקשרות :

היועץ יעניק למועצה את שירותי הליווי המפורטים בנספח א' – מפרט השירותים כדלקמן :
 (2.1) הסכם זה יהא בתוקף לתקופת שנה החל מיום _____ ועד ליום _____, עם אופציה להארכה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה (להלן : **"תקופת החוזה"**).

(2.2) למועצה בלבד תהיה זכות ברירה (אופציה) להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת תוקפו של חוזה זה לתקופה של (4 שנים) (ארבע שנים) נוספות, בכל פעם לתקופה של שנת נוספת אחת בלבד.

(2.3) על אף האמור בסעיף 2.1 תהא המועצה רשאית, בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 30 יום לקבלן ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו, אם בוצעו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה, כאמור.

3. השירותים יינתנו למועצה (גזברות, אגף החינוך, מנהלי בתי ספר, משאבי אנוש ושכר) לצורך ביצוע הסכם זה.

4. לשם ביצוע העבודה האמורה בסעיף 3 להסכם זה מתחייב היועץ :

5.1 לקבל הוראות וייעוץ מאת המועצה במשרדה, בימים ובשעות שבהם פתוחים משרדיה לקהל.

5.2 לבצע את העבודות האמורות בהסכם זה בנאמנות, ברמה מקצועית נאותה ובצורה הטובה ביותר.

5. לשם ביצוע העבודות האמורות בסעיף 3 להסכם זה מתחייבת המועצה :

6.1 למסור ליועץ נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה, לרבות : דו"חות 102, דו"חות נכויים אחרים, מצב חשבון בביטוח לאומי, התכתבויות וחומר רלוונטי אחר.

6.2 לתאם עם הגורמים הרלוונטיים במועצה, את עבודת הליווי על מנת לאפשר ליועץ למלא את תפקידו.

6.3 לחתום ליועץ על ייפוי כוח לייצוג המועצה מול משרד החינוך או לעורך דין מטעמו לייצוג המועצה בהליכים משפטיים ככל שיידרשו.

6. בתמורה לביצוע השירותים תשלם המועצה ליועץ שכ"ט בריטיינר חודשי בלפי הפירוט הבא :

_____ ₪ כריטיינר חודשי לליווי הכלכלי בענייני חינוך

7. התשלומים האמורים בסעיף 7 להסכם זה הינם סופיים וכוללים את כל ההוצאות של היועץ בקשר עם העבודות האמורות בסעיף 3 ובנספח א' להסכם זה, לרבות הוצאות משפטיות, אש"ל, נסיעות, שיחות טלפון וכיו"ב.

8. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור בסעיף 7 דלעיל, לא ישולם על ידי המועצה לא במהלך הליווי ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור הליווי ולא בקשר אתו ו/או כל הנובע ממנו, לא למועצה ולא לכל אדם אחר או גוף אחר מטעמה, למעט עבור ליווי ושירותי ייעוץ נוספים שאינם נמנים על אלה המופיעים בסעיף 3 לעיל ובנספח א' ובהתאם לדרישת המועצה בכתב ולאחר אישורה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה.

