

**מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן
שירותים משפטיים למנהלת הסכם
הגג לפיתוח קרני שומרון באמצעות
משרד/עו"ד חיצוני**



מועצה מקומית קרני שומרון

מכרז פומבי לקבלת שירותים משפטיים

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית קרני שומרון (להלן: "קרני שומרון" או "המועצה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות **למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג באמצעות משרד / עו"ד חיצוני**.

ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה.

מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז. דמי הרכישה הינם סך של 1,000 ₪ (אלף ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת הצעה.

ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 26/3/2026 בשעה 12:00, לידי הגב' יעלה קונס בדוא"ל yeela@kshomron.co.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

1. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, ישלחו לרוכשי המכרז.
2. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), על המציע להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג באמצעות משרד/ עו"ד חיצוני", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה, ברחוב שדרות רחבעם 1 קרני שומרון, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 30/03/2026 בשעה 15:00 בלבד**. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות נציג המכרז, אשר ירשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. הצעות שיוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל לא יתקבלו. משלוח הצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת הצעה.
3. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
4. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

יהונתן קוזניץ

ראש המועצה מקומית קרני שומרון

מסמך ב'

הוראות למשתתפים

פללי

1. מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן:

מסמך א': נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות;

מסמך ב': הוראות למשתתפים;

מסמך ג': הצעת המציע;

נספח 1' - פירוט ניסיון המציע;

נספח 2' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד;

נספח 3' - תצהיר העדר ניגוד עניינים;

מסמך ד': הסכם שכ"ט;

נספח 1' - מפרט שירותים;

נספח 2' - תצהיר שמירת סודיות.

2. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

3. המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ

4. היועץ יידרש לספק שירותים משפטיים למועצה, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בהתאם לצרכי המועצה, ועל פי דרישות מנכ"ל המועצה ו/או יו"ר המנהלת (להלן: "המנהל") וכן בהתאם לתנאי ההסכם, המצורף לחוברת המכרז.

5. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

6. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד את ביצוע השירותים נשוא הפניה לעוה"ד אחר.

7. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים למועצה, והמועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז למועצה ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת המועצה.

8. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות ובפגישות במועצה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות כל עוד לא ניתן לקיימן בשיחת ווידאו), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניית דחופות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מידי.

תקופת ההתקשרות

9. תקופת ההתקשרות הינה ל-60 חודשים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").

10. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (שישה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

11. על עוה"ד להוכיח עמידה בכל אחד ואחד מתנאי הסף הבאים, כתנאי להשתתפות במכרז:

- 1) המציע עו"ד בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין, בעל ותק מקצועי של 10 שנים, לפחות, בתחום המוניציפאלי.
- 2) עוה"ד, כאמור, הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי. "בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי" ייחשב עו"ד שב-5 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה סיפק שירותי ייעוץ משפטי קבוע לפחות ל- 2 רשויות מקומיות באופן שוטף.
- 3) עו"ד בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי ליווי משפטי למנהלת הסכם גג (משב"ש) או למנהלת הסכם פיתוח (רמ"י) הכוללת תכנון ו/או הקמה של 1,500 יח"ד לפחות.
- 4) עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.
- 5) עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ למועצה.
- 6) עוה"ד יעמוד בתנאי הכשירות הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2014 וכן יהיה כשיר לאמן מתמחה.

הגשת מסמכי הצעה

12. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 1) להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.
 - 2) להצעה יצורף אישור בדבר נציג משרד עוה"ד המוסמך לפעול בשם המשרד בפעילות נשוא מכרז זה.

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

- (3) להצעה יצורף **נספח 1** להצעת המציע (מסמך ג') פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל משרד; פירוט קורות חיים של עוה"ד;
- (4) המלצות:
- לפחות 2 המלצות מרשויות מקומיות להן סיפק עוה"ד שירותי יעוץ משפטי קבוע.
 - לפחות המלצה 1 ממנהלת הסכם גג או הסכם פיתוח לרשות מקומית בפרויקט פיתוח של 1,500 יח"ד לפחות.
 - המלצות שונות בהתאם לתנאי הסף (רצוי להגיש המלצות נוספות לצורך ניקוד האיכות של המציע)
- (5) להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- (6) להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- (7) להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- (8) להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל בתוקף לשנת 2025 של המועמד, בנוסח המופיע **כ-נספח 2** למסמך ג'.
- (9) להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב **כ-נספח 3** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **כנספח 2** למסמך ד' הסכם התקשרות.
- (10) להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, המצ"ב כמסמך ד' למסמך המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע יחד עם חותמת המציע.
- (11) להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 2**.

