

מכרז מס' 07/2026
למתן שירותי ניהול וקידום פרויקטים
במסגרת מנהלת הסכם הגג לקרני שומרון

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית קרני שומרון (להלן: "קרני שומרון" או "המועצה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול וקידום פרויקטים במסגרת מנהלת הסכם הגג לקרני שומרון

מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 16.04.2026 בשעה 12:00, לידי הגבי יעלה קונס בדוא"ל yeela@kshomron.co.il לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), על המציע להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 07/2026 למתן שירותי ניהול וקידום פרויקטים במסגרת מנהלת הסכם הגג לקרני שומרון" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה, בלשכת ראש המועצה קומה 2, ברחוב שדרות רחבעם זאבי 1, קרני שומרון וזאת עד ולא יאוחר מיום 26.04.2026 בשעה 14:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות נציג המועצה, אשר ירשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. הצעות שיוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל לא יתקבלו. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

המכרז הינו מכרז איכות והמועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

יהונתן קוזניץ

ראש המועצה מקומית קרני שומרון

1. רקע כללי:

המועצה המקומית חתמה על הסכם גג עם רשות מקרקעי ישראל מכוחו יוקמו בקרני שומרון כ- 6,000 יח"ד, מבני ציבור, תשתיות מותאמות, אזורי מסחר ותעסוקה וכיו"ב. במסגרת הסכם הגג, ישנה תנופת פיתוח גדולה של בנייה הצפויה להגדיל משמעותית את מס' התושבים בקרני שומרון כבר בשנים הקרובות. חשוב לציין כי לצד אלפי יח"ד מפתחת המועצה תשתיות, שטחי מסחר ותעסוקה, שטחי ציבור פתוחים, מוסדות ציבור וחינוך. בהתאם לאמור לעיל, המועצה המקומית קרני שומרון מעוניינת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ניהול וקידום תכנוני, קהילתי פיזי וחברתי במסגרת מנהלת הסכם הגג בקרני שומרון כאמור במסמך שלהלן.

2. אופי השירות:

- א. ההתקשרות תהיה עם נותן שירותים שהינו בעל ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות ומכיר את התחום המוניציפאלי.
- ב. נותן השירותים יעמוד בזמינות קבועה לרשות המועצה, העומד בראשה ובכירה לרשות גופי המועצה, מחלקותיה והגופים הנסמכים במהלך כל ימות השנה ככל שיידרש, כולל פגישות.
- ג. נותן השירותים יהיה זמין באופן מיידי לצרכי המועצה בהתאם לנסיבות ולצרכים השונים ויעמוד לרשות המועצה בזמינות מלאה, לאורך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן, יתקיימו ישיבות עבודה במשרדי המועצה בתדירות שייקבעו על ידי מהנדס/ת הרשות.
- ד. בנוסף לעבודה השוטפת ולפגישות הנדרשות, יגיע באופן סדיר למשרדי המועצה בימים שיקבעו בתוכנית העבודה עם מהנדס/ת המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או סגן ראש המועצה ויקיים פגישות עדכון ועבודה שוטפת.

3. השירותים הנדרשים:

מהות השירות סינכרון וניהול בין כל המערכות והגופים לרבות הסכם הגג לבין אגף ההנדסה:

1. אחריות לניהול ותיאום בין צדדי ג' המועצה והמינהלת האחראית על ביצוע הפרויקט.
2. סינכרון וניהול כל הפונקציות המרכיבות את המנהלת.
3. אחריות ותיאום על איגום המשאבים התקציביים של הפרויקט ואופן חלוקתם.
4. אחריות לבניית תקציב ויישום חלוקתו בשיתוף עם כל הגורמים במועצה ובמנהלת.
5. אחריות לניהול ותיאום הפרויקט החל משלב התשתיות ועד לשלב הבינוי.
6. אחריות לניהול ותיאום המועצה והמנהלת למול משרדי הממשלה הרלווטיים.
7. אחריות לניהול ותיאום בין כל הגורמים המקצועיים.
8. אחריות לניהול ותיאום כל התהליכים המוניציפאליים הנלווים להסכם הגג ולפרויקט.
9. אחריות לניהול התקדמות ביצוע הפרויקט.
10. אחריות לניהול וסינכרון כללי של הפרויקט על כל רבדיו וחלקיו מטעמה של המועצה.
11. אחריות לתיאום בין כל המערכות המבצעות את הפרויקט על כל היבטיו.
12. נותן השירותים יפעל בשיתוף פעולה מלא עם מהנדס/ת המועצה והנהלת המועצה והמנהלת.