9. ערבות ביצוע

- 9.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא נותן השירותים למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המדויק המופיע כנספח ג' להסכם, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך של 15,000 (חמש עשרה אלף) שקלים חדשים.
- 9.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 3 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההתקשרות, והיא תוארך בהתאם ככל שהמועצה תחליט על מימוש תקופת האופציה (להלן: "הערבות המוארכת"). אי המצאת ערבות מוארכת כנדרש, תהווה כשלעצמה עילה לחילוט ערבות הביצוע.
- 9.3. כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות הביצוע או הערבות המוארכת ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו.
- 9.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי נותן השירותים לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 9.5. במקרה של מימוש ערבות הביצוע או הערבות המוארכת, כולה או חלקה, חייב נותן השירותים להמציא מיד למועצה ערבות ביצוע חדשה, לתקופה ובתנאים הזוהים לערבות או הערבות המוארכת שמומשה.
- 9.6. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לנותן השירותים ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.
10. היועץ מצהיר בזאת כי הוא עוסק מורשה על פי חוק מע"מ, ובידיו האישורים המתאמים מרשויות המס השונות.
11. מוצהר ומותנה כי עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן לפי סעיף 3 להסכם זה הינן רכושה הבלעדי של המועצה, והיועץ אינו רשאי למסור לאדם או לגוף משפטי, פרט לעובדי המועצה המוסמכים, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה.
12. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הינם יחסי נותן שירות עצמאי לבין מזמין, ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע הסכם זה.
13. מובהר בזאת כי היועץ אינו זכאי לקבל מהמועצה תשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין, פנסיה ותגמולים אשר מוענקים לעובדי המועצה.
14. מאחר וכאמור לעיל, היועץ הינו עצמאי ואיננו עובד של המועצה, הרי אין על המועצה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם לו, עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודות האמורות בסעיף 3 להסכם זה, המועצה לא חייבת בתשלום לביטוח לאומי עבור היועץ.
15. לא יראו את היועץ כסוכן, כשליח או נציג המועצה, אלא אם נעשה כך במיוחד לצורך עניין פלוני.
16. במשך תקופת הליווי על ידי היועץ ולאחריה, מתחייב היועץ לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה במועצה ו/או בכל הקשור במועצה ו/או תכניותיה ו/או פעולותיה ו/או דרכי פעולותיה ו/או כל עניין מקצועי אחר ו/או פרט אחר הקשור למועצה.

17. היועץ לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו וזכויותיו שעל פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה שניתנה מראש ובכתב.
18. מוצהר ומותנה כי שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור, ולא ישמשו כעילה לתביעה אלא אם נעשה הוויתור בכתב.
19. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
20. כל הודעה לפי הסכם זה תימסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום לפי כתובת הצדדים המופיעה בכותרת של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
יועץ משפטי	גזבר המועצה	ראש המועצה	חותמת המועצה

מכרז/חוזה מס' 05/2026

ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך במועצה מקומית קרני שומרוןנספח א' – מפרט שירותים- מיצוי וליווי תקציבי חינוך

רכז דיווחים בחצי משרה – עובד אשר יהיה אחראי לביצוע דיווחים לגורמים מממנים בהוראת גזבר המועצה וכן אחריות למעקב ובקרה אחר דיווחי שאר מחלקות המועצה, העובד נדרש לניסיון מקצועי כפי שנדרש במסמכי המכרז, בהיקף של חצי משרה.

תקציבאי חינוך בעל הניסיון והוותק הנדרש במסמכי המכרז, אשר יבצע את כל הטיפול השוטף באגף החינוך, בהיקף משרה של 100%.

1. רואה/ת חשבון מלווה.
2. התחשבנות שוטפת.
3. טיפול בפערי תקצוב בכל הקשור להתחשבנות מול משרד החינוך.
4. עובד חינוך בכיר מטעם המשרד יידרש להגיע ליום עבודה חודשי קבוע במשרדי המועצה לצד גזבר המועצה ומנהל מח' החינוך. במהלך היום יקיים פגישת סטאטוס עם גזבר/ית המועצה ומנהל/ת מח' החינוך במטרה לבצע מעקב והתקדמות תהליכי הקמת מערך החינוך במועצה, ניטור ממשקי העבודה מול הגורמים השונים (לרבות בתי הספר, גני"י ועוד), סיוע ותמיכה במערך לצורך שיפור והתייעלות. לא יתאפשר לשלוח נציג אחר מטעמו. היעדרות ללא תיאום עם המועצה תגרור קנס של 5,000 ₪ בגין כל היעדרות.
5. בדיקה שוטפת ובקרה של דיווחי רשות במע' החינוך השונות (פורטל, סייעות נט, מנבסנט ועוד)
6. טיפול שוטף ובקרה בדרישות תשלום לסייעות אישיות מעמותות ומוסדות חינוך (בדיקת דרישת התשלום אל מול דוחות עלות מעביד של הסייעת אצל המעביד, בדיקה אל מול החלטת ועדת ההשמות ועוד)
7. טיפול וניהול שוטף של מערך התקציב החודשי של גני"י אל מול בקרה על דיווחי גננות(חש' לתשלום, עמידה בתקציב ועוד)
8. ניהול ובקרה שוטפת של אגרות תלמידי חוץ-דרישות אל מול החלטות ועדה ומיצוי גביה.
9. ניתוח ובקרה חודשיים של דו"ח מית"ר ועדכונים שוטפים לגזבר ולמנהל מח' החינוך.
10. מיצוי תקציבי החינוך ובקרה על ההכנסות וההוצאות ברמה החודשית.
11. ליווי הסעות-הקמת מערך ההסעות ברשות וליווי הסעות שוטף (החל משנת תשפ"ו) -דיווח הסעות במערכת הסעות-נט, ייעוץ, בדיקה וטיפול בפערי תקצוב, בדיקת נכונות התקצוב ופערי דיווח. וסיוע בפתרון בעיות תקצוב מול משרד החינוך
12. הכנת דיווחים שוטפים למשרד החינוך, לפי הנחיית הגזבר למנהל מח' החינוך.
13. טיוב קידודי סעיפי החינוך-הכנסות והוצאות, בהלימה למנהל תקין.
14. בקרה על תקציב ביטחון מוס"ח חודשי אל מול הוצ' למפעיל.
15. פיקוח ובקרה על ח"ן הורים-תקבולים ע"ח סל תרבות, קרן קרב וכו'.
16. סייעות – בדיקה וטיפול בפערי תקצוב אל מול האישורים, כולל התאמות והשפעות כספיות לאור רפורמות והנחיות מקצועיות.
17. בדיקת העסקת כ"א מנהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.
18. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות לתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה
19. הסבר והדרכה לגבי כלל הנושאים לעיל לפי בקשת הגזבר ו/או מנהל מחלקת החינוך
20. הכנת צפי / אומדן הכנסות ממשרד החינוך עפ"י תחזית רישום לשנה"ל הבאה.