מניעת ניגוד עניינים

13. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמך ג' לפנייה זו.

התשלום - שכר הטרחה

14. על המציע להציע הנחה מאומדן לתשלום חודשי העומד על 22,000₪ בתוספת מע"מ כהקצב חודשי/ריטיינר, וזאת על גבי מסמך ג' - "הצעת מחיר".
15. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבויות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על המועצה, צילומים וכיו"ב.
16. תמורת אספקת מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר), אשר יעמוד על סך הצעתו במכרז, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "שכר הטרחה").

החתימה על ההסכם

17. המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם שכר טרחה בינו לבין המועצה בנוסח המצורף **כמסמך ד'**, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

18. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

19. הליך בחירת הזוכה

בחירת ההצעות ובחירת הזוכה

(1) השלב הראשון- בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.

(2) השלב השני- בחינת איכות המציעים- שלב זה מהווה 80% מניקוד ההצעות. ההצעות של המציעים העומדים בתנאי הסף ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס'	אמת המידה	ניקוד מרבי לכל אמת מידה
1	ניסיון בתחום הרשויות המקומיות	20
2	ניסיון בליווי בהסכמי גג או בהסכמי פיתוח	30
3	התרשמות כללית מהמציע/ מצוות משרדו לרבות הערכת יכולותיו ליתן את השירות הנדרש, חו"ד והמלצות	30
סה"כ		80 נקודות

(3) השלב השלישי- ניקוד רכיב המחיר: שלב זה מהווה 20% מהניקוד הצעות המשוקלל. המחיר הנמוך ביותר יזכה ב-20 נקודות ושאר ההצעות ביחס למחיר הזו יקבלו את הניקוד.

(4) השלב הרביעי- שקלול ניקוד ההצעה- איכות ומחיר ודירוג ההצעות. הניקוד הסופי של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר.

1. המציע אשר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר יוכרז כזוכה.
2. במידה ששני מציעים או יותר יזכו לציון משוקלל זהה, ידורג המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה יותר מבניהם גבוה יותר במדרג ההצעות.
3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המזמינה או חברות בבעלות המזמינה או גופים אחרים. המזמינה תהא רשאית לפסול משתתף אשר למזמינה או לגוף אחר היה ניסיון שלילי עמו.
4. המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה אשר הינה בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

(5) שיקולי ועדת התקשרויות בבחינת ההצעות אופן החתימה על ההצעה

1. הצעות שיוגשו לאחר המועד הקובע להגשת ההצעות לא תיבדקנה ויוחזרו למציע.
2. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
4. בכפוף לכל דין המזמינה שומרת על הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השיוויון והכלל לפי שיקול דעתה של המזמינה.
5. המזמינה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כפי שנדרש ייחשב כמי שסירה לעשות כן והמזמינה תהא רשאית לפסול את הצעתו.
6. המזמינה רשאית לקחת בחשבון שיקוליה את הידע המקצועי, היכולת הכספית וטוב העבודה של המציע, את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את חוזה ההתקשרות, את ניסיונה של המזמינה ו/או של רשויות

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

אחרות עם המציע בעבר וכן את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות דומות. מבלי לגרוע מהאמור, המזמינה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות משוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת בין היתר עקב ניסיונה הרע של המזמינה עם המציע, או אם מדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם מנהלי התאגיד והגופים הפועלים מטעמו.

7. המזמינה תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובמקרים המתאימים לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של המזמינה), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
8. הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
9. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
10. התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמינה נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמינה מצדיק את פסילתו.
11. מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
12. ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמינה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
13. תיאום הצעות – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
14. המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

6) המלצת הוועדה:

1. המציע שיתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר וכן יקבל את הציון המירבי מבחינת רכיבי האיכות ויתחייב על עמידה בתנאים הנוספים יוכרז כזוכה.
2. למען הסר ספק יובהר כי עמידה בכלל התנאים המוגדרים במסגרת ההליך המכרזי מהווה תנאי בסיסי ועיקרי לבחינת ההצעה הכספית.
3. על אף האמור ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט של הוועדה, המזמינה רשאית לבצע הליך מו"מ לגבי שיפור הצעות המציעים השונים ובלבד שנתנה הזדמנות שווה לכלל המציעים לשפר את הצעתם.
4. המזמינה רשאית תהיה לבחור כשירים במכרז וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית המזמינה להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

7) הודעה זכיה והתקשרות:

1. המזמינה תודיע למציע הזוכה במכתב או בדואר אלקטרוני על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך (להלן: "הודעת הזכיה") ואת גובה שכר הטרחה שנבחר כשכר הטרחה המחייב במכרז.
2. תוך 7 ימים ממועד הודעת הזכיה כאמור, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:
 - שלושה עותקים של הסכם ההתקשרות בחתימת מקור.
 - אישור קיום ביטוחים הזוכה יידרש להתחיל בעבודתו באופן מיידי ולבצע את העבודות שהוגדרו כעבודות דחופות.
 - כל מסמך אחר שתדרוש המזמינה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
3. המזמינה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לנהל משא ומתן עם המציעים הזוכים לאחר זכייתם בהליך וטרם חתימת ההסכם.
4. לא חתם מציע שהוכרז כזוכה על ההסכם ו/או לא המציא מסמכים כנדרש תוך הזמן שנדרש ראשית המזמינה לבטל את זכייתו בהליך.
5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציעים הזוכים, ככל שיהיו, תודיע המזמינה ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

6. אין בזכיית המציע במכרז ו/או בחתימה על חוזה ההתקשרות עמו כדי לגרוע מזכותה של המזמינה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות ו/או לאחריה עם כל גורם אחר בקשר לעבודות הנדרשות במכרז זה.
7. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו, תהא רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.
8. למציע שהצעתו בוטלה לא תהיה כל טענה כלפי המזמינה ובעצם הגשת הצעתו למכרז הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי המזמינה בקשר עם ביטול זכייתו כאמור.
9. המזמינה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אחרת כלשהיא.
10. המזמינה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא ב/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
11. המזמינה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים בלבד ו/או לספק את השירותים כולם או חלקם בעצמה ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מהשירותים למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה. הכל, תוך שמירת זכותה של המזמינה לפרסם מכרזים חדשים במידת הצורך.
12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז המזמינה רשאית לבחור בהצעה השניה הכשרה ככשיר שני וההוראות החלות על הזוכה יחולו בהתאמה. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המזמינה כלפי ההצעה הזוכה, בתאם למסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין.
13. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
14. ההצעות יפתחו ע"י ועדת המכרזים של המועצה ויועברו לבחינת ועדה מקצועית אשר תכלול את מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה וגזבר המועצה או נציגם.
15. ראש המועצה רשאי שלא לקבל את המלצת ועדת המכרזים ולבחור כל אחד מהמועמדים העומדים בתנאי הסף בהתאם לשיקול דעתו בכפוף לנימוק סביר.
16. וועדת המכרזים וועדת הבחינה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מאת המציע כל מידע, המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד:

מועצה מקומית קרני שומרון

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים

אני הח"מ, _____, מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים במסגרת מכרז פומבי מס _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

גובה האומדן שבגיניו יש לתת הנחה עומד על 22,000 ₪ לחודש (כהקצב/ריטיינר) בתוספת מע"מ

אחוז ההנחה הכללי המוצע מהאומדן הכולל את כל הערכים המפורטים בהוראות המכרז לעיל:

_____ (עד 10% הנחה) אשר מהווה _____ ₪ בתוספת מע"מ.

הערה: מובהר ומודגש כי שיעור ההנחה המקסימלי בהליך זה הינו 10% מגובה האומדן. מציע אשר ינקוב באחוז גבוהה מ 10%, יחשב כמי שהגיש הצעתו בשיעור הנחה של 10%. המציעים מתבקשים להציע הנחה באחוזים (עד שתי נקודות עשרוניות)

לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה זו הצעתי והסכמתי זאת הינה הסכמה בלי חוזרת. בכבוד רב

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

נספח 1 למסמך ג' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד
מועצה מקומית קרני שומרון

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ כמפורט בטופס הצעה זה. נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה. מומלץ לפרט ניסיון רלבנטי מעבר לנדרש בתנאי הסף שיילקח בחשבון בניקוד איכות ההצעה.

תחומי משפט וניסיון

איש קשר לפרטים וחוות דעת	מקום רכישת הניסיון/פירוט מהות העבודה	מס' שנות הניסיון (לנקוב באיזה שנים)	נושא
			ניסיון במתן יעוץ קבוע ב- 5 שנים האחרונות (החל מ- 2022) ל- 2 רשויות מקומיות או יותר בתחום המשפט המוניציפאלי
			ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי ליווי משפטי למנהלת הסכם הגג (משב"ש/רמ"י) או למנהלת הסכם פיתוח (רמ"י) הכוללת תכנון ו/או הקמה של 1,500 יח"ד לפחות.
			ניתן לפרט ניסיון נוסף ברשויות מקומיות נוספות

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

			ניתן לפרט ניסיון נוסף בליווי הסכם גג/ הסכם פיתוח של רשות מקומית
--	--	--	--

נא לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש ואיכותו.