13. הגשת קולות קוראים.
 14. ניהול ותיחזוק ה GIS הרשותי.
 15. מעקב תבעות וקידומן ע"פ הנחיית מהנדס/ת הרשות עד לשלב מתן תוקף.
 16. בניית נהלים, תחשיבים, תוכניות עבודה.
 17. עדכון ובניית אתר ההנדסה.
 18. ניהול והקמת חוברת יזמים.
 19. וכל מה שיידרש על ידי מהנדס/ת המועצה, מנכ"ל המועצה סגן/ ראש המועצה לטובת קידום הסכם הגג ואגף ההנדסה.
- נותן השירותים יפעל ע"פ הנחיות הנהלת המועצה ויהיה כפוף באופן ישיר למהנדס/ת המועצה וסגן ראש המועצה.
- התפקיד דורש מידת אמון גבוהה בין הנהלת המועצה לפרויקטור שיבחר ועל כן המועצה תזמן לראיון אך ורק מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף.
- הריאיון יערך למול וועדת בחינה ולהתרשמות הוועדה ישנה חשיבות רבה בבחירת המועמד המתאים.
- כנהוג בשירותים הדורשים מידת אמון גבוהה, ראש הרשות לא יחויב לקבל את המלצת הוועדה ועליו יהיה לנמק את החלטתו ככל שיבחר לעשות כן.

4. תנאי סף השכלה ודרישות מקצועיות:

1. בעל תואר ראשון ו/או הנדסאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

תנאי סף דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי וניהולי –

-ניסיון מוכח של ניהול בגופים ציבוריים ו/או מוניציפאליים כגון מועצה, עירייה, אגודה שיתופית, ועד מקומי, חברה כלכלית, משרד ממשלתי או חברה ציבורית – ניסיון מינימאלי של 3 שנים.

-ניסיון מוכח בניהול תקציב בהיקף של למעלה מ- 3 מליון ₪ .

- ניסיון מוכח בניהול 2 פרויקטים פיזיים (בנייה ותשתיות) ו/או חברתיים במגזר הציבורי - ניסיון מוכח בביצוע השירותים הנדרשים שלעיל.

ניסיון אשר מהווה יתרון:

- א. ניסיון בכל הקשור בעבודה עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות.
- ב. ניסיון והיכרות בתחום הסכמי הגג.

עוסק מורשה:

על המציע להיות עוסק מורשה רשום כדן בעל חשבון עוסק פעיל.

-אישור על ניהול ספרים תקין ומאושר.
התשלום עבור העבודה יהיה בריטיינר חודשי / ע"ב חשבונית שתוגש למועצה וע"ב חוזה בין נותן השירותים למועצה המקומית.

5. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א- יכולות ניהול ותיאום דיסציפלינות שונות.
- ב- יכולות סדר וארגון.
- ג- יכולת ניהול פרויקטים פיזיים/ חברתיים/קהליתיים במגזר הציבורי.
- ד- הכרה והבנה של כללי המנהל התקין הרשויות מקומיות.
- ה- יכולות איגום משאבים ניהול וארגון תקציבים.
- ו- הכרה והבנת הפרויקט ואוכלוסיית היעד.
- ז- יכולת ארגון ותיאום בין גופים גדולים.
- ח- בעל יכולות וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים.
- ט- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות
- י- יכולת והבנה עסקית גבוהה.
- יא- עצמאות ויצירתיות
- יב- עבודה תחת לחץ
- יג- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה
- יד- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים
- טו- זמינות גבוהה.

6. דרישות נוספות:

שפות עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה-OFFICE / POWER POINT / שימוש בתוכנת Excel, שימוש באינטרנט.

7. מסמכים שנדרש לצרף:

- **צילום תעודת זכאות לתואר כנדרש.**
- **קו"ח.**
- **מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף או פירוט מלא לתנאי הניסיון הנדרש וציון איש קשר לבדיקה (דוגמת נספח א').**
- **המלצות רלוונטיות.**

8. זימון לראיון:

- א. מתוך המציעים שיעמדו בתנאי הסף המועצה תזמין להצגה וראיון את הגופים המתאימות ביותר לביצוע המשימה. ההצגה והראיון יהיו במעמד וועדה שימנה ראש המועצה.
- ב. במהלך הראיון יהיה על המציע להשיב לשאלות הוועדה אשר תנקד את המועמד בהתאם לקריטריונים הבאים:

1. הבנת התפקיד ויכולת המועמד להתמודד עם המשימה בהתאם לניסיון שהוצג.
2. ניסיון המועמד בניהול פרויקטים/ תפקידי ניהול שעשה במגזר הציבורי.
3. ניתוח ראשוני של הפרויקט בקרני שומרון בהקבלה לניסיון המציע.
4. פירוט הישגים וניסיון בפרויקטים דומים.