21. תכנון הקצאת תקן שעות עפ"י אומדן הכנסות והשתתפות הרשות.
22. בקרת הקצאת תקן שעות לעומת התכנון בפועל.
23. עריכת דוחות תקציב מול ביצוע רבעוניים, מעקב אחר סטיות תקציב מול בתי"ס.
24. דיווח במערכת על תכנית העבודה
25. ליווי ואישור תוכניות בתי הספר במערכת המועצה
26. הנהלת חשבונות כולל התאמות בנקים וספקים
27. בניית וניהול תזרים מזומנים
28. ליווי תהליך רכש והתקשרויות
29. הכנת דו"ח חצי שנתי
30. הכנת דו"ח שנתי
31. טיפול במערך הספקים/תשלומים
32. כלל הפעולות הנגזרות מהקמת מערך החינוך ברשות, לרבות:
 - איגום וטיוב נתונים ודיווחים במערכות השונות.
 - בדיקות הצלבה שונות במסדי הנתונים מהמקורות השונים
 - הקמת מערך בקורות ודיווחים שוטפים בתוך הרשות
 - כתיבת נהלי עבודה תוך מחלקתיים ובין הממשקים השונים, לרבות אופן ההתנהלות השוטפת מול בתי הספר והגנים
33. מיצוי תקציבי גני ילדים:
 - מעקב אחרי קליטת ילדים מול דוח זכאות וטיפול בפערי הקליטה לרבות:
 - חריגי גיל
 - ילדים כפולים
 - ילדים שגויים
 - כיתות גן חינוך מיוחד
 - טיפול בילדי סטייה בגני החינוך המיוחד
 - הגשת בקשה לילדי השלמה בגני החינוך הרגיל
 - בדיקת אכלוס כיתות גן
- 35 ליווי הרשות בנושא הגפ"ן הרשותי כולל בקרה ודיווח
- 36 ליווי וסיוע לרשות בנושא אבטחת מוס"ח הכולל בדיקת דיווחים למשרד הבט"פ, בדיקת תקנים, ועבודה מול משרד הבט"פ לקבלת הכספים המגיעים לרשות

חתימת המציע

תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך התשכ"ח 1968.
 "חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
 "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ . נושא במשרת _____ במציע
 במכרז פומבי מס' 05/2026 למתן שירותי ליווי כלכלי לאגף החינוך במועצה מקומית קרני שומרון.

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 05/2026 למתן שירותי ליווי כלכלי ופדגוגי לאגף החינוך במועצה מקומית קרני שומרון.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 חתימת המציע

 תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק חתם בפני על תצהירו זה.