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס במשרד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של עוה"ד המציע - (ניתן לצרף פרופיל משרד מקצועי על דף לוגו של המציע)

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד/עוה"ד: _____

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם עוה"ד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה החל משנת 2020.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי קשר	יצירת	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

• **לצרף קו"ח/רזומה של המועמד הספציפי לתפקיד**

הליכים פליליים/משמעתיים

4. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

5. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

שם וחתימה _____ תאריך _____

נספח 2' למסמך ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי

הדין תצהיר

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס _____, 'לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך

שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____, הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח 3 למסמך ג' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותים משפטיים למועצה מקומית קרני שומרון.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

מסמך ד'

הסכם שכר טרחה

הסכם שנערך ונחתם במועצה מקומית קרני שומרון ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין: מועצה מקומית קרני שומרון

קרני שומרון _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____, ח.פ. _____ .

מרח _____'

טל: _____'

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

1) _____

2) _____

(להלן: "עורך הדין ו/או" היועץ")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון, ולשם כך פרסמה המועצה המכרז מס' _____ .

והואיל: ועורך הדין הינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש ברמה מקצועית גבוהה;

והועיל: והמועצה מבקשת לשכור את שרותי עורך הדין לצורך קבלת שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם .

1. נספחי ההסכם :

נספח 1' - מפרט שירותים ;

נספח 2' - נספח שמירת סודיות ;

הגדרות

2. בסעיף זה-

"מנכ"ל"- המנהל הכללי של המועצה ;

"המנהל"- יועץ משפטי חיצוני קבוע שמונה ע"פ חוק הרשומ"ק (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 ; וכן חוזר מנכ"ל 2/2014

"מנהל מחלקה"- יו"ר המנהלת להסכם הגג לפיתוח קרני שומרון ;

"עוה"ד"- עורך הדין, אשר פרטיו בכותרת הסכם זה, לרבות עובדיו או שותפיו, לפי העניין ;

הצהרות הצדדים

3. עורך הדין מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.

4. עוד מצהיר עורך הדין בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

5. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד ו/או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

6. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצרכיה, והיא אינה מחויבת למסור כל עבודה לעוה"ד.

8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא גלובאלית (ריטיינר), ושיעור התמורה שנקבע בהסכם, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת תמורת ביצוע מכלול השירותים הנדרשים. עוה"ד לא יהא זכאי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומוחלטת.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

9. המועצה שוכרת בזאת את שירותי עורך הדין לצורך מתן שירותים משפטיים בכל תחומי פעילותה. השירותים הכוללים בין השאר :-
 - 1) שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות בכל תחומי הפעילות של המנהלת, בכל סוגי הערכאות, בין שהמועצה תובעת ובין שהמועצה נתבעת.
 - 2) ייעוץ שוטף ומתן חוות דעת בתחומי הפעילות של המנהלת להסכם הגג לפיתוח קרני שומרון.
 - 3) עריכה ובדיקה של חוזים ומכרזים, לרבות בדיקת מסמכי ההצעה ומתן חוות דעת לועדת המכרזים, ככל שיהא בכך צורך.
 - 4) מתן ייעוץ משפטי שוטף במשרדי המועצה, בתדירות של יום בשבוע, בכפוף לדרישת המועצה, לפי צרכיה המשתנים של המועצה.
 - 5) השתתפות בישיבות ועדות המועצה הרלוונטיות לתפקוד המנהלת, בישיבות מליאת המועצה (לפי דרישה) ובישיבות הועדה לתכנון ולבניה, (לפי דרישה).
 - 6) השתתפות בישיבות במשרדי ממשלה ועם גורמי חוץ נוספים, לפי דרישה.
 - 7) מתן שירות טלפוני זמין ומהיר במהלך כל שעות העבודה.
 - 8) זמינות טלפונית ומתן מענה גם לאחר שעות העבודה.
 - 9) כל הנדרש בהתאם להנחיות הממונה.
- (להלן - "השירותים")
10. עורך הדין יבצע את השירותים בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית גבוהה.

היתרים רישיונות ואישורים

11. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.
12. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.
13. עורך הדין מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגד ו/או האוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
14. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

15. תקופת ההתקשרות הינה ל-60 חודשים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות (להלן - "תקופת ההתקשרות").
16. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (שישה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.
17. תחילת ההתקשרות הינה רק לאחר אישור הרשאה מרמ"י ואישור בעלי זכויות החתימה במועצה.