ג. חברי הוועדה ינקדו כל מועמד בהתאם להתרשמות מהפרמטרים הנ"ל באופן הבא:

סעיף	ניקוד מקסימאלי
1	30
2	30
3	10
4	30

ד. הוועדה תסכם את הניקוד של כל מועמד בנפרד ובהתאם תגבש המלצה לוועדת המכרזים.

9. תמורה:

התמורה עבור השירותים תהיה בגובה של 25,000 ₪ לכל חודש בתוספת מע"מ כשיעורו בחוק. ההתקשרות תהיה לתקופה של 24 חודשים עם אופציה השמורה למועצה להארכת התקופה בעד 5 תקופות נוספת לפי החלטתה הבלעדית של המועצה וללא אפשרות ערעור.

התשלום החודשי מגלם את התמורה הסופית עבור העבודה וכולל את כל כח האדם, שעות משרד, נסיעות או כל תשומה אחרת לביצוע המשימה.

שם וחתימה	
מס עוסק מורשה/ח.פ.	
הנחה מאומדן המועצה באחוזים. (עד 15% הנחה מאומדן)	

א. תשלום בגין שירותים אלה הם חודשיים שמועד התשלום לא יאוחר מ 10 לכל חודש.

ב. המועצה תהא רשאית לא לבצע את הפרויקט הנ"ל במידה ולא התקבל תקציב ייעודי לכיסוי עלויות הביצוע של הפרויקט ו/או מכל סיבה שהיא ולקבלן/המציע לא תהא כל תביעה מכל סוג ומין כנגד המועצה.

ג. תנאי התשלום הינם לאחר קבלת הכסף מהגוף המממן.

ד. תחילת העסקה מותנית באישור רמ"י לתקציב ולהתקשרות.

סיומת

נספח א

פירוט ניסיון

מספר	שם הגוף	משנה	עד שנה	תחומי עיסוק ופרוייקטים	איש קשר שם וטלפון
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- ניתן לצרף דף ערוך ע"י המועמד המכיל את הפרטים בטבלה.

הסכם למתן שירותים

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין:

המועצה המקומית קרני שומרון
מרח' _____ קרני שומרון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
ת.ז. _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 07/2026 למתן שירותי ניהול וקידום פרויקטים במסגרת מנהלת הסכם הגג לקרני שומרון (להלן: "המכרז").
העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, על כל נספחיה והצהרותיו.

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
5. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם במכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

6. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
7. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

8. הצהרות נותן השירותים:

- 8.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 8.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המועצה המוסמך.

9. היתרים רישיונות ואישורים:

- 9.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש לרבות אישורים בדבר תשלום הזכויות לעובדיו.
- 9.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10. מהות השירות - תיאור תפקיד ותחומי אחריות:

סינכרון וניהול בין כל המערכות והגופים בפרויקט הסכם הגג לקרני שומרון:

1. אחריות לניהול ותיאום בין צדדי ג' המועצה והמינהלת האחראית על ביצוע הפרויקט.
2. סינכרון וניהול כל הפונקציות המרכיבות את המנהלת.
3. אחריות ותיאום על איגום המשאבים התקציביים של הפרויקט ואופן חלוקתם.
4. אחריות לבניית תקציב ויישום חלוקתו בשיתוף עם כל הגורמים במועצה ובמנהלת.
5. אחריות לניהול ותיאום הפרויקט החל משלב התשתיות ועד לשלב הבינוי.
6. אחריות לניהול ותיאום המועצה והמינהלת למול משרדי הממשלה הרלווטיים.
7. אחריות לניהול ותיאום בין כל הגורמים המקצועיים.
8. אחריות לניהול ותיאום כל התהליכים המונציפאליים הנלווים להסכם הגג ולפרויקט.
9. אחריות לניהול התקדמות ביצוע הפרויקט.
10. אחריות לניהול וסינכרון כללי של הפרויקט על כל רבדיו וחלקיו מטעמה של המועצה.
11. אחריות לתיאום בין כל המערכות המבצעות את הפרויקט על כל היבטיו.

12. נותן השירותים יפעל בשיתוף פעולה מלא עם מהנדס/ת המועצה והנהלת המועצה והמנהלת.
13. הגשת קולות קוראים.
14. ניהול ותיחזוק ה GIS הרשותי.
15. מעקב תבעות וקידומן ע"פ הנחיית מהנדס/ת הרשות עד לשלב מתן תוקף.
16. בניית נהלים, תחשיבים, תוכניות עבודה.
17. עדכון ובניית אתר ההנדסה.
18. ניהול והקמת חוברת יזמים.
19. וכל מה שיידרש על ידי מהנדס/ת המועצה, מנכ"ל המועצה סגן/ ראש המועצה לטובת קידום הסכם הגג ואגף ההנדסה.

נותן השירותים יפעל ע"פ הנחיות הנהלת המועצה ויהיה כפוף באופן ישיר למהנדס/ת המועצה.

- נותן השירותים יהיה כפוף להוראות מהנדס/ת וסגן ראש המועצה ויהיה אחראי על כל משימה בתחומו הקשורה למנהלת להסכם הגג קרני שומרון.

11. תקופת ההסכם

- 11.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה ל- **24 חודשים** מיום חתימת ההסכם כאשר 6 החודשים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון.
- 11.2. למועצה בלבד שמורה הזכות להארכת ההסכם לתקופות נוספות בכפוף לצרכי המועצה, למגבלות התקציב, ולקבלת תקצוב מהגורם המממן.
- 11.3. המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש מכל סיבה שהיא ומבלי שלנותן השירותים תהיה כל טענה לכך. בתקופת הניסיון תוכל המועצה לסיים את עבודתו של נותן השירותים בהודעה מידית.
- 11.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה המועצה, באישור המנהל הכללי, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 11.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 11.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 11.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

12. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 12.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמינה בזה המועצה מאת נותן השירותים מתן

- ואספקת השירותים לרבות כמפורט בסעיף 10 לעיל ובהסכם זה על נספחיו.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 12.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למועצה ולבעלי התפקידים שבה.
- 12.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המועצה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה וכי היקף השירותים ישתנה לפי דרישה, פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המועצה לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המועצה.
- 12.5. מקום מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים במתקני המועצה כהגדרתם במכרז למעט במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על נותן השירותים ליתן את השירותים במקום אחר. הרשות בידי המועצה להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המועצה, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 12.7. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 12.7.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במועצה או מי מטעמם וכן עם היועצים הקשורים במתן שירותים למועצה.
- 12.7.2. ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהלי מנהלת לפיתוח קרני שומרון, כפי תוקפן מעת לעת.
- 12.7.3. ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים נשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המועצה ולתדרך את עובדיו או הפועלים מטעמו, בהתאם.
- 12.7.4. לנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך שמירה על טוהר המידות, לרבות ביצוע פעולות בקרה יזומות וביקורות פתע.
- 12.7.5. לדווח למועצה על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים, לרבות פגיעה בטוהר המידות.
- 12.7.6. לקיים את כל תנאי המכרז.
- 12.8. מוסכם ומוצהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

13. פיקוח המועצה

- 13.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 13.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות הנהלת המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים לרבות בתשלומים ומתן הזכויות לעובדים.
- 13.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

14. העדר זכות ייצוג

- 14.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 14.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 14.3. ייצוג המועצה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב.

15. שימוש בכלים ובחומרים

- 15.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 16.2. נותן השירותים יצהיר בכתב על כל עבודה או שירות נוסף זמן סביר טרם התחלתו ומיד עם יודע הדבר לנותן השירותים.
- 16.3. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 16.4. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.5. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

17. התמורה

- 17.1. התמורה שתשלם המועצה _____ (בתוספת מע"מ).
- 17.2. נותן השירותים מצהיר כי התמורה האמורה לעיל מגלמת כל העלויות שקשורות בביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז לרבות הוצאות רכב, דלק, נסיעות, קיום ביטוחים, הפרשות לפנסיה ולקרן השתלמות וכיו"ב.
- 17.3. תשלום התמורה מותנה בהמצאת דרישת תשלום המבוססת על ביצוע בפועל של השירותים, בהצגת חשבונית מס ובאישור נציג המועצה.
- 17.4. התמורה המצוינת בסעיף 17.1 לעיל הינה סופית ומוחלטת ומגלמת את כל הוצאותיו של נותן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין.

18. דרך תשלום התמורה

- 18.1. תנאי תשלום בגין שירותים אלה הם חודשיים שמועד התשלום לא יאוחר מ 10 לכל חודש.
- 18.2. באחריות נותן השירותים להעביר בכל חודש קלאנדרי למועצה חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו.
- 18.3. מוסכם כי כל עיכוב בהגשת הדרישה תגרום לדחייה במועד התשלום.
- 18.4. הרשות בידי המועצה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישרה המועצה את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.
- 18.5. במקרה של מחלוקת בגין דרישת התשלום על המועצה להודיע לנותן השירותים, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 18.6. על נותן השירותים להגיש למועצה חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המועצה.
- 18.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

- 18.8. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 18.9. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושר.
- 18.10. נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.
- 18.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 18.12. תנאי התשלום הינם לאחר קבלת הכסף מהגוף המממן.
- 18.13. תחילת העסקה מותנית באישור רמ"י לתקציב ולהתקשרות.

19. פיצוי מוסכם

- 19.1. הפרה יסודית של הסכם זה ע"י העובד תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של מחצית התמורה החודשית בגין כל הפרה.

20. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המועצה

- 20.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המועצה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג המקביל למזכיר דרגה 38, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.
- 20.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על נותן השירותים לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, המועצה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמועצה.

21. נזיקין

- 21.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 21.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

22. חובת ביטוח

- נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים, לטובתו האישית והמקצועית לראות עיניו המכסות עפ"י הבנתו בקרות אירוע ביטוחי נדרש.

23 שמירת סודיות

- 23.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 23.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- 23.3 המועצה רשאית להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- 23.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- 23.5 נותן השירותים מתחייב למסור למועצה מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 23.6 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.7 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
- 23.8 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח 2** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

24 נציג המועצה

- 24.1 נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא מנכ"ל המועצה או מי מטעמו.
- 24.2 הזכות בידי המועצה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

25 ישוב חילוקי דעות

- 25.1 אם יתעוררו בין הצדדים חילוקי דעות הקשורים לחוזה, מסכימים הצדדים לנסות וליישב את הסכסוך בדרך של משא ומתן ישיר, או בסיועו של מגשר, שזהותו תקבע בהסכמת שני הצדדים.
- 25.2 היה והצדדים לא יישבו את הסכסוך במשא ומתן ישיר, רשאי כל צד לזמן ישיבת היוועדות עם המגשר בתוך שלושים ימים; המגשר יבחן עם הצדדים, בישיבה משותפת או בישיבה נפרדת, את האפשרות ליישב את חילוקי הדעות ביניהם בגישור.
- 25.3 לא הסכימו הצדדים לפנות לגישור, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט.
- 25.4 פנו הצדדים לגישור, והגישור לא הסתיים בתוך שלושה חודשים מיום הפניה הראשונה למגשר, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הגישור לתקופה נוספת שקבעו.
- 25.5 אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

26 תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

27 כתובות והודעות

- 27.1 כתובת נותן השירותים והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 27.3 נותן השירותים רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולגזברות המועצה.

28 שינוי בהסכם או בתנאים

- 28.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 28.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 28.3 המועצה מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 28.4 ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המועצה, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

29 אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- 29.1 היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 29.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 29.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
נותן השירותים	לירן סולומון גזבר המועצה המקומית קרני שומרון	יהונתן קורניץ ראש המועצה המקומית קרני שומרון

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____
חתימה וחותמת _____

נספח 2'

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין המועצה המקומית קרני שומרון (להלן: "המועצה") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למועצה.

והואיל והמועצה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה המקומית קרני שומרון כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות

- הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת .
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכם אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למועצה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

נספח 3

לכבוד:
מועצה מקומית קרני שומרון
מרח' _____, קרני שומרון
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

כתב שיפוי והתחייבות

בהתאם לסעיף 12 להסכם למתן שירותי פרויקט למנהלת לפיתוח קרני שומרון ביני ובין המזמין, אשר נחתם ביום _____ (להלן: "ההסכם"), אני הח"מ _____, מאשר/ת בזאת ומתחייב כדלקמן:

1. בסעיף הנ"ל הוסכם, כי בהתקשרות מול המזמין אני אחשב קבלן עצמאי ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בינינו.
2. הריני להצהיר כי, היה וייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם, ייראו אותי מכל סיבה שהיא כעובד/ת המועצה, הרי ששכרי יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדירוג מינהלי דרגה 38, ואני מתחייב יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לי לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לי כעובד המועצה.
3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם בגין קביעה כאמור, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לי.
4. ככל שלא יהיה ניתן לבצע קיזוז מכל סיבה שהיא, אני מתחייב לשפות את המזמין בסכומים אלו.
5. הנני מצהיר/ה כי כתב התחייבות ושיפוי זה נחתם על ידי מרצוני הטוב והחופשי.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____

חתימה

עד לחתימה ותפקידו