 עורך דין

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

מועצה מקומית קרני שומרון

א.ג.נ.,

חתימת
 המציע

05/2026 מועצה מקומית קרני שומרון – מכרז / חוזה
 ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך

הנדון: מכרז מספר 05/2026 למתן שירותי ליווי כלכלי ופדגוגי לאגף החינוך

אני, עו"ד _____ (מ.ר. _____) מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

שם עו"ד	חתימה וחותמת	כתובת + טלפון
---------	--------------	---------------

אישור מורשה חתימה של המציע
יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
מועצה מקומית
קרני שומרון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

□

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 05/2026 למתן שירותי ליווי כלכלי ופדגוגי לאגף החינוך במועצה (להלן - "המכרז") הנני מאשר בזה בכתב כדלקמן:

1. מורשה החתימה של המציע במכרז הינם אלה: □□

_____ גב' / מר _____ ת.ז. _____

_____ גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשה החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז: □

_____ □□

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו. □□

_____ שם עוה"ד/רו"ח מס' רשיון חתימה וחתימת

_____ תאריך

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות המכרז
מכרז מס' 05/2026

לכבוד
מועצה מקומית קרני שומרון
ג.א.נ.

כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**המציע**") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 7,000 ₪ (במילים: שבעת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**הסכום הבסיסי**") אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן שתדרשו מאת המציע בקשר עם מכרז פומבי מס' 05/2026 ליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך.
2. הסכום הבסיסי האמור בסעיף 1 לעיל יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי הוא מדד חודש 12/2025 (להלן: "**המדד הבסיסי**").
3. אם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום על פי כתב ערבות זה (להלן: "**המדד החדש**") יהיה גבוה מן המדד הבסיסי נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
4. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
5. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
7. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31/07/2026 אלא אם כן תודיע המועצה בכתב על הארכתה.
8. כל דרישה לפי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לסניף _____ כתובת _____.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ **בנק:**
 _____ **סניף:**

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע במכרז 05/2026 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשי החתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה קרני שומרון ו/או עובדיה הבכירים, לרבות ראש המועצה.
2. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו בדבר העדר קרבה.
3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם בוא הדבר לידיעתו.
5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם החברה: _____

*** בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה**

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), מועצה מקומית קרני שומרון ("המזמינה").
 - אני משמשת/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמדת/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
 - ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז 05/2026 שפורסם על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, בצווי ההרחבה הרלוונטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני קיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

- הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;
- המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד _____ (מ.ר. _____) מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, שזיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור קיום ביטוחים
אישור ביטוח*

לכב'

מועצה מקומית קרני שומרון וגופיה (להלן: "המועצה"/"הרשות"/"המזמין/ה")

(שם מלא) _____ ח.פ.מ.ז. (להלן: "הספק"/"הקבלן/המבוטח")

מאת: שם חברת הביטוח _____ סניף/מח' _____

א.ג.ג.,

הנדון: **נספח אישור ביטוח** (להלן: "האישור")

סימוכין: הסכם למתן שירותי ליווי כלכלי ופדגוגי לאגף ולמוסדות החינוך במועצה מקומית קרני

שומרון

(להלן: "השירותים"/"נשוא הביטוח")

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית קרני שומרון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" – שירותי ייעוץ חשבונאות ותקציבים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
- 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

- 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5. מבוטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית קרני שומרון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____ <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____ שירותי ייעוץ _____ חשבונאות ותקציבים. _____	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כסויים

כסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקט יבל)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקט יבל)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטר			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038

007

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע- ערבות אוטונומית בלתי תלויה

נוסח ערבות זו מיועד להגשה ע"י המציע הזוכה, לאחר הזכייה במכרז

לכבוד

מועצה מקומית קרני שומרון

הנדון: ערבות מס'

עפ"י בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (ובמילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי ההסכם שנכרת בין הצדדים לליווי ומעקב תקציבי אגף החינוך כמפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 05/2026.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן: "המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____ או בסמוך אליו היינו, _____ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____, אלא אם כן, תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פנייה על פי ערבות זו צריכה להמסר לידנו לסניף ----- בכתובת -----.

בכבוד רב

בנק: _____

תאריך: _____