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

18. מוסכם ונקבע בזאת כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות עוה"ד ישיב למועצה את כל התיקים המשפטיים בהם טיפל והמועצה תהא רשאית לפעול, כדלקמן:
- 1) העברת התיקים לטיפול משפטי אחר.
 - 2) המשך הטיפול על ידי עוה"ד החתום על הסכם זה בכפוף להסכמה בין הצדדים בגין תשלום שכ"ט עו"ד להמשך טיפול בתיקים
19. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, יועברו התיקים שטופלו ע"י עורך הדין לעו"ד אחר בהליך העברה מסודר ומבלי לפגוע בהתנהלות המועצה בתיקים, עו"ד יהיה אחראי לתיקים עד להעברתם המסודרת.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

20. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו ו/או המשך עבודתו מול המועצה הכל כאמור בהתאם להסכם זה.
21. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
22. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
25. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשי חתימה במועצה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
26. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
27. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
28. עוה"ד מתחייב שלא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה במועצה (ראש המועצה והגזבר).

העסקת עובדים

29. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
31. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
32. לא ימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

כפיפות ודיווח

33. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה למנכ"ל המועצה, אשר יקבע את תכולתם מעת לעת ואת סדרי העדיפויות באספקתם. עוה"ד יפעל ע"פ הנחיות מקצועיות מאת המנהל.

התמורה

34. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם המועצה לעורך הדין שכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר) בסך של _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "שכר הטרחה"). על שכר הטרחה יתווסף מע"מ בשיעורו כדן. כמפורט בנספח ג' (הצעת המציע) למכרז.
35. מוסכם, כי שכר הטרחה **כולל** את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעטה הוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבויות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על המועצה, צילומים /או צילומי גרמושקות הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הקבוע לעיל.

אופן תשלום התמורה

36. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עורך הדין לגזברות המועצה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.
37. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו והגזברות תשלם לעורך הדין את הסכום שאושר תוך 60 יום ממועד אישור החשבון על ידי המזמינה ורמ"י.
38. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין למועצה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.
39. כן ימציא עורך הדין לפי דרישת המועצה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.
40. תשלום התמורה יבוצע לאחר דיווח אישור ותשלום של רמ"י למועצה בגין השירותים במכרז זה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

41. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

42. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.

חובת ביטוח

43. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.

שמירת סודיות

44. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

45. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

46. המועצה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

47. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה במועצה.

48. עורך הדין מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

49. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

50. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור **כנספת 2'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

51. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים משפטיים למנהלת הסכם הגג לפיתוח קרני שומרון

52. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

53. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

54. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

55. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

56. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה ע"י המורשים מטעמה:

עורך הדין ע"י המורשים מטעמו:

ראש המועצה

עורך הדין

גזבר המועצה

חותמת המועצה

נספח 1 ' למסמך ד' – מפרט שירותים נדרש

- (1) שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות בכל תחומי הפעילות של המנהלת להסכם הגג לפיתוח קרני שומרון, בכל סוגי הערכאות, בין שהמועצה תובעת ובין שהמועצה נתבעת.
- (2) ייעוץ שוטף ומתן חוות דעת בתחומי הפעילות של המנהלת להסכם הגג לפיתוח קרני שומרון.
- (3) עריכה ובדיקה של חוזים ומכרזים, לרבות בדיקת מסמכי ההצעה ומתן חוות דעת לועדת המכרזים, ככל שיהא בכך צורך.
- (4) מתן ייעוץ משפטי שוטף במשרדי המועצה, בהיקף של יום בשבוע בהתאם לדרישה ולפי צרכיה המשתנים של המועצה, יחול שינוי בשעות
- (5) השתתפות בישיבות ועדות המועצה הרלוונטיות לתפקוד המנהלת, בישיבות מליאת המועצה (לפי דרישה) ובישיבות הועדה המרחבית לתכנון ולבניה, (לפי דרישה).
- (6) השתתפות בישיבות במשרדי ממשלה ועם גורמי חוץ נוספים, לפי דרישה .
- (7) מתן שירות טלפוני זמין ומהיר במהלך כל שעות העבודה.
- (8) זמינות טלפונית ומתן מענה גם לאחר שעות העבודה .

נספח 2' למסמך ד' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד מועצה מקומית קרני שומרון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי ממושרד _____.

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם המועצה ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיה, נכסיה, עובדיה, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתים את עובדי ולתת להם הